

차세대 조세정리시스템 구축 제안요청서

2022. 10.

※ 본 자료는 한국자산관리공사 제안서 작성 이외의 목적으로 복제, 전달 및 사용하는 행위를 일체 금함.

목 차

I. 사업 개요

1. 일반사항	1
2. 추진배경 및 필요성	1
3. 사업범위	2
4. 기대효과	5

II. 주요 업무 및 정보화 현황

1. 주요 업무(조세채권관리처)	7
2. 정보화 현황	8

III. 사업 추진방향

1. 추진 목표	9
2. 수행조직 및 역할	9
3. 추진 일정	11
4. 추진 방안	11

IV. 제안요청 내용

1. 용어 정의	13
2. 목표 시스템	14
3. 상세 요구사항	14
4. 특수 사항	107

V. 제안 안내

1. 제안서 효력	110
2. 제안서 작성지침 및 유의사항	111

3. 제안서 목차	113
4. 세부 작성 지침	114

VI. 안내 사항

1. 입찰참가자격	116
2. 입찰 및 사업자 선정방식	118
3. 기술성 평가기준	120
4. 입찰 서류 및 제안서 제출안내	123
5. 보안요건	127

VII. 기타. 붙임 및 별지 서식	128
---------------------------	-----

I 사업 개요

1 일반사항

- 사업명 : 차세대 조세정리시스템 구축
- 사업기간 : 계약체결일로부터 23개월(안정화 기간 3개월 포함)
- 총사업비 : 금10,791,000,000원(VAT 포함)
- 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2 추진배경 및 필요성

◇ 한국자산관리공사(이하 '공사')는 공매대행을 통해 체납조세 및 각종 공과금을 징수함으로써 국가 및 지방자치단체 재정수입 증대 및 조세정의 구현에 기여

- (대내환경) 국세징수법 개정에 따른 지속적 업무량 증가에 대응하기 위해 최신 ICT 기반의 업무생산성 및 효율성 증대 방안 모색
 - (프로세스 효율화) 컨설팅을 통한 중복절차 통합, 단위업무 간 효율적 연계 등 업무 프로세스 개선
 - (노후시스템 재구축) 디지털 신기술을 활용한 단순·반복 업무의 자동화 및 노후 인프라 개선에 따른 시스템 가용성 확보
 - (정보공유 플랫폼) 공매의뢰 기관별 연계체계 강화를 통한 정보 공유 개선 등 지속 가능한 조세정리 사업기반 확보
- (대외환경) 한국판 뉴딜정책 중 비대면 사업 육성 및 원격 근무자 확산 정책기조에 부응하고, 급격하게 변화하고 있는 대외환경에 대응하기 위해 유연한 시스템 구축 필요성 대두
 - (비대면 사이트 개설) 조세정리 포털 구축을 통해 비대면 맞춤형 서비스 제공하여 지능형 정부 기조에 대응

- 기 수행된 ISP 산출물의 방향에 따른 차세대 조세정리시스템 구축을 위한 업무분석 및 설계
- 컨설팅을 통한 주요 병목 업무 프로세스 재설계
 - 자동화, 룰 기반 기술 활용 설계
 - 단계별 절차 검증
 - 의사결정 흐름 단순화
 - UI/UX를 활용한 업무 프로세스 개선
- 차세대 조세정리업무 시스템 구축
 - 조세정리업무 시스템 구축
 - 사전 실익분석, 수입, 감정, 공고, 매각, 배분, 소유권이전, 공통 업무 등 분석 및 설계
 - 조세정리업무 데이터베이스 시스템 구축
 - 내·외부 시스템 연계
 - 조세정리업무 전자결재 연동 시스템 구축
 - 전자결재시스템과의 연계 안정성 강화
 - 전자결재시스템 고도화(별도 사업)시 연계관련 지원
 - RPA 시스템, 전자문서관리시스템, 비즈니스 Rule Base, 온라인 감정평가, 온비드, 전자결재, 회계, BI 등
 - 위임기관(국세청, 지방자치단체 등), 은행, 우체국, 국토교통부 등
 - 조세정리업무 시스템 사용 이력관리시스템 구축
 - 화면 및 출력물 단위로 사용자 이력관리, 통합 검색 기능 등

□ RPA 시스템 구축

- RPA 시스템 환경 구축
 - 조세정리업무에 RPA 시스템 적용 프로세스 분석 및 설계
- RPA 시스템 업무 구현 및 보안 체계 수립
 - 조세정리업무 프로세스에 RPA 시스템 및 보안 체계 구축

□ 전자문서유통관리 시스템 구축

- 전자문서 시스템 구축
 - 전자문서 대상 문서 선정 및 전자문서 유형 분류 작업
 - 원인서류 문서(스캔) 관리를 위한 전자문서유통 시스템 구축
- 전자문서 관리를 위한 UI/UX 개발
 - 전자문서 관리를 위한 이미지 관리 시스템 구현
- 시스템 연계 및 위·변조방지처리
 - 전자서류(비대면) 연계 및 위변조방지를 위한 보안 체계 구축

□ 조세정리 민원 포털 구축 및 온라인감정평가 사이트 개선

- 조세정리 민원 포털 구축
 - 전자정부 프레임워크, 웹표준 적용한 UI/UX
 - 전자민원서류 관리시스템 연계
- 온라인감정평가 사이트 개선
 - 전자정부 프레임워크, 웹표준 적용한 UI/UX 개선

□ 비즈니스 Rule Base 시스템 구축

- 기준정보관리 시스템 구축
 - 조세정리업무 프로세스 구조 분석/설계, 속성 모델링 및 관리 환경 정의
 - 조세정리기준정보(구조, 속성, 규칙) 개발 처리
- Rule 관리 시스템 구축
 - 조세정리업무 Rule 모델링
 - 조세정리관련 규칙 개발 연동 처리(Rule 개발 처리)

□ 통계정보 구축

- 데이터 추출
 - 조세정리업무 DW 데이터 모델링 및 설계
 - 데이터 추출 시스템 구축
- 조세정리업무 정보분석 및 의사결정을 위한 BI 재구축
 - OLAP 도구 이용 및 다차원 데이터 분석 가능한 DM
 - 신속·정확한 조세업무 업무처리를 위한 의사결정 통계정보 제공

□ 연계 시스템 구축

- 연계·수집 통합관리 시스템 구축
 - 기관별 보유하고 있는 조세정리사업에 필요한 데이터를 연계
 - 플랫폼을 활용하여 연계·수집·정제(전처리)·가공에서 저장까지 데이터 수집 전 과정을 통합 관리
- 연계 모니터링 시스템 구축
 - 내외부 표준연계 시스템 개발 및 실시간 송수신 데이터 모니터링 강화
 - 코드관리, 권한관리, 사용자관리 등 공통관리 영역, 연계 신청 및 회신, 연계 대상과 연계 발생 주기 등 연계 관리

- 연계 대상 기관, 연계 이력 등 연계 현황 관리

□ 시스템 표준화 및 내부통제관리 시스템 구축

- 전자정부(호환) 표준 프레임워크 도입 등
 - 내부 형상관리 및 데이터품질관리시스템 연동
 - 자동화 테스트 도구 도입(단위, 통합 테스트 시 적용)
 - 설계문서(UI, 프로그램, 매뉴얼) 자동 생성
- 통합로그기반의 증적관리 및 정보보호 내부통제 모니터링

□ 고성능 인프라 도입

- 조세정리시스템의 DB 통합 및 각 업무별 WEB/WAS 분리 구축
- 가상화 기술 활용하여 통합서버를 구축하고 주요 장비 이중화
- 백업체계 개선을 통한 백업시스템 구축
- 각 시스템별 보안SW 설치를 통하여 운영체제의 보안 강화

4 기대효과

□ 업무 효율성 및 생산성 향상

- RPA 기반 전산시스템 설계를 통한 단순반복 업무의 자동화 구현으로 조세정리업무 효율성 제고 및 직원의 업무 만족도 향상
- 단위업무 간 효율적 연계와 중복절차 통합으로 공매대행 단계 대폭 축소 및 소요기간 단축

□ 지속 가능 조세정리 사업기반 확보

- 최신 IT기술 기반의 미래지향적 인프라 구축으로 법령·기술 환경 변화 등에 신속 대응가능한 정보화 역량 확충

- 안정적인 업무 지원을 통한 국가 재정지원 전문기관으로서의 역량 확보

☐ **고객 만족도 제고**

- 온라인 서류제출 서비스 제공을 통한 고객 접근성 향상 및 전자 서류 대체를 통한 담당자 서류 보관·관리 편의성 제고
- 안정적인 조세정리 시스템 활용, 다양한 이해관계자 맞춤형 서비스 제공 등으로 정부 및 고객 만족도·신뢰도 향상

☐ **워라벨 문화 선도**

- 원격 근무 환경 조성으로 일과 삶의 균형을 추구하는 기업문화 선도

☐ **조세정리 사업목표 달성**

- 공사의 조세정리 사업의 경영 전략 및 목표의 효과적 달성

Ⅱ 주요 업무 및 정보화 현황

1 주요 업무(조세채권관리처)

◇ 공사는 국세징수법 등에 따라 체납자에 대한 세금 강제징수 절차인 압류재산 공매(매각, 청산 등)을 수행

※ 법적 근거 : 국세징수법 제103조, 지방세징수법 제103조의2(공매등의 대행)

- (매 각) 입찰 등을 통해 공개경쟁 또는 수의계약의 방법으로 행하는 강제 환가처분으로 온비드 전자입찰 시스템 상에서 압류재산 매각
 - 강제징수 전문기관인 한국자산관리공사는 공매업무를 대행함으로써 납세자의 권익보호 및 공정세정 실현
- (청 산) 강제징수에 의하여 생긴 금전을 조세채권에 충당함과 함께 권리 있는 타 채권자에게도 교부하는 등 강제징수를 종결하는 배분 처분

< 강제징수 절차 >



: 한국자산관리공사 수행 부분

□ 조세정리시스템 구성도

- 조세정리시스템 주요 기능은 사전 실익분석, 수입, 감정, 공고, 매각, 배분, 소유권이전 등으로 구성되며, 공통관리, 시스템운영, 회계, 통계관리 영역으로 구분

응용시스템 구성도



□ 조세정리시스템 연계 현황

- ※ 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축 및 운영 지침」 제17조 (제안요청서 보안사항 등)에 따라 조세정리시스템 연계 현황은 공개하지 않으며, 입찰에 참가하고자 하는 제안사의 요청이 있는 경우 보안서약서 징구 후 담당자 입회하에 열람 가능

III 사업 추진방향

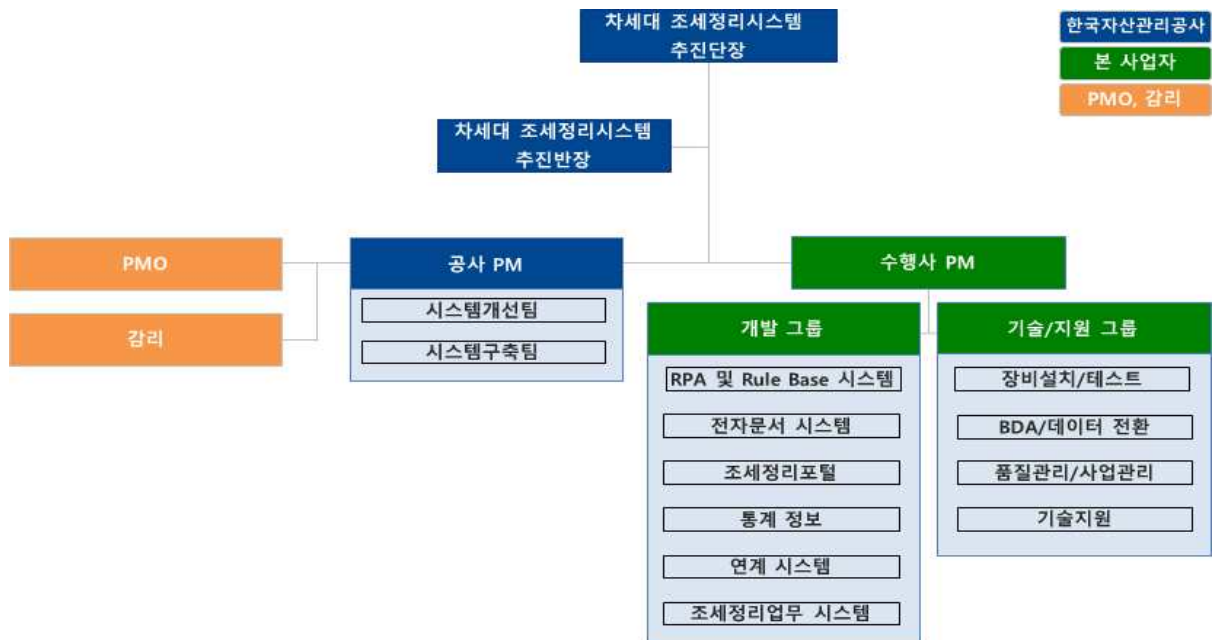
1 추진 목표

□ 사업 추진 목표

목표	혁신적인 업무환경 조성을 통한 신성장 사업 확대 및 국가재정 수입 증대로 사회적가치 실현									
정보화 비전	조세정리업무 프로세스 개선을 통한 업무 효율성 제고									
정보화 목표	조세정리업무 생산성 및 효율성증대 가능한 시스템 구현		사용자 맞춤형 조세정리 통계정보 제공 기반 구축		조세정리 원천데이터 신뢰성 확보를 위한 데이터 표준관리체계 마련		원활한 조세정보 유통을 위한 내·외 정보연계 플랫폼 구축			
정보화 전략 (IRDSU)	I mprovement 디지털 신기술을 활용한 업무 개선		R eliability 전자문서 관리 체계 확보 및 서비스 채널 확대		D iversity 데이터 표준 및 정보연계체계 마련		S ecurity 개인정보보호 체계 구축		U ser friendly 사용자 중심의 통합정보 지원	
추진 과제	과제 1) 사람과 RPA 협업을 통한 지능형 업무체계 구현	과제 2) 전자문서화를 통한 효율적 통합 문서관리 체계 구축	과제 3) 비대면 플랫폼 구현을 통한 고객 만족도 향상	과제 4) 업무 프로세스 개선 및 UI 설계를 통한 사용자 편의성 제고	과제 5) 신속/정확한 통계정보 제공 으로 의사결정 지원 및 경영 효율성 증대	과제 6) 비즈니스 Rule Base를 활용한 업무 예측 및 분석 체계 구축	과제 7) 내·외부 시스템 연계체계 강화를 통한 정보공유 플랫폼 구축	과제 8) 무결성, 정확성 보장을 위한 데이터 표준관리체계 구축	과제 9) 정보시스템의 안정적 서비스를 위한 정보인프라 및 보안체계 구축	

2 수행조직 및 역할

□ 차세대 조세정리시스템 구축 사업 조직도



※ 추진조직 및 역할은 사업 단계에서 변동 될 수 있음

□ 주요역할

구 분	역할 및 임무
추진단장 (조세채권관리처장)	• 차세대 조세정리시스템 구축 사업 총괄 • 주요 의사결정 및 진행 점검 • 이슈 해결 지원 및 프로젝트 지원 • 조직원에게 사업 추진방향, 비전 제시
추진반장 (시스템개발부장)	• 차세대 시스템의 설계, 개발, 보안 등에 관련된 주요 사항 총괄
공사 PM	• 차세대 조세정리시스템 구축 진행사항 총괄 관리 • 구축 프로젝트 운영관련 회의체 주관 및 보고 • 범위, 일정, 위험, 이슈, 자원, 의사소통 등 사업의 전반적인 관리 수행
프로젝트 지원	• 구성 : 공사 업무 전담, IT 전담 • 업무 처리 절차 기준 제시(업무적, 기술적 관점) • 요구사항 정의 및 검토(업무적, 기술적 관점) • 설계 검토, 테스트 수행 지원 • 사용자(각 업무 담당자)와 의사소통 관리 • 변화, 의사결정, 위험, 이슈, 품질, 일정, 진척 등 프로젝트 전반적 관리 및 지원 활동
감리	• 단계별 정보시스템 감리 및 품질관리 업무 수행
PMO	• 기획, 집행, 사후관리 등 차세대 조세정리시스템 구축 사업 관리, 감독 • 프로젝트 계획 수립 • 사업 요건 정립 • 시스템 및 테스트 검증
수행사 PM	• 사업수행계획 수립 및 이행 • 사업수행 관리(범위, 일정, 품질, 자원, 변화, 의사소통 등) • 프로젝트 이슈 해결 및 위험 관리
개발그룹	• 차세대조세정리시스템의 전반적인 시스템을 구축함 • RPA 및 Rule Base 시스템, 전자문서 시스템, 조세정리포털, 통계 정보, 연계 시스템 등 구축 등 조세정리 업무 시스템 의 각 기능
기술/지원 그룹	• 데이터전환, 시스템 전환, 사용자 교육 및 기술이전 등 사업 수행 • 장비설치 및 테스트 • 프로젝트의 사업관리 및 품질관리

3

추진 일정

□ (사업 기간) 계약일로부터 23개월 (구축 20개월, 안정화 3개월)

구분	2022년	2023년				2024년		
	4분기	1분기	2분기	3분기	4분기	1분기	2분기	3분기
차세대 조세정리시스템 구축	23M(개발 20M+ 안정화 3M)							
	사업 Kick off/개발환경구축(1M)							
	컨설팅/요구분석/구체화/시스템설계(7M)							
	개발 및 단위테스트(8.5M)							
	통합테스트(4.5M)							
	사용자교육(1M)							
	data이관(12M)							
	시스템 연계(9M)							
	시범운영 및 안정화(3M)							

※ 세부 추진 일정은 한국자산관리공사와 협의 하에 변동 가능

※ 공사와 계약상대자간에 이루어지는 세부 진행사항은 당사자 간 세부 협의에 따름

4

추진 방안

□ 입찰 및 낙찰방식

- 사업자 선정방식 : 일반공개경쟁입찰 후 협상에 의한 계약
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
 - 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규)
- 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가
 - 평가비율 : 기술평가(90%), 가격평가(10%)

□ 소프트웨어 분리발주

- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제54조 제2항, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제84조, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시) 제7조(상용소프트웨어 직접구매 대상)에 따라 분리발주를 통하여 선정된 SW를 통합사업자에 제공
 - ※ 분리발주 품목은 [붙임1] 직접구매 대상 상용소프트웨어 구매계획 참조
- 제안사는 본 사업의 시스템 통합사업자로서 분리발주 대상 SW와 본 사업 시스템과의 통합 업무를 수행하여야 하며, 시스템 통합에 문제가 발생하는 경우 이에 대한 책임을 부담함(분리발주된 SW 자체의 문제인 경우 제외)

IV 제안요청 내용

1 용어 정의

용어	정의
발주기관	해당 발주예정 정보화사업을 추진하는 한국자산관리공사(KAMCO)를 말함
분리발주	상용 소프트웨어 등을 일괄하여 계약하지 않고 각각 구분하여 발주 및 계약하는 형태를 분리발주라 함
통합사업자	본 계약의 대상 소프트웨어가 설치되어 구동될 통합사업을 수행하고자 전문기관 및 발주기관과 기술용역계약을 체결한 자로서 공동수급체 구성원 모두를 말함
소프트웨어 공급자	소프트웨어를 공급 및 납품하는 업체
PMO (Project Management Officer)	전자정부사업의 성공적 수행을 위하여 전문적인 사업관리 활동을 수행하는 조직으로 발주기관의 사업관리 및 기술검토를 전문적으로 지원하는 조직을 뜻함
정보시스템 감리	발주기관과 통합사업자 등의 이해관계로부터 독립된 자가 정보시스템의 효율성을 향상시키고 안전성을 확보하기 위하여 제3자의 관점에서 정보시스템의 구축 및 운영 등에 관한 사항을 종합적으로 점검하고 문제점을 개선하도록 하는 활동
개인정보영향평가	개인정보를 활용하는 새로운 정보시스템의 구축 또는 기존에 운영 중인 개인정보시스템의 중대한 변경 시 시스템의 구축·운영·변경 등이 프라이버시에 미치는 영향에 대하여 사전에 조사·예측·검토하여 개선방안을 도출하는 체계적인 절차를 말함
CC 인증	국제공통평가기준(Common Criteria) - 국가마다 상이한 평가기준을 연동시키고 평가결과를 상호인증하기 위해 제정된 평가기준
소프트웨어 개발보안	안전한 소프트웨어 개발을 위해 소스코드 등에 존재 할 수 있는 잠재적인 보안 취약점을 제거하고, 보안을 고려하여 기능을 설계 및 구현하는 등 소프트웨어 개발과정에서 일련의 보안활동
보안취약점	해킹 등 실제 보안 사고에 이용되는 소프트웨어 및 하드웨어 보안 취약점
소프트웨어 보안약점	소프트웨어 결함, 오류 등으로 해킹 등 사이버공격을 유발할 가능성이 있는 잠재적인 보안취약점을 말함
웹 접근성	어떠한 사용자(장애인, 노인 등), 어떠한 기술 환경에서도 사용자가 전문적인 능력 없이 웹 사이트에서 제공하는 모든 정보에 접근할 수 있도록 보장하는 것
프레임워크	정보시스템을 효율적으로 개발하기 위해 미리 만들어둔 코어코드(클래스, 인터페이스)의 집합으로 자바기반의 시스템 개발·운영 시 필요한 기본기능들을 표준화하여 미리 구현해 둔 도구 및 가이드의 모음
로보틱 처리 자동화(RPA)	RPA(Robotic Process Automation) - 업무 과정에 발생하는 데이터를 정형화하고 논리적으로 자동 수행하는 기술 ※ 출처: TTA(한국정보통신기술협회)

2 목표 시스템

□ 목표 시스템 개념도



3 상세 요구사항

□ 상세 요구사항 총괄표

○ 요구사항 목록

발주 단계	수행 활동(분류기준)	고유코드	요구사항 개수
제안요청서 요구사항 정의단계	기능 요구사항	SFR	69
	성능 요구사항	PER	5
	인터페이스 요구사항	SIR	6
	데이터 요구사항	DAR	7
	테스트 요구사항	TER	7
	보안 요구사항	SER	13
	품질 요구사항	QUR	4
	제약사항	COR	5
	프로젝트 관리 요구사항	PMR	8
	프로젝트 지원 요구사항	PSR	7
	시스템 장비구성 요구사항	ECR	12
	컨설팅 요구사항	CSR	1
	합 계		144

※ 요구사항 요건 및 내용이 변경될 경우 과업변경절차에 따라 상호 협의하여 결정하며, 제안서 작성 시 제안요청서 요구사항에 명시되지 않았으나 제안사 판단으로 추가되어야 할 요구사항에 대해서는 별도 표시하여 추가 작성 가능함

□ 상세 요구사항 목록표

구분	고유번호	요구사항 명칭
기능	SFR-001	수입-사전실익분석(연계) 관리
	SFR-002	수입-사전실익분석(미연계) 관리
	SFR-003	수입-문서접수(연계) 관리
	SFR-004	수입-문서접수(미연계) 관리
	SFR-005	수입-채납액 수입관리
	SFR-006	수입-물건 관리
	SFR-007	수입-이해관계인 관리
	SFR-008	수입-권리분석
	SFR-009	수입-구매대행(숙행)통지서 관리
	SFR-010	수입-구매 현황 조회 및 관리
	SFR-011	수입-수의계약 관리
	SFR-012	수입-특수물건 구매 관리
	SFR-013	감정-감정평가 온라인 의뢰 및 취소 관리
	SFR-014	감정-감정평가 결과 관리
	SFR-015	감정-한국부동산원 연계 관리
	SFR-016	감정-현황조사 관리
	SFR-017	감정-감정평가 등록 관리
	SFR-018	공고-구매대상물건관리(선정)
	SFR-019	공고-구매대상물건관리(확정)
	SFR-020	공고-구매통지서 관리
	SFR-021	공고-교부송달 관리
	SFR-022	공고-공시송달 관리
	SFR-023	공고-송달불능 취소 및 발신주의 관리
	SFR-024	공고-공고물건 관리
	SFR-025	공고-재입찰 관리
	SFR-026	공고-공고업무 관리
	SFR-027	매각-매각 및 매각대금(잔대금) 관리
	SFR-028	매각-납부최고 및 매각결정 취소 관리
	SFR-029	매각-공유자 우선매수 관리

구분	고유번호	요구사항 명칭
	SFR-030	매각-차순위 매수신청 관리
	SFR-031	매각-배우자 우선매수 관리
	SFR-032	매각-소유권이전(등기촉탁서) 관리
	SFR-033	배분-배분기일지정 관리
	SFR-034	배분-배분계산서 원안 작성 관리
	SFR-035	배분-배분실시 및 지급 관리
	SFR-036	배분-미지급 배분금 관리
	SFR-037	배분-배분이의 관리
	SFR-038	배분-공매대행업무 종결 통보
	SFR-039	배분-법원공탁 관리
	SFR-040	회계-일반입지급 전표 관리
	SFR-041	회계-감정료 지급 관리
	SFR-042	회계-공고등기 비용 전표 관리
	SFR-043	회계-송달료 및 현황조사비용 전표 관리
	SFR-044	회계-강제징수비 관리
	SFR-045	회계-지급지시
	SFR-046	회계-회계연계처리 공통
	SFR-047	일반-조세소송 관리
	SFR-048	일반-우편물 관리(e-그린)
	SFR-049	일반-SMS 발송 관리
	SFR-050	일반-전자송달 발송 관리
	SFR-051	일반-기일 관리 기능
	SFR-052	일반-부재자 업무 처리 기능
	SFR-053	일반-관리자용 조회 및 출력물 관리
	SFR-054	일반-RPA 선정 대상 업무 개발
	SFR-055	일반-기준정보 관리 및 룰 솔루션 기능
	SFR-056	일반-기준정보 및 룰 업무 개발
	SFR-057	일반-조세정리 포털 구축
	SFR-058	일반-온라인감정평가 사이트 개선
	SFR-059	일반-모바일을 활용한 출장 업무 관리
	SFR-060	일반-전자문서 관리
	SFR-061	통계-BI 재구축
	SFR-062	통계-통계정보시스템 구축
	SFR-063	공통-공통사항

구분	고유번호	요구사항 명칭
	SFR-064	공통-공통 기타
	SFR-065	공통-규정/매뉴얼 관리
	SFR-066	공통-연계전문 통합관리 기능
	SFR-067	공통-시스템 관리자 기능
	SFR-068	공통-웹사이트/모바일 공통 사항
	SFR-069	공통-내부시스템 연계
성능	PER-001	성능 일반
	PER-002	성능 진단
	PER-003	성능 응답속도
	PER-004	시스템 자원 효율성
	PER-005	시스템 가용성
인터페이스	SIR-001	연계대상 및 연계 기본사항
	SIR-002	연계기능 구현
	SIR-003	연계 통합관리 및 모니터링 개발
	SIR-004	웹 호환성과 웹접근성 준수
	SIR-005	디자인 설계
	SIR-006	UX기반 사용자 UI 구성 및 통합 UI/UX 표준관리
데이터	DAR-001	데이터베이스 설계
	DAR-002	데이터 마이그레이션
	DAR-003	데이터 표준 준수
	DAR-004	데이터 품질
	DAR-005	데이터 보안 및 암호화
	DAR-006	[통계정보 구축]_통합 저장소 구축
	DAR-007	연계데이터 정의 및 관리 방안 제시
테스트	TER-001	테스트 공통사항
	TER-002	단위테스트
	TER-003	통합테스트
	TER-004	성능테스트
	TER-005	인수테스트
	TER-006	운영 이행
	TER-007	결함관리
보안	SER-001	기밀 보안 대책 수립 및 운영
	SER-002	보안지침 준수 및 개인정보 보호

구분	고유번호	요구사항 명칭
	SER-003	사업수행 시 보안요건
	SER-004	참여인원 보안관리
	SER-005	정보누출 금지
	SER-006	사무실 및 장비 보안관리
	SER-007	데이터 암호화
	SER-008	사용자 계정 및 권한 관리
	SER-009	웹 어플리케이션 및 HW 취약점 점검
	SER-010	개인정보영향평가
	SER-011	시큐어코딩 가이드 준수
	SER-012	테스트 데이터 변환
	SER-013	안전성 확보조치 기준 준수
품질	QUR-001	구축시스템 품질 요건
	QUR-002	품질관리 및 보증 방안
	QUR-003	품질관리 활동 및 결과보고
	QUR-004	정보시스템 기본정보 품질관리
계약사항	COR-001	사업관련 공통 법·규정 준수
	COR-002	특허권 및 저작권 보호
	COR-003	지식재산권
	COR-004	사용자 운영 환경 고려
	COR-005	사업수행 관련 일반 계약사항
프로젝트관리	PMR-001	사업관리 방법론
	PMR-002	개발 장소 및 필요 장비
	PMR-003	사업 수행조직 관리
	PMR-004	단계별 산출물 제출 준수
	PMR-005	분리발주 사업(자)과 협력방안
	PMR-006	리스크 및 이슈 관리
	PMR-007	형상관리
	PMR-008	매뉴얼 관리
프로젝트지원	PSR-001	운영 요구사항
	PSR-002	기술지원 방안
	PSR-003	변화관리
	PSR-004	교육 지원
	PSR-005	하자보수
	PSR-006	백업 관리

구분	고유번호	요구사항 명칭
	PSR-007	협조 및 지원 사항
시스템 장비 구성	ECR-001	하드웨어 공통
	ECR-002	소프트웨어 공통
	ECR-003	통합서버 구성
	ECR-004	DB서버 구성
	ECR-005	기타서버 구성
	ECR-006	통합 스토리지
	ECR-007	백업 어플라이언스
	ECR-008	백업 테이프 라이브러리
	ECR-009	SAN 스위치
	ECR-010	L4 스위치
	ECR-011	L2 스위치
	ECR-012	지능형 케이블
컨설팅	CSR-001	업무프로세스 재설계 컨설팅

□ 세부 요구사항

○ 기능 요구사항(System Function Requirement : SFR)

요구사항번호		SFR-001
요구사항명		수입-사전 실익분석(연계) 관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	공매대행의뢰 전 압류재산에 대한 사전 실익분석(연계) 필요 기능 구현
	내용	○ 사전 실익분석(약식감정) 관리 기능 및 화면 구현 ○ 사전 실익분석(약식감정) 관리 - 국세, 지방세 등 사전 실익분석 의뢰 현황 및 처리 결과 등 조회/출력 관리 - 사전 실익분석 결과 등 관리 및 의뢰기관 통지 - 동일 위임기관 및 체납자의 경우 일괄 결재 처리 - 추산가액, 선순위채권, 총당금액, 이해관계인 정보 관리 ○ 사전 실익분석 정보 연계 및 결과 확인 기능 등
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-002
요구사항명		수입-사전 실익분석(미연계) 관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	공매대행의뢰 전 압류재산에 대한 사전 실익분석(미연계) 필요 기능 구현
	내용	○ 미연계기관의 사전 실익분석 의뢰 건 관리 기능 및 화면 구현 ○ 사전 실익분석 결과 관리 및 의뢰기관 통지 ○ 사전 실익분석 의뢰 현황 및 처리 결과 등 조회/출력 관리 ○ 동일 위임기관 및 체납자의 경우 일괄 결재 처리 ○ 추산가액, 선순위채권, 총당금액, 이해관계인 정보 관리 등 ○ 사전 실익분석 정보 연계 및 결과 확인 기능 등
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-003
요구사항명		수입-문서접수(연계) 관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	압류재산의 공매 진행을 위하여 공매대행의뢰문서 등 관련 문서 접수 관리 필요 기능 구현(연계)

	내용	○ 전자 연계된 위임기관의 수신 전자문서 관리 기능 및 화면 구현 ○ 문서 접수 현황 등 조회 및 출력 관리 ○ 문서 확인/접수/일괄접수/접수취소/타부점 배부 ○ 이중수임 방지를 위한 중복물건 확인 및 표시 ○ 문서 접수(공매재개/중지/취소 등) 시 관련 업무처리를 위한 화면 구성 최적화
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-004
요구사항명		수임-문서접수(미연계) 관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	압류재산의 공매 진행을 위하여 공매대행의뢰문서 등 관련 문서 접수 관리 필요 기능 구현(미연계)
	내용	○ 미연계기관(납세담보, 지방세외, 기타기관 등)의 수기 공매의뢰 건에 대한 관리 기능 및 화면 구현 ○ 수기 문서 등 등록 관리 ○ 수임정보(위임기관, 체납자, 체납세액 정보 등) 관리 ○ 물건정보(압류재산 목록, 관련 정보 등) 관리 ○ 위임기관에 공매 관련 공문 연계 송수신
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-005
요구사항명		수임-체납액 수임관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	공매대행의뢰문서 수신 후 체납자, 체납세액 등 수임 관리 필요 기능 구현
	내용	○ 체납액 수임 관리 기능 및 화면 구현 ○ 체납액 수임관리 - 공매대행의뢰 정보(체납자 정보, 체납세목, 체납자별 공매대행의뢰 정보 등) 관리 - 체납세액 수임전표 관리 - 이중수임 방지를 위한 중복물건 확인 및 표시 - 공매대행의뢰 반려 기능(수임번호 별, 물건별) 및 수임전표 자동 삭제 - 공매대행의뢰 문서 일괄 결재 기능 - 타부점 배부 기능

		- 체납액 변동내역 일괄 처리 기능 ○ 중복물건에 대한 공매대행의뢰문서 접수 처리 방안 개선
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-006	
요구사항명	수임-물건관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	물건관리 필요 기능 구현
	내용	○ 물건관리 업무 관리 기능 및 화면 구현 ○ 공매물건 세부 정보 관리 - 공매대행의뢰 정보, 물건목록, 물건상세정보 등 관리 - 물건 복사(동일 물건 정보의 새로운 관리번호 생성), 합병(동일 수임번호 물건을 하나로 합병하여 일괄 공매 진행), 분할(합병했던 물건을 기존의 여러 물건으로 분할) 기능 ○ 사전 실익분석 정보 연계 및 결과 확인 기능 등 ○ 위임기관 공매 의뢰 주소(전산 연계 자료)와 일치하는 물건 정보 입력할 수 있도록 확인 기능 제공
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-007	
요구사항명	수임-이해관계인 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	이해관계인 관리 필요 기능 구현
	내용	○ 이해관계인 상세 정보 관리 기능 및 화면 구현 ○ 이해관계인 관리 - 공매대행의뢰 정보, 물건 목록, 이해관계인 목록, 이해관계인 상세정보 등 관리 - 타 관리번호의 이해관계인 상세정보를 가져오는 복사 기능 - 사전 실익분석 정보 연계 및 결과 확인 기능
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-008	
요구사항명	수임-권리분석	

분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	권리분석 관리 기능 구현
	내용	○ 권리분석 업무 관련 화면 및 기능 구현 ○ 물건관리~이해관계인 입력 내용 등 종합 관리 ○ 선순위 채권과 위임기관 체납액 비교하여 실익 여부 확인 ○ 사전 실익분석 정보 연계 및 결과 확인 기능 ○ 업무 협의 기능
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-009
요구사항명		수입-공매대행(속행)통지서 관리
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	공매대행(속행)통지서 발송 기능 구현
	내용	○ 공매대행(속행)통지서 업무관련 화면 및 기능 구현 ○ 공매대행(속행)통지서 전자결재 ○ 공매대행(속행)통지서 발송 관리 - 연계시스템, e-그린을 통한 이해관계인에 공매대행(속행)통지서 발송
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-010
요구사항명		수입-공매 현황 조회 및 관리
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	수입 물건 관리 필요 기능 구현
	내용	○ 매각업무진행현황/수입물건변경처리 - 전산 입력된 물건 정보 종합 관리 - 공매 물건 별 문서 조회 - 시스템 연계 외 문서(전자문서, 수기문서)에 대한 관리 기능 (등록, 조회 등) - 물건 상담 내용 등 관리 - 물건 정보 수정에 대한 화면 이동 용이성 고려 ○ 체납세액 등 관리 - 체납세액 전표처리 및 강제징수비 산정 기능 ○ 업무 협의 및 업무 상태 관리 - 수입번호(또는 물건번호) 별 업무 협의 문서 출력 및 전송

		및 공매물건 상태 변경 기능
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-011	
요구사항명	수입-수의계약 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	수의계약 매수 관리 필요 기능 구현
	내용	○ 수의계약에 따른 공매 업무 기능 및 화면 구현 등
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-012	
요구사항명	수입-특수물건 공매 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	부동산 외 특수 물건 공매 기능 구현
	내용	○ 부동산 외 무형자산, 디지털 자산 등 (예: 암호화폐, NFT 등)에 대한 공매 기능 구현 등
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-013	
요구사항명	감정-감정평가 온라인 의뢰 및 취소 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	감정평가 의뢰 및 취소 관련 필요 기능 구현
	내용	○ 감정평가 의뢰 및 취소 관련 기능 및 화면 구현 ○ 감정평가 의뢰 관리 - 의뢰방법(외부/원용/자체/특수/임의감정 등)에 따른 감정평가 의뢰 관리 - 온라인감정평가시스템에 의뢰 내용 연계 - 미연계 감정평가기관 감정의뢰 시 의뢰문서 e-그린 우편 자동 발송 - 특수물건(부동산 외 보석, 선박, 동산, 가상화폐 등)에 대한 감정의뢰 기능 - 감정평가기관 평가기일 준수 확인 및 독촉통지발송 ○ 감정평가 의뢰 중 물건 관리 - 감정기관의 감정 정보 연계 - 감정평가 취소 기능
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-014
요구사항명		감정-감정평가 결과 관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	감정평가 결과 등록 관련 필요 기능 구현
	내용	○ 감정의뢰결과 관리 - 기 의뢰된 감정평가 결과 및 감정평가결과 문서 등 연계 - 의뢰결과정보 확인 및 물건별 감정 정보 등 입력 - 감정평가수수료 적정성 자동 계산 후 검토 - 일괄(다수 물건) 감정평가 시, 물건별 감정결과 등록 또는 편집 기능 - 물건 합병/분할 기능 - 감정평가 반려, 재수신 기능(반송 시 감정평가기관 알림 기능) - 세금계산서 공사회계시스템 연계 자동 등록 기능 - 감정평가서 송부 및 매각예정가 등 통지 - 현황조사 의뢰 기능 - 감정가격/감정료 전표처리 - 감정 불능에 의한 협의 문서 출력 및 전송 기능 ○ 감정 관련 파일 등 관리 - 감정 관련 파일(감정평가서, 사진, 지적도 등) 등록 및 이력관리
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-015
요구사항명		감정-한국부동산원 연계 관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	한국부동산원 연계 관리로 감정가격 결정 기능 구현
	내용	○ 한국부동산원 연계 관리 - 한국부동산원 시세 정보 등 전산연계 - 아파트 등 공매물건에 대해 시세정보 등을 활용하여 감정가격 결정
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-016
요구사항명		감정-현황조사 관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	현황조사 관리 필요 기능 구현

	내용	○ 현황조사 의뢰 - 현황조사 의뢰 등록 - 현황조사 의뢰 내역 조회/취소 - 감정평가서 내용 현황조사보고서 대체 기능 ○ 현황조사 출장 - 현황조사 의뢰 접수/반려 - 현황조사 출장명령서 전자결재 - 현황조사 관련 문서(임차인용 신고안내서 등) 출력 - 현황조사보고서 결과 등록 ○ 모바일 기능 접목하여 출장 업무 관리 등 ○ 현황조사 비용 회계처리
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-017	
요구사항명	감정-감정평가 등록 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	감정평가 관리자용 기능 구현
	내용	○ 감정평가기관, 감정평가 진행내역 등 관리자용 기능 및 화면 구현 ○ 감정그룹별 지역관리 - 권역별 감정지역 관리 ○ 감정그룹별 감정기관 관리 - 지역별 감정평가기관 관리 ○ 감정의뢰배분순서관리 - 감정의뢰 배분 순서 관리 - 감정의뢰 배분 제외 기능 ○ 감정기관 계좌관리 - 감정평가기관 세부정보 관리(계좌번호, 예금주, 연락처, 주소 등) ○ 특수감정기관관리 - 부동산 외 특수물건 감정평가기관 세부 정보 관리 ○ 감정의뢰 후 결과 미 접수건 및 독촉 통지 내용 관리 ○ 감정평가 진행 세부 현황 조회 ○ 감정지연 내역 관리 - 감정지연 내역 관리 및 관련 문서 등 확인 ○ 온라인감정 사이트 개선에 따라 조세정리시스템에 반영될 수 있음

산출정보		구축 단계별 산출물
요구사항번호	SFR-018	
요구사항명	공고-공매대상물건관리(선정)	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	공매대상물건 선정 업무 필요 기능 구현
	내용	○ 공매대상물건 선정 업무 관련 화면 및 기능 구현 ○ 공매대상물건 선정 - 공매공고 대상물건 선정 관리 - 현황조사, 감정가격, 공매차수, 매각예정가격 등 세부내역 관리 - 재감정 여부 등 문서 출력 및 전송 기능 - 감정가격 25% 미매각 물건 해제 등 협의 문서 출력 및 전송 기능 - 공매대상물건 세부 정보(감정가격, 공매회차 등) 화면 관리
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-019	
요구사항명	공고-공매대상물건관리(확정)	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	공매대상물건 확정 업무 필요 기능 구현
	내용	○ 공매대상물건 확정 업무 관련 화면 및 기능 구현 ○ 공매대상물건 확정 - 공매공고 확정물건 관리 - 공고품의 전자결재 - 공고문 및 공고물건명세 등 공고 관련 문서 출력 - 공고 정보 온비드에 전송
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-020	
요구사항명	공고-공매통지서 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	공매통지서 발송 관련 필요 기능 구현
	내용	○ 공매통지서 관련 업무 기능 및 화면 구현 ○ 공매통지서 전자결재

		○ 공매통지서 발송 관리 - 이해관계자에 공매통지서 발송(전산 연계 기관 및 e-그린 우편 발송)
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-021	
요구사항명	공고-교부송달 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	교부송달 관련 필요 기능 구현
	내용	○ 교부송달 관련 업무 기능 및 화면 구현 ○ 교부송달 의뢰 및 취소 관리 ○ 교부송달 진행 내역(의뢰, 접수, 출장중, 결과 등) 조회 관리 ○ 공매 관련 통지서, 송달서 등 출력 ○ 교부송달(출장담당자) - 교부송달 접수, 출장 관리, 교부송달보고서 관리 기능 - 공매 관련 통지서, 송달서 등 출력 ○ 모바일 기능 접목하여 출장 업무 관리(우편송달 결과 조회, 교부 송달 결과 실시간 전송, 전자송달, 전자서명 등) ○ 송달료 회계처리
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-022	
요구사항명	공고-공시송달 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	공시송달 관련 필요 기능 구현
	내용	○ 공시송달 관련 업무 기능 및 화면 구현 ○ 공시송달 처리 및 관련 서류 e-그린 자동발송 - 공시송달안내문, 공매통지서 등 출력/자동 발송 ○ 공시송달 요건 부합 여부 검토 - 우편 송달 결과, 교부송달 결과 등 상세 내용 조회 - 2회 폐문부재 요건(출장 간격 3영업일) 등 검토 기능 ○ 송달료 회계처리
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-023	
요구사항명	공고-송달불능 취소 및 발신주의 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	송달 결과 관리를 통한 공매 취소(송달불능) 및 발신주의 관련 필요 기능 구현
	내용	○ 송달 결과 관리를 통한 공매 취소(송달불능) 및 발신주의 관련 필요 기능 및 화면 구현 ○ 송달자료 관리 - 우편송달, 교부송달, 공시송달, 송달불능 등 송달 이력 관리 ○ 송달불능 처리 및 온비드 연계 공고 취소 ○ 발신주의 관리 기능 구현 ○ 송달료 회계처리
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-024	
요구사항명	공고-공고물건 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	공고 중인 물건 관리를 위한 필요 기능 구현
	내용	○ 공매 공고 중인 물건 관리를 위한 업무 기능 및 화면 구현 ○ 공매공고 등기(말소) 촉탁관리 - 공매공고 등기/말소 촉탁 관련 기능 및 화면 구현 - 공매공고 등기(말소) 촉탁 자료 생성 - 대법원 미래등기시스템과 xml 연동 ○ 대법원 미래등기시스템과 연동 기능을 위한 대응개발 ○ 공매재산명세서 관리 - 공매재산명세서 확정 결재 및 온비드 연계 게시 - 공매재산명세서 게시 알림 팝업 - 기일 내 공매재산명세서 미확정 시 자동 공매취소 및 재공고 계획 품의 ○ 정정공고 관리 - 공고 내용 수정 및 온비드 연계 게시 ○ 공고 일정 확인 및 지정 회차 유찰 알림 기능 ○ 최종 회차 유찰 물건에 대한 공매 진행 협의 기능 ○ 배분요구종기일 재지정 기능 ○ 공고료 회계처리

산출정보	구축 단계별 산출물
------	------------

요구사항번호	SFR-025	
요구사항명	공고-재입찰 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	구매예정가격 이상으로 매수신청한 자가 없는 경우 즉시 재입찰을 실시할 수 있는 기능 구현
	내용	○ 재입찰 실시를 위한 기능 및 화면 구현 ○ 온비드 연계를 통한 재입찰 진행 등
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-026	
요구사항명	공고-공고 업무 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	공고 부점 및 일정 등 공고 관리 기능 구현
	내용	○ 공고 주관 부점 및 일정 등 공고 업무 관련 기능 및 화면 구현 ○ 공고 기초자료 등록관리 - 부점 별 공고 기초자료 등록 관리 - 공고 회차, 일정, 배분요구종기일 정기/수시공고 지정 등 기초 자료 관리 ○ 연도별 구매공고 계획 - 정기공고 및 연간 구매일정 관리 - 해당 내용은 본부별 공고기초자료관리에서 연동하여 이용 ○ 지역본부별 공고일정 - 지역본부별 공고 일정 관리 ○ 공고 물건 현황 등에 대한 관리자용 조회 관리 기능 - 구매 물건 명세 관리 - 구매대상 건수 및 매각예정금액 관리 - 구매공고 물건의 송달대상 명세서 관리(송달자료명세서) - 입찰 예정 물건 명세 관리 - 송달 자료 명세 관리
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-027	
요구사항명	매각-매각 및 매각대금(잔대금) 관리	

분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	매각 및 매각대금(잔대금) 관리 필요 기능 구현
	내용	○ 매각결정 업무관련 화면 및 기능 구현 ○ 개찰 - 온비드 개찰 결과 수신 및 확인 관리 - 온비드 입찰조서 등 입찰정보 수신 및 확인 관리 ○ 낙찰(매각결정) - 매각결정여부 상세내용 처리 관리 - 온비드로부터의 전문전송결과, 체납자 등기부등본 주소, 위임 기관 확인, 매수자 정보 관리 - 매각결정 대상 물건 등기부등본 자동 발급 - 매각결정 전자결재 및 입찰보증금 등 전표처리 - 매각결정여부(매각결정, 매각불허) 처리 관리 - 매각결정통지서, 보증금 영수증 발송 및 온비드 전송 - 매각결정 전 매각결정취소(불허) 사유 발생 시 매각결정통지서, 보증금 영수증 온비드 출력 제외 기능 ○ 매각대금(보증금 및 잔대금) 관리 - 가상계좌 입금 내역 관리(조세정리시스템과 연계된 가상계좌의 입금 내역 확인 관리)
	산출정보	구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-028	
요구사항명	매각-납부최고 및 매각결정 취소 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	납부최고 및 매각결정 취소 관리 필요 기능 구현
	내용	○ 납부최고 및 매각결정 취소 업무 관련 기능 및 화면 구현 ○ 납부최고 - 매각물건 납부기한 및 납부최고기한 관리 - 납부기한 익일 납부최고안내서 e-그린 자동 발송 및 결과 조회 - 납부최고 SMS 자동 안내 ○ 매각결정 취소 - 매각결정 취소 관리(잔대금불납/잔대금 불납 외) - 매각결정 취소에 대한 통지 - 매각보증금 지급지시 및 위임기관 인계처리 - 매각보증금 처리에 대한 통보
	산출정보	구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-029	
요구사항명	매각-공유자 우선매수 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	공유자 우선매수 관리 필요 기능 구현
	내용	○ 공유자 우선매수 관련 기능 및 화면 구현 ○ 우선매수 신청 업무 관리 ○ 온비드로 우선매수 신청 시 정보 및 결과 연계 관리 ○ 가상계좌 생성 및 보증금 입금 관리 ○ 우선매수자 선정에 따른 매각결정 전자결재 ○ 최고가 매수신청인에 대한 보증금 지급지시 ○ 우선매수신청자 잔대금 불납 시 최고가 최고가매수신청인에게 매각결정 및 후처리
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-030	
요구사항명	매각-차순위 매수신청 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	차순위 매수신청 관리 필요 기능 구현
	내용	○ 차순위 매수신청 관련 기능 및 화면 구현 ○ 차순위 매수신청 업무 관리 ○ 온비드로 차순위 매수신청 시 정보 및 결과 연계 관리 ○ 차순위 매수신청 요건 부합 여부 확인 ○ 가상계좌 생성 및 보증금 입금 관리 ○ 차순위 매수신청인 선정 ○ 최고가 매수신청인 잔대금 불납 시 차순위 매수신청인에게 매각결정 및 후처리 ○ 최고가 매수신청인 보증금 지급지시 및 위임기관 인계 통보 관리 ○ 차순위 매수신청인 보증금 반환 관리
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-031	
요구사항명	매각-배우자 우선매수 관리	
분 류	기능 요구사항	

요구사항 상세설명	정의	배우자 우선매수관리 필요 기능 구현
	내용	○ 배우자 우선매수 관련 기능 및 화면 구현 ○ 우선매수 신청 업무 관리 ○ 온비드로 우선매수 신청 시 정보 및 결과 연계 관리 ○ 가상계좌 생성 및 보증금 입금 관리 ○ 우선매수자 선정에 따른 매각결정 전자결재 ○ 최고가 매수신청인에 대한 보증금 지급지시 ○ 배우자 앞 배분금 자동 계산
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-032	
요구사항명	매각-소유권이전(등기촉탁서) 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	매각된 압류재산의 소유권이전 업무 필요 기능 구현
	내용	○ 매각된 재산의 소유권 이전 업무 관련 화면 및 기능 구현 ○ 부동산 소유권이전 관리 - 잔대금 완납 시 잔대금 영수증·소유권이전안내문 발송 및 온비드 전송 - 등기촉탁서 작성 관리 - 등기의무자, 등기관리자, 부동산 표시, 말소(변경)등기 내역 등 관리 - 국민주택채권, 취득등록세 금액 계산 - 농지취득자격증명, 주민등록초본, 법인등기부등본 등 첨부서류 관리 ○ 부동산(토지, 건물) 외 매각재산의 소유권이전 관리 - 자동차, 특허권 등 소유권이전 촉탁서 양식 표준화 및 전자결재 - 동산 등 소유권 이전에 대한 결과 관리 ○ 소유권이전 미진행 명세 관리 및 등기촉탁안내 관리
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-033	
요구사항명	배분-배분기일지정 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	배분기일지정 관리 필요 기능 구현
	내용	○ 배분기일 관련 업무 기능 및 화면 구현 - 배분기일, 채권신고서류 제출기한 (재)지정

		- 배분기일 이력 관리(지정, 변경, 취소, 경정 등) - 이해관계자 목록 및 상세내용(주소, 발송 방법 등) 관리 - 체납자 과세정보 변경 관리 - 배분기일 통지서 발송 관리(연계, e-그린) - 매각대금 예치이자 은행 연계 처리 ○ 배분기일통지서 송달 관리(우편, 교부, 공시송달 및 공시송달 안내서 관리) - 공매통지 송달에 준하여 송달 ○ 모바일 기능 접목하여 출장 업무 관리(우편송달 결과 조회, 교부송달 결과 실시간 전송, 전자송달, 전자서명 등)
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-034
요구사항명		배분-배분계산서 원안 작성 관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	배분계산서 원안 작성 관리 필요 기능 구현
	내용	○ 배분계산서 원안 작성 관리 관련 화면 및 기능 구현 ○ 배분기일 관리 - 배분기일 지정 이력, 배분계산서 작성 이력, 매각 현황 등 조회 - 정리대상 강제징수비 관리(추가/제외) 및 회계 처리 ○ 이해관계자 정보 등 관리 - 이해관계자 추가/삭제 등 관리 - 이해관계자별 채권신고 금액 등 세부 내역 관리 ○ 배분계산서 원안 작성 - Rule Base를 활용한 배분계산서 원안 자동 작성 - 배분계산서 원안 전자결재 및 송부(재작성 포함)
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-035
요구사항명		배분-배분실시 및 지급 관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	배분실시 및 지급 관리 필요 기능 구현
	내용	○ 배분실시 및 지급관리 업무관련 화면 및 기능 구현 ○ 배분실시 - 배분계산서 송부(전자연계, e그린 연계 발송) - 계좌번호 자동 연동 및 예금주 확인

		- 국세청 배분금 전자납부 지급 관리 - 배분금 지급 관리 - 분할 지급 기능 - 배분 전표 처리 - 비거주자 원천징수 관리 - 배분실시 관련 서식 관리(조회/출력) - 체납액 배분정리 회계처리 - 다수 물건 체납액 정리 ○ 추가배분 및 재배분 실시 기능 구현 - 배분계산서 확정되었으나 추가배분 및 재배분 필요한 경우 배분계산서 수정 관리 - 추가배분 및 재배분 기일, 채권신고서류 제출기한 지정 - 추가배분금 및 재배분금 지급 관리
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-036	
요구사항명	배분-미지급 배분금 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	미지급 배분금 등 배분금전의 예탁 관리 필요 기능 구현
	내용	○ 배분금전의 예탁 관리 기능 및 화면 구현 ○ 미지급 배분금 관리 - 미지급 배분금 인계일자 지정 및 알림 기능 - 미지급 배분금 인계예정최고, 인계통보(e-그린 연계 발송) - 계좌번호 자동 연동 및 예금주 확인 - 6개월 이후 미지급 배분금 위임기관 인계 관리 - 미지급 배분금 인계 및 처리 내역 통보 관리 - 위임기관에 인계된 미지급 배분금 지급 요청 및 결과 관리
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-037	
요구사항명	배분-배분이의 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	배분이의 관리 기능 구현
	내용	○ 배분이의 관련 기능 및 화면 구현 ○ 배분이의 대상 배분금 관리 ○ 배분이의 내용 관리 및 위임기관 통보

		○ 배분이의 대상 배분금 위임기관 인계 ○ 배분이의 처리 내용 및 배분금 처리 내역 위임기관으로부터 수신 ○ 배분이의 결과 관리 ○ 배분이의 결과에 따른 배분계산서 확정 관리
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-038
요구사항명		배분-공매대행업무 종결 통보
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	공매절차 완료 건에 대한 종결 통보 기능 구현
	내용	○ 공매대행업무 종결 통보 기능 구현 ○ 배분 및 소유권이전 완료된 건에 한해 위임기관에 종결 통보 ○ 다수 건 일괄처리 기능
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-039
요구사항명		배분-법원공탁 관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	법원공탁 관리 필요 기능 구현
	내용	○ 법원공탁 관리 업무관련 화면 및 기능 구현 ○ 법원공탁 승인신청서 및 공탁서 관리 ○ 법원공탁 항목 내용 관리 ○ 공탁통지서 및 통지 관리 ○ 공탁결과 및 처리결과 관리 ○ 공탁 의뢰 관리 등
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-040
요구사항명		회계-일반입지급 전표 관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	일반입지급 전표 관리에 필요한 기능 구현
	내용	○ 공사회계와 연동되어 일반 전표 관리 기능 및 화면 구현

		○ 공사회계 일반입지급 전표 처리 - 입금/지급/대체전표 등 관리 ○ 법인카드 결제 송달료, 소송비용 등 본지점처리 전표 관리
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-041	
요구사항명	회계-감정료 지급 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	감정료 지급 관리에 필요한 기능 구현
	내용	○ 감정료 지급 기능 - 감정료 지급 전표 처리 - 체당감정료 전표 처리 ○ 미지급 감정료 관리 - 공고 이후 감정료 미지급 건에 대한 명세 조회 및 지급 관리
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-042	
요구사항명	회계-공고등기 비용 전표 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	공매공고 등기/말소 비용 전표 관리에 필요한 기능 구현
	내용	○ 공고등기 비용 관련 전표 처리 - 공고 등기 또는 말소 등기 비용 등 관리
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-043	
요구사항명	회계-송달료 및 현황조사비용 전표 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	전표 관리에 필요한 기능 구현
	내용	○ 송달료 및 현황조사비용 등 전표처리 - 송달료(우편송달료, 교부송달료 등) 및 현황조사비용 전표 처리 - 지역본부 간 교부송달료 대체전표 관리 - 발생예정 송달료/현황조사비용 관리
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-044	
요구사항명	회계-강제징수비 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	강제징수비 관리에 필요한 기능 구현
	내용	○ 강제징수비 관리에 필요한 기능 및 화면 구현 ○ 강제징수비 관리 - 강제징수비(공매행정비) 전표 처리 - 위임기관 발생 강제징수비 등 전표 처리 ○ 공매 관련 비용(공고료, 공부징취비용, 소송비용 등)에 대한 회계 전표 관리 ○ 강제징수비 전표 처리 - 강제징수비(공매행정비) 전표 처리 - 강제징수비 공사회계 계정 전환 처리 - 강제징수비 계산서 관리 - 공사대표계좌 입금 분 가수금(업무) 처리 화면 구현 ○ 강제징수비 확정 및 청구 - 강제징수비 명세 확정 및 위임기관 청구 기능 - 강제징수비 입금분에 대한 자동 정리 및 알림 - 강제징수비 입금/정리 이력 관리 등
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-045	
요구사항명	회계-지급지시	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	지급지시 처리 가능한 기능 구현
	내용	○ 과·오입된 금원 등 지급지시 처리 기능 및 화면 구현 ○ 매각보증금, 매수대금, 강제징수비 등 지급지시 처리 기능 및 화면 구현
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-046	
요구사항명	회계-회계연계처리 공통	
분 류	기능 요구사항	

요구사항 상세설명	정의	회계연계처리 공통 처리 기능 구현
	내용	○ 조세정리업무와 공사회계시스템 연계 및 개선 ○ 공사회계시스템 전표 연계처리 ○ 전표 결재처리 내역 관리 ○ 계정별 잔액조회 ○ 수임번호별 전표 조회 기능 ○ 일별 전표발생 내역 등 관리 ○ 담당자별 전표발생 내역 등 관리 ○ 기타 회계업무 실적현황 관련 관리기능 ○ 정보관리항목 연동을 위한 회계시스템 대응개발 ○ 입금전표 발생일자(휴일) 입력 개선 등 ※ 대응개발에 대한 개발비용은 수행사가 부담
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-047	
요구사항명	일반-조세소송 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	조세소송 관리 필요 기능 구현
	내용	○ 조세소송 관리 업무관련 화면 및 기능 구현 ○ 소송지휘현황 등 관리 및 문서 발송 관리 ○ 공사소송대리인 지정 결재 및 소송대리인 지정서 등 발송 관리 ○ 소송이력 및 단계별 현황(진행단계, 관련 문서 등) 관리 ○ 소송비용 등 관리 - 변호사 착수금 등 전표 관리 및 지급 처리 - 지역본부 간 대체전표 회계 처리 등 - 소송비용 확정에 따른 청구/지급 등 회계 처리 및 이력 관리
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-048	
요구사항명	일반-우편물 관리(e-그린)	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	모든 우편물 전송에 대한 관리 기능 구현
	내용	○ 우편물 관리(e-그린) 기능 및 화면 구현

		○ 우편물 발송의뢰/취소 기능 e-그린 연계 ○ 우편물 발송출력 기능 구현 ○ 우편물 발송 및 반송관리 기능 구현 ○ 우편물 발송/반송현황 기능 구현 ○ 우편물 발송/반송 상세내역 기능 구현 ○ 발송양식 추가/수정 등 관리 기능 구현
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-049
요구사항명		일반-SMS 발송 관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	SMS 발송 관리
	내용	○ SMS 발송 관련 기능 및 화면 구현 ○ 매수신청인에게 잔대금 납부기한, 납부최고기한 등 안내를 위한 자동 SMS 발송 ○ SMS 전송 상태 확인 기능
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-050
요구사항명		일반-전자송달 발송 관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	전자송달 발송 관리
	내용	○ 전자송달 발송 관련 기능 및 화면 추가 ○ 전자송달 신청 관리 ○ 전자송달 대상 서류(매각결정통지서 등)에 대한 전자우편 자동 발송/출력 기능 ○ 전자송달의 전송 상태 확인 기능 ○ 전자송달에 대한 안내 SMS 발송 연계
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-051
요구사항명		일반-기일 관리 기능
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	업무 누락 방지를 위한 기일 알림 및 메시지 기능

	내용	○ 보유업무 조건별 기한을 파악할 수 있는 메시지 알림 기능 및 기한 관리 화면 ○ 기한 별 처리 필요 명세 조회 기능 등
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-052
요구사항명		일반-부재자 업무 처리 기능
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	부재 담당자 보유 업무 처리 기능
	내용	○ 업무담당자가 부재중인 경우 대직 담당자가 업무 처리 등 - 업무 단계별 부재자의 업무 처리할 수 있는 기능
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-053
요구사항명		일반-관리자용 조회 및 출력물 관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	공매 진행 관리를 위한 관리자용 조회 및 출력물 관리 기능 구현
	내용	○ 공매통지서 등 출력, 매각업무 관리, 공매결과 관리, 매각대금명세 현황, 배분금 지급 현황, 매각대행진행 현황 조회 및 출력물 관리 등 ○ 국세청 및 감사실, 각 외부기관 제출용 명세 조회 및 출력물 관리 등 ○ 기존 사용 중인 조세정리시스템에서 공매 명세 조회 및 출력물로 분류된 화면 구현 및 관리 등
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-054
요구사항명		일반-RPA 선정 대상 업무 개발
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	RPA 시스템을 적용할 수 있는 조세정리업무를 선정하여 관련 기능 및 화면 구현
	내용	○ 적용 대상 업무 - 각종 공부 자동 발급 및 공매 관리번호 별 저장(등기부등본, 토지(건축물)대장, 주민등록등초본, 자동차등록원부, 출입국기록 등 행정정보공동이용시스템을 통한 각종 공부 발급)

		- 물건 세부 정보(소재지, 지목, 면적 등), 이해관계인 세부 정보(이름, 주민등록번호, 송달주소 등) 자동 입력 - 각종 문서의 정보 인식(OCR) 및 후처리 - 미연계기관 공매대행의뢰 시 수임 정보 자동 등록 - 경매 현황 조회하여 경매 정보 자동 업데이트 - 출자증권 가격 조회하여 1좌당 가격 정보 자동 업데이트 - 공매공고 등기/말소 자동 촉탁 - 공매공고 등기/말소 등 등기 변경사항 모니터링 및 결과 자동 입력 - 행정정보공동이용망 이용 대장 관리 - 비정형데이터(주소 등) 정제 및 타 체계로의 변환 ※ 사업수행 과정에서 적용 대상 업무 추가 발굴 및 협의하여 개발 ○ 개발/테스트 방안 및 운영배포 전략 수립 - RPA 적용 업무에 대한 개발 및 테스트 방안 수립 - 운영환경에 안정적 배포/적용하기 위한 방안 수립 - 소스코드 등 개발 산출물 형상관리 방안 수립 ○ RPA 적용 - 본 사업 적용 대상 업무 RPA 개발 및 구현 - 적용 대상 업무 프로세스 테스트 및 안정화 - RPA 활용을 위한 현업 및 운영자 매뉴얼 작성 - RPA 구축 이후 기술이전 방안 제시 및 이행 - RPA 적용과 직간접적으로 관련된 기타 수행 방안 제시 및 이행 ○ RPA 시스템 장애 대처방안 수립 - 오류 발생에 따른 대응 방안 제시 및 구체화
산출정보		요구사항 정의서, 기능 정의서, 운영 매뉴얼, 구축 단계별 산출물

요구사항번호	SFR-055	
요구사항명	일반-기준정보 관리 및 룰 솔루션 기능	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	기준정보 관리 및 룰 솔루션 요구사항
	내용	○ 기준정보관리 솔루션은 비즈니스 룰 엔진과 완벽하게 호환되어야 하며 그 방법을 제시하고 이행 ○ 기준정보 모델 관리 - 업무 단계별 분석을 통하여 기준정보로 관리할 객체 유형을 정의하며, 각 객체 유형간의 관계 구조 및 관계 제약 조건 등을 설정 - 기준정보 유형별로 구조를 달리 정의하여 N개 유형의 조합이 가능 - Level 별로 각각 독립된 속성을 가질 수 있으며, 상호 구조 관계에 대해서도 관련 속성 정의 가능 - 모든 객체(기준정보)는 물리 DB모델의 변경 없이, 표준유형관리

		및 표준항목관리에서 논리모델로 정의 - N-Depth의 구조를 갖는 구성이라고 하더라도 물리모델의 변화는 없음(메타 모델링) - 룰의 논리적 오류를 검증하거나 확인할 수 있는 모니터링 기능 - 룰의 실행결과를 단계별로 추적할 수 있는 기능 ○ 규칙관리 기능 - 동일한 규칙의 중복적 개발을 하지 않고, 컴포넌트 규칙을 호출하여 사용 - 구성요소 별로 룰에 의하여 하나의 View로 관리되며 룰에 의하여 필터링 되어 서비스 ○ 편의 기능 - 기준정보 관계 및 속성을 엑셀로 다량 생성 후, 업로드 기능 - 업무 변경 이력을 관리할 수 있는 룰 버전관리 기능 - 운영 중 업무변경 사항 반영 시 시스템 무중단 적용 기능 - 자주 사용하는 메뉴의 즐겨찾기 기능을 제공 - 운영의 편리성을 고려한 직관적인 UI제공
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호		SFR-056
요구사항명	일반-기준정보 및 룰 업무 개발	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	규정, 제도, 산출식 등의 변경 시 업무시스템이 아닌 별도의 규칙 관리를 통해 신속하게 업무규칙을 구조화 하여 반영 개발·구축
	내용	○ 룰 기반의 조세정리업무(약식감정, 수입, 공고, 배분 룰 업무 등) 개발 - 체납세액 정보 확인, 기 공매진행여부 확인, 등기사항증명서 특이 사항 확인(제3자 소유, 전소유자 권리 여부, 경매 진행 여부 등)을 통한 공매 진행 여부 검토 - 압류재산의 종류 및 지역을 기준정보로 관리하고, 룰과 유기적으로 연계되어 자동으로 총당액을 산출 - 압류재산 추산가액 계산을 위해 산출식의 룰 관리 및 개발 - 선순위 채권 파악하여 위임기관 실익 여부 확인을 위한 룰 관리 및 개발 - 압류재산 용도, 수량, 단위 등 상세정보 선택하여 반영 - 공매 공고 회차 검토 및 수의계약 여부 검토 - 공매대행수수료, 감정평가수수료 계산을 위해 산출식 룰 관리 및 개발 - 압류재산의 매각 대금 배분 규정에 의거한 배분 계산 룰 개발 - 신규 제도나 도입 또는 기존 정책, 규정 변경 시 기존 룰 또는 기준정보 중 유사의 구조, 속성 등을 복사 및 비교하여 생성할 수

		있도록 개발 - 계산, 산출, 배분 등에 적용되는 룰은 프로그램에 별도로 분리하여 관리할 수 있도록 개발 ※ 사업수행 과정에서 적용 대상 업무 추가 발굴 및 협의하여 개발 ○ 표준화 및 통합 관리 - Pool을 이용한 단위 기준정보 구성, 조합 등 관리 기능 - 기준정보 생성 기준, 규칙 및 이력 관리 기능 - 기준정보를 간의 관계 연결 및 관리 기능 - 표준 항목, 규칙, 허용값 등 관리 기능 - 기준정보의 속성 정보 관리 및 일괄 변경 등 편의 기능 - 각 기준정보별 비교 기능 및 등록 정보의 리포팅 기능 ○ 개발·구축 방향 및 고려사항 - 자연어로 기술한 업무 규정을 이용하여 검증 및 테스트, 비교가 가능하여야 함 - 규정 반영 시 운영에 영향을 주어서는 안됨.(hot deploy 적용) - 규정 배포 전 사전 검증이 가능하여야 함 - 규정의 복사 등을 이용하여 손쉽게 적용이 가능하여야 함 - 룰 관리시스템의 등록 요건들은 이력 관리 및 변경관리가 가능해야 함
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-057	
요구사항명	일반-조세정리 포털 구축	
분 류	기능 요구사항	
	정의	조세정리 포털 구축
요구사항 상세설명	내용	○ 포털 개요 - 조세정리 포털 사이트로 공매 이해관계자에게 비대면 서비스 제공 - 개인정보보호를 위한 대체키, 삭제, 암호화 등의 비식별화기술 적용을 통한 개인정보보호 체계 지원 ○ 비대면 서류 접수 및 처리 - 포털사이트를 통해 채권신고 및 배분요구서 등 공매 관련 서류 접수 - 접수 문서에 대한 전자문서 관리 - 공인인증서 등 통한 본인인증 필요 ○ 서류 열람 및 출력 기능 - 공매 서류 열람 신청 등에 대한 업무담당자 승인 - 업무담당자 승인 후 서류 열람 또는 출력 기능 ○ 게시판 운영

		- 공매 내용 안내, 공시송달 전자 게시 등 콘텐츠 제공 게시판 운영 ○ 서비스 사용 이력 관리 - 로그인, 열람/출력 이력 등 서비스 사용이력 관리 기능 구현
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-058	
요구사항명	일반-온라인감정평가 사이트 개선	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	온라인감정평가 사이트 개선
	내용	○ 온라인감정평가 사이트 업무 관련 주요 개선사항 파악 및 반영 - 감정기관 등록사항 실시간 반영(API 활용) - 실적점검 항목 전산 반영 - 감정평가수수료 관리 기능 개선 - 감정평가서 및 결과 등 전송을 위한 용량 증설 - 업무사이트 연계 기능 개선 ※ 온라인 감정평가 사이트의 경우 조세정리업무 외 업무 진행시에도 이용하므로, 타부점과 협의하며 사이트 개선해야함
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-059	
요구사항명	일반-모바일을 활용한 출장업무 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	모바일을 활용한 출장 업무 관련 기능 및 화면 구현
	내용	○ 내부 시스템과의 연계를 통한 공매 정보 조회 및 업무 내용 업데이트 - 공매 정보 조회(공매 진행 상태, 세부 내용, 감정평가서, 송달 주소지, 출장 리스트, 주민등록초본, 담당자 등) - 업무 조사 내용 입력, 현장사진 촬영, 파일 업로드 등 ○ 교부송달 - 공매통지서, 배분기일통지서 등 교부송달 시, 수령 확인을 위한 전자서명 및 송달서 전자문서화 - 내부 시스템에서 송달 결과 실시간 조회 - 송달서 작성 관리 등 ○ 현황조사 - 현황조사보고서 작성 관리 등
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호		SFR-060
요구사항명		일반-전자문서 관리
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	공매 관련 서류 전자문서화를 통한 페이퍼리스 사무 환경 구축 효율적인 통합 문서관리 체계 구현
	내용	○ EDMS/ECM을 활용한 전자문서화 및 관리 체계 일원화 - 전자시스템 연계 문서/출력자료(등기부등본 등), FAX 수신 서류/수기문서(우편 및 방문 서류)/온나라 시스템 수신 문서/외부(조세정리시스템 포털 사이트, 모바일) 서류/기타 서류(스캔) 등 ○ 채권신고 및 배분요구서 등 세부 내용 OCR 활용 등 자동 입력 처리
산출정보		구축 단계별 산출물

요구사항번호		SFR-061
요구사항명		일반-BI 재구축
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	BI 재구축
	내용	○ 기 구축 조세정의 BI 재개발 - 대외관련 정보 일관성 유지 - 데이터 정합성 확보 - 추가요건 반영한 설계 ○ BI 기능 및 활성화 개선 방안 제시 및 이행 - 최신 트렌드 반영 - 사용자 중심의 정보포털 제공 ○ 추가요건 반영 최신화 방안 제시 및 이행 - UI 인터페이스 개선 - 검색조건 다양화 - Ad-hoc을 통한 기반데이터 분석기반 제공
산출정보		구축 단계별 산출물(정보계)

요구사항번호		SFR-062
요구사항명		통계-통계정보시스템 구축
분 류		기능 요구사항
요구사항 상세설명	정의	EDW 통합통계정보
	내용	○ ETL 구축 방안 제시 및 이행

		- 데이터 추출 방안 - 데이터 변환/정제 방안 - 데이터 적재 방안 ○ ETL 데이터 검증 방안 제시 및 이행 - 추출단계 데이터 검증 방안 - 변환/정제단계 데이터 검증 방안 ○ 오류데이터 보완 방안 제시 및 이행 - 데이터 전환 데이터 - ETL 데이터 ○ 현재 사용 SW 활용 구축
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-063	
요구사항명	공통-공통사항	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	차세대 조세정리시스템 구축 공통사항
	내용	○ 공통코드 관리 - 공통분류코드, 공통코드, 공통상세코드, 행정코드(기관코드, 법정동 코드 등), PNU코드 등 관리 기능을 제공하여야 함 - 메타데이터관리시스템과 연계하여 공통코드, 개별코드 등 코드 조회 기능을 제공하여야 함 - 메타데이터관리시스템의 코드를 활용하여 업무기본코드, 업무규칙 코드 등 관리 기능을 제공함 - 국세청, 지방자치단체 등 대외연계기관으로부터 수신한 코드 관리 기능을 제공함 ○ 메뉴 관리 - 메뉴 등록/수정/삭제, 메뉴 바로가기 설정, 사용자별/그룹별 메뉴 이용 권한 설정, 메뉴별 호출URL 설정 등 - 차세대 시스템별(조세정리시스템, 모바일, 조세정리 포털, 온라인감정 사이트 등) 메뉴관리 기능을 제공 ○ 메뉴(화면) 및 권한 관리 - 화면 및 메뉴, 프로그램(호출URL) 등에 대한 관리 기능 및 전체적인 정보를 제공할 수 있는 화면을 제공해야 함 - 메뉴/화면/버튼/조회조건 등에 대해 사용자/그룹별 이용권한 관리 기능을 제공하여야 함 - 각 시스템별(조세정리시스템, 모바일, 조세정리 포털, 온라인감정 사이트 등) 메뉴/권한관리 기능 제공하여야 함 - 권한 부여/제거 등 이력관리 기능 제공하여야 함

		○ 오류 등 사용자 알림 메시지 표준화 - 기능오류 발생 및 기능 제한사항에 대해 사용자가 이해할 수 있는 수준의 알림 메시지를 제공하여야 함 - 메시지 유형에 대한 표준화 및 관리기능을 제공하여야 함 ○ 게시판 - 공지사항, 일반게시판, FAQ 등의 게시판을 생성하고 등록된 게시판들에 대하여 관련된 속성정보를 관리할 수 있는 기능을 제공하여야 함 - 생성된 게시판의 이용정보를 관리할 수 있는 기능을 제공하여야 함 - 게시글 작성관련 글꼴/글자크기/글자색/이미지삽입/미리보기 등 에디터 기능을 제공해야 함 - 사용자 간의 정보공유를 위해 공통으로 사용되는 게시판을 관리할 수 있도록 게시물을 등록하고 등록된 게시물의 목록을 조회할 수 있는 기능을 제공하여야 함 - 게시판에 등록된 글에 대하여 댓글 및 만족도를 작성할 수 있는 기능을 제공하여야 함
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-064	
요구사항명	공통-공통 기타	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	공통 기능 구현
	내용	○ 조세정리시스템(AS-IS)에서 사용하고 있는 모든 화면은 구현대상이며, 화면 내 업무개선내용을 포함하여야 함 - 권한관리, 공통코드 관리 화면 ○ 사업기간 중 발생 가능한 신규요건에 대한 반영을 하여야 함 - 시스템 개발 도중 발생 가능한 법 개정 등 업무변경 사항에 대하여 반영 ○ 담당자 업무조회 관리 기능 개선 포함 ○ 물건 Mapping 관리 포함 ○ Help 등록 관리 포함 ○ 조세정리업무 구분관리 포함 ○ 담당자별, 업무별 위임기관 관리, 부서 관할지역 관리 포함 ○ 화면단위의 업무매뉴얼 관리 연계 처리 기능 구현 ○ 기일 등에 대한 추가관리 기능 구현 ○ 사용양식 관리 - 결재양식, 단위 양식 등록관리

		- 서식 조회 및 출력 대상 관리 ○ 조회 및 관리 - 기일이 정해져 있는 업무 건수 및 내역 관리 - 보유업무 건수 및 내역 관리 - 미처리 업무 및 미접수 문서 건수 및 내역 관리 - 실적정보 표시 - 중요 이벤트 알림 팝업으로 표시 ○ 행정정보공동이용망 이용 대장 관리 - 각종 공부 이용 내역 대장 입력 - RPA를 통한 자동입력 기능 구현 ○ 생성된 가상계좌 수 확인 및 관리 ○ 보류/협의 물건 관리 등 - 보류/협의 물건에 대한 해소 여부 연계 조회 - 장기 보류/.협의 물건에 대한 협의 문서 발송 및 후처리 ○ 도로명, 건물번호, 건물명 등 여러 조건으로 주소를 검색하여 표준화된 도로명주소, 지번주소, 건물명 등을 확인 및 입력하는 기능 제공
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호		SFR-065
요구사항명	공통-규정/매뉴얼 관리	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	규정 및 매뉴얼 관리 기능
	내용	○ 업무 매뉴얼 버전관리 및 History 조회 기능 ○ 업무매뉴얼에 대한 게시판 기능(FAQ, 질의응답 등) ○ 업무매뉴얼 개인화 기능(나의 즐겨찾기, 초기화면 설정, 최근 조회한 매뉴얼, 많이 조회한 매뉴얼 등) ○ 관련 업무에 대한 업무 매뉴얼시스템 및 업무시스템 화면 상호 링크 - 각종 참고자료(규정, 시행문서, 업무가이드 등) 는 첨부파일 또는 링크 형태로 제공 가능해야 함 ○ 업무 매뉴얼시스템과 K-WINGS 연계 기능 ○ 사용자별 권한관리 기능을 제공하여야 함 - 시스템관리자, 업무매뉴얼관리자, 사용자 등 ○ 시스템 오픈 전 차세대 조세정리시스템 매뉴얼(파일 및 동영상) 등록
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-066	
요구사항명	공통-연계전문 통합관리 기능	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	모든 연계전문에 대한 통합 관리기능 구현
	내용	○ 전문 통합관리 기능 구현 - 시스템에서 송/수신하는 모든 전문에 대한 정보(전문 내용, 물건 정보, 수/발신 상태, 예러 발생 상태 등)를 모니터링 할 수 있는 기능 및 화면 구현 - 그룹웨어 알림기능 등을 활용하여 연계 오류가 발생할 경우 시스템 관리자가 오류 발생 상태를 인지할 수 있는 기능 제공 - 전문 재발송(내용수정 발송 포함) 기능 구현 ○ 모든 연계 전문을 생성할 수 있는 전문 시뮬레이터 구현 - 모든 연계 시스템(국세청, 지방자치단체, 은행 등)의 전문을 임의로 생성 및 발송 할 수 있는 기능 - 모든 수신 전문(발신전문에 대한 결과 전문 포함)에 대한 가상응답 생성 기능 - 가상으로 생성된 전문에 대해서도 각 업무 프로세스에서 실제 전문 송/수신 시 적용되는 후처리 기능이 작동 하여야 함 예) 구매의뢰 전문 생성 -> 수입번호 및 단위업무 생성, 감정결과 전문 -> 감정결과서 등록 및 관련 정보 업데이트 등
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-067	
요구사항명	공통-시스템 관리자 기능	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	차세대 조세정리시스템 관리자 기능 구현
	내용	○ 배치 관리 - 배치작업 등록, 삭제, 수동 실행, 작업 취소, 파라미터 값 설정 등 관리 기능을 제공하여야 함 - 배치 시작시점(년/월/주/일/시/분/초 반복), 선/후행 작업, 작업 시작/종료 설정 등 스케줄링 기능을 제공하여야 함 - 배치 실시간 모니터링, 수행 시간/상태 확인, 비정상 종료 시 알림(메시지, 이메일 등), CPU/메모리 사용률 등 모니터링 기능을 제공하여야 함 - 배치 수행 현황, 업무별 배치 현황 등 통계 및 보고서 작성 기능을 제공함

		- 대용량 배치 수행을 위한 데이터 분할, 병렬 처리 후 처리 결과 병합 기능, commit 개수 설정, 파라미터로 처리 구간 설정 기능 등을 제공하여야 함 - 현행 쉘 스크립트, 자바 프로그램 등으로 구성된 다양한 배치를 표준화된 모델로 재개발하여 배치 표준을 제공함 - 로그조회 화면을 통해 배치 로그를 조회할 수 있으며 배치 시작 시간, 종료시간, 배치 실행결과, 로그를 확인할 수 있도록 기능 제공 ○ 조세정리시스템 서버 관리 - 서버 상태를 실시간으로 확인할 수 있는 모니터링 기능 제공 - 서버 내 로그를 압축하는 배치를 제공하여 로그 관리 등 ○ 이력관리 - 차세대 조세정리시스템에서 발생하는 모든 업무 처리 행위에 대한 이력을 기록하고 조회하는 기능 등 ○ 전표 관리 - 전표 발생일자, 마감일자, 기표일자, 금액 등 발생한 모든 전표에 대해 확인 및 모니터링 할 수 있는 기능 제공
산출정보	구축 단계별 산출물	

요구사항번호	SFR-068	
요구사항명	공통-웹사이트/모바일 공통 사항	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	Non-Plugin 적용, 웹 표준(HTML5)기술로 구현, 보안솔루션 적용 등
	내용	○ 공인인증, 대체인증 등 본인인증을 활용한 로그인 기능 구현 - 공인인증 로그인을 위해 OCSP 방식을 사용하여 공인인증서의 실시간 유효성 체크가 가능하도록 구축 - 공인인증외 로그인 방식은 발주자와 협의하여 결정하고, 인증 솔루션(공인인증, PIN번호, 카카오페이, 휴대폰인증 등)은 통합 사업자가 구매하여 제공 - 회원가입서비스를 제공하지 않으므로 최초 사용자 인증 및 인증방식 등록 기능 제공 ○ 보안솔루션(통합 설치 솔루션, 개인방화벽, 키보드보안, 가상키보드, 문서위변조방지 등) 설치 등 보안조치 필수 ○ Non-plugin 솔루션 사용, 웹 표준(HTML5 활용 등) 준수 등 브라우저 등의 종속성 및 의존성을 해소한 서비스 환경 구축

산출정보		구축 단계별 산출물
요구사항번호	SFR-069	
요구사항명	공통-내부 시스템 연계	
분 류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	그룹웨어 등 내부 시스템 연계 및 관리기능 개선
	내용	○ 그룹웨어 / 전자결재 시스템 연계 - 발주기관이 운영하고 있는 SSO를 연계하여 그룹웨어를 통한 로그인, 통합알림 기능 등 그룹웨어 연계 개선 - 전자결재 연동 업무는 그룹웨어 전자결재(양식 신규개발 등)를 이용하고, 결재 진행상태에 따른 후 처리 기능 구현 ○ 회계시스템 연계 - 공사 회계시스템의 연계를 통한 전표 생성/취소 기능 개선 - 공사회계 연계 및 업무 분개유형 개선 - 전표 발생일자, 마감일자, 기표일자, 금액 등 발생한 모든 전표에 대해 확인 및 모니터링 할 수 있는 기능 제공 ○ 전자송달 시스템 연계 - 전자송달 시스템 연계 및 관리 기능 개선 ○ 우편물 관리(e-그린) 시스템 연계 - 우편물 관리 시스템(e-그린) 모니터링 및 연계기능 개선 - 발송/취소 등 관리 기능 구현 ○ 이미지 변환 시스템 / 고객상담 시스템 / SMS발송 시스템 연계 - 기존 연계 기능 개선, 모니터링 및 제어기능 구현 ○ GIS 시스템 화면 연계 - 공사가 운영중인 GIS 시스템의 화면 연계 기능 구현 - 물건관리/감정의뢰 등 지리정보가 필요한 업무화면에서 활용 ○ 온비드(Onbid) 시스템 / 온라인감정 시스템 연계 - 업무 프로세스 개선에 따른 연계 기능 재설계 및 개선 - 모니터링 및 관리 기능 개발
산출정보		구축 단계별 산출물

○ 성능 요구사항(Performance Requirement : PER)

요구사항번호	PER-001
요구사항명	성능 일반

분 류	성능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	성능 일반 사항 및 요구사항 목적 정의
	내용	○ 성능 일반 사항 - 시스템의 성능은 시스템에 대한 각각의 이해당사자별 관점으로 구분하여 성능, 운용, 사용자 편리성 등 다양한 요구사항들을 충족시킬 수 있는 방안을 제시 - 시스템 구축 이후 시스템 성능 보장을 위해 성능 테스트(계획서, 결과서를 통한 명시적인 기능요건 충족여부 확인용) 및 성능개선 작업을 실시해야 하며, 이에 대한 계획을 구체적으로 제시 ○ 성능 일반 요구사항 정의 - 차세대 조세정리시스템의 성능을 고려한 개발 방안 제시 - 차세대 조세정리시스템의 안정적 운영 지원 및 사용자 지원방안 제시 - 시스템 개발 중 로그 또는 툴(도구)을 이용하여 시스템 성능상태를 모니터링하며 문제를 미리 파악하여 조치한 후 시스템 오픈
산출정보		성능 시험 계획서, 성능 시험 결과서

요구사항번호	PER-002	
요구사항명	성능 진단	
분 류	목표시스템 성능진단	
요구사항 상세설명	정의	목표시스템 성능진단 방안을 제시
	내용	○ 목표시스템 성능 진단 방안을 명확히 제시 ○ 목표시스템에 대한 부하시험을 포함한 성능진단을 실시한 후 도출된 문제점을 보고 ○ 도출된 문제점이 있는 경우, 보완조치를 실시하여야 하며 조치결과를 보고 ○ 데이터 조회/추출 시 시스템의 부하가 되지 않도록 시스템을 구성해야 하며, 목표 수준 미달인 경우 협의를 통해 대안 제시, 안정적으로 서비스 할 수 있는 수준을 제시 후 이행 ○ DBMS 성능 튜닝 수행을 위해 DB 튜닝 전문가가 단계별로 DB 및 질의어의 속도와 품질을 개선하고 주기적으로 관련담당자에게 보고
산출정보		성능 시험 계획서, 성능 시험 결과서

요구사항번호	PER-003	
요구사항명	성능 응답속도	

분 류	평균 응답처리시간	
요구사항 상세설명	정의	목표시스템 성능에 대한 응답속도를 제시
	내용	○ 목표시스템 성능에 대한 응답속도를 제시 ○ 응답속도에 부합하지 않은 문제점이 발생할 경우 해결방안을 제시하여 목표시스템이 성공적으로 운영 될 수 있도록 처리 ○ 목표시스템 성능이 요청처리 시간 지정시간 이상으로 예측되는 경우, 사용자가 요청하는 시점에서 진행 상태에 대한 안내 메시지를 표시할 수 있도록 해야 함 ○ 구축 시스템의 사용자 서비스 페이지는 동시사용자 200명 기준 평균 3초 이내에 처리, 단 관리자 설정, 통계 ,이력 조회 예외, 응답속도 초과가 필요한 경우 해당 사유 제시하고 합의 후 진행 ○ 대량의 데이터 조회, 출력 등 처리시간이 10초 이상 소요될 경우 작업 시작 시점에 사용자에게 작업 진척 상태를 팝업으로 표출하여 알림 ※대상 화면은 발주기관과 협의 필요
산출정보		성능 시험 계획서, 성능 시험 결과서

요구사항번호	PER-004	
요구사항명	시스템 자원 효율성	
분 류	시스템 자원	
요구사항 상세설명	정의	시스템 자원 효율성 관리
	내용	○ 시험운영 기간 내에 시스템의 자원 사용 정도를 평가하여 일정 수준의 사용률(80%) 이상으로 발생하면 안 됨 ○ 로그아웃된 사용자에게 대한 세션 종료 처리 ○ 메모리 누수와 같은 시스템 자원 효율 문제 발생하면 안 됨
산출정보		성능 시험 결과서

요구사항번호	PER-005	
요구사항명	시스템 가용성	
분 류	시스템 자원	
요구사항 상세설명	정의	시스템 가용성 확보
	내용	○ 서버시스템은 고가용성 향상을 위해 이중화로 구성하여야 함 ○ 타 연계시스템의 문제로 인하여 인터페이스 문제가 발생하는 경우

		가용 시간에 대한 안내와 장애 원인의 파악이 이루어져야 함 ○ 예외적으로 방지 불가능한 원인으로 인한 장애도 수용 가능해야 함 ○ 안정성 확보를 위하여 L4 스위치를 통한 부하분산 구조 적용
산출정보		아키텍처설계서, 성능 시험 결과서

○ 인터페이스 요구사항(System Interface Requirement : SIR)

요구사항번호	SIR-001	
요구사항명	연계대상 및 연계 기본사항	
분 류	인터페이스 요구사항	
	정의	연계대상과 연계방안 설계 및 표준화전략 수립
요구사항 상세설명	내용	○ 조세정리시스템과 연계되는 내외부 시스템을 대상으로 함 - 외부 : 금융기관, 국세청, 행정공동이용시스템, 공공 활용데이터 등 - 내부 : 전자결재, 회계시스템, 온라인감정시스템 등 ○ 연계대상 시스템, 연계범위, 항목과 세부방식 등은 사업수행 기간에 공사 및 유관기관과 협의하여 확정 ○ 대내외 연계 현황 및 연계 정보를 분석하여 효율적인 연계 전략을 수립하고 구축함 - 정보유형별, 기관별 연계현황 - 송수신 정보식별, 연계방법, 연계목적 정의 - 정보교환주기, 규모 등을 검토 - 각 연계대상에 대한 최적의 연계구성을 정의하고 적용 ○ 시스템 간 연계 인터페이스 표준을 수립하고 적용 - 인터페이스 항목, 절차 등 연계 세부전략을 정의 - 공사에서 운영중인 통합연계시스템 자원 활용방안을 검토 ○ 시스템의 성능에 미치는 영향을 고려하여 갱신주기, 연계어플리케이션 실행시간 등을 설정해야 함 ○ 연계 정보의 정확성을 위해 개발 및 시험환경을 구성하고, 연계 어플리케이션의 기능수행 정확도를 검증한 후에 운영시스템으로 이관하여야 함 ○ 사용자 또는 정보의 증가에도 안정적인 성능을 제공하여야 하며 추가 라이선스 비용 등이 발생하지 않아야 함
산출정보	연계구성도, 표준연계가이드	

요구사항번호	SIR-002	
요구사항명	연계기능 구현	
분 류	인터페이스 요구사항	

요구사항 상세설명	정의	연계기능 구현
	내용	○ 다양한 연계방식 처리 기능 - DB 연계, 파일, 전문 연계 등 다양한 방식으로 메시지 송.수신 - 실시간(Real time), 스케줄링 또는 배치(Batch) 방식 지원 - 동기, 비동기, 병렬처리 등 ○ 송수신 메시지에 대한 암호/복호화 기능 - 국가 표준 암호화 알고리즘 적용 - 향후 연계기관 추가 시 라이선스 제한이 없어야 하며, 저작권 등 법적 문제가 발생하지 않아야 함 ○ 연계 데이터 변환 기능 - xml, 엑셀, 텍스트 등 다양한 파일 포맷 변환 지원 - 다양한 DBMS와 호환하여 데이터 변환 지원 - Java, HTML, XML 등 개발언어와 호환 지원 ○ 연계 기준정보 관리 기능 - 코드 등 기준정보 관리 - 시스템 사용자 및 권한 관리 - 환경정보 관리 ○ 향후 연계기관 확대를 고려한 개발 필수 ○ 고가용성(HA), 서비스 부하분산, 보안, 신뢰성 확보 - 대용량 실시간 데이터 처리 기능 - 트랜잭션 지연이나 오류 대응 기능 ○ 채널간 연계 기능 (MCI) ○ 다양한 프로토콜 및 메시지 연계 방식 제공 - TCP/IP, SFTP, HTTP, DB2DB, SOAP 등의 프로토콜 지원 - XML, Json, Restful, FixedLength 등의 다양한 메시지 유형 지원 ○ 발주기관의 연계 정책 준수(ESB 솔루션, 네트워크 구성 등)
산출정보		구축 단계별 인터페이스 산출물

요구사항번호	SIR-003	
요구사항명	연계 통합관리 및 모니터링 개발	
분 류	인터페이스 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	연계 통합관리 및 모니터링 개발
	내용	○ 연계 운영관리 기능 - 연계 기관 및 시스템 관리 - 연계 목록 및 송수신 메시지 관리 - 인터페이스 정의 관리 - 연계 데이터 통합관리 ○ 연계서비스 관리 기능 - 연계서비스 및 보안 설정

		- 연계서비스 실행정책 관리 및 스케줄링 - 연계 트랜잭션 상태 관리 - 장애 시 데이터 자동 재전송 ○ 연계 데이터 검증관리 기능 - 데이터 정합성 검증 - 데이터 검증 대상관리 - 연계 송수신 원시데이터 관리 - 연계 데이터 상태 및 이력 관리 - 운영담당자 데이터 송수신결과 확인 기능 구현 ○ 통합 연계 모니터링 및 장애관리 - 어댑터 및 각종 프로세스 상태 정보, 데이터 송수신 현황 및 연계 이력 추적 관리 - 처리시간, 전송상태, 오류메시지 및 로그 등 장애 추적 관리 - 실시간 장애 감지, 거래량 제어 및 복구 - 대량 세션 및 부하분산 기능 등 ○ 대내외 인터페이스 통합 구성 및 개발, 배포 환경 - 업무/유형별 인터페이스 구성요소 통합관리 - 연계 로직에 대한 통합 개발, 배포 관리 등 ○ 연계 현황에 대한 통계/분석 기능 - 업무/유형별 송수신 통계 및 추이 분석 기능 등 ○ 연계 서비스 구성 요소의 중앙 통제, 관리 기능 제공
산출정보		구축 단계별 인터페이스 산출물

요구사항번호		SIR-004
요구사항명		웹호환성과 웹접근성 준수
분 류		인터페이스 요구사항
요구사항 상세설명	정의	사용자 편의성과 표준 준수를 위한 웹개발 준수사항
	내용	○ 웹 호환성과 접근성을 준수 - 웹기반 사용자 인터페이스는 성능, 보안, 안정성을 고려하고 시스템을 사용하는 작업자 및 작업환경에 최적화된 사용자 인터페이스를 제공하여야 함 - 웹 접근성 인증마크 획득 기준에 부합해야 함 - 사업 기간에 발생한 Version Up에 대한 지원 가능 - 웹개발을 위한 코딩 규칙, 메뉴, 호환성 규칙 등은 웹 접근성 향상을 위한 국가표준 기술가이드를 준수해야 함 - 오류, 접속시간 지연 등이 발생하였을 때 해결방법, 진행상태 표시 등의 안내 메시지 제공 - 표시 메시지는 분류체계를 수립, 표준화하여 제공하고 구현 - 사용자별 업무 특성 및 기술 수준을 분석하여 이해하기 쉽고 직관적이며 운용하기 편리한 사용자 중심의 환경 제공

		- 플러그인(Active-X 등) 배제 및 특정 브라우저에 종속되지 않도록 멀티브라우저 지원 (지원 브라우저는 발주기관과 협의하여 확정) - 텍스트 아닌 콘텐츠에는 대체 텍스트를 제공 - W3C 표준안에 따라 HTML5, CSS3 등을 적용 - 웹사이트는 반응형 웹 서비스가 가능하여야함
산출정보		사용자 인터페이스 관련 산출물 (웹스타일 가이드, 디자인 인터페이스, 사용자 인터페이스 설계서 등), 웹접근성 점검보고서, 웹호환성 점검보고서

요구사항번호		SIR-005
요구사항명		디자인 설계
분 류		인터페이스요구사항
요구사항 상세설명	정의	디자인 설계 준수사항
	내용	○ 화면UI 표준이 각 시스템 화면에 반영되도록 하여야 하며, UI 표준 및 설계 가이드는 인터넷 웹 콘텐츠 접근성 지침과 웹 접근성 향상을 위한 국가표준기술 가이드라인을 준수하여 UI/UX 정의 ○ 속도와 성능을 고려한 프로그램과 디자인 적용 ○ 디자인 설계 시 정보 계층의 폭과 깊이를 고려하여 콘텐츠에 빠르게 접근할 수 있고 콘텐츠 추가가 쉽도록 구성 ○ 콘텐츠 배치 시 중요도에 따라 사용자들이 쉽고 빠르게 정보를 찾을 수 있도록 적절한 배치 ○ 입력 서식은 빠르고 쉽게 입력할 수 있는 시각적 요소와 버튼 배치, 항목정렬 등을 고려 ○ 입력 서식 구성 시 추가입력사항의 사용성을 고려 - 현재 페이지의 작동되고 있는 상태를 사용자가 인식 가능 - 팝업은 레이어 팝업과 일반팝업의 사용성을 고려하여 사용 ○ 링크, 컬러, 이미지, 폰트 등의 접근성을 고려하여 시각적 통일 - 페이지의 로딩 속도에 영향을 미치지 않고 효과를 극대화하기 위한 이미지 사이즈와 컬러를 고려 - 시스템 전반에 걸쳐서 사용자에게 통일된 이미지의 콘셉트를 보여주고, 시스템에 대한 일관된 이미지를 전달 - 폰트는 정보의 분류체계, 중요도, 목적에 따라 차별되게 적용 - 사용자들에게 대상 시스템에 대한 공통적인 이미지를 전달하도록 시스템 특성이 반영된 컬러를 표준화하여 적용 ○ 개발 전 스토리보드 및 화면설계서, 메인화면 시안(3건 이상)을 작성하여 발주기관과 협의하여 결정 ○ 고품질의 화면 설계 - 화면 구성 시, 디자인은 물론 접근성, 가독성, 속도를 고려하여 이용자 입장에서 최적화하여 구성 - 웹 화면은 1920*1080(24인치 권장기준) 이상에서 최적화된 레이아웃

		구조 적용 - 웹 화면은 다양한 디바이스(PC, 스마트폰 등)에 최적화된 반응형 웹 서비스 제공 - UI/UX 트렌드 변화 등에 따른 인터넷 및 모바일 채널 디자인 및 퍼블리싱 구현
산출정보		사용자 인터페이스 관련 산출물 (웹스타일 가이드, 디자인 인터페이스, 사용자 인터페이스 설계서 등)

요구사항번호	SIR-006	
요구사항명	UX기반 사용자 UI 구성 및 통합 UI/UX 표준관리	
분 류	인터페이스 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	UI/UX 표준 관리체계 정의
	내용	○ 업무 프로세스에 최적화된 UI/UX 표준정의서(디자인 방향성, UX 전략 등 포함) 작성 - 사용자 인터페이스는 사용자가 시스템을 쉽게 운영하고 제어할 수 있는 직관적인 인터페이스 제공 - 컨설팅 요구사항(CSR-001)이 효과적으로 반영할 수 있는 방안 제시 및 이행 ○ UX를 고려하여 인터렉션 표준체계를 정의 - 화면유형에 따른 사용자 액션 실행방식, 화면 구성, 공통화면과의 연계 구현방식, 오류처리 방식 등 표준체계 정의 - 인터렉션 표준을 반영한 유형별 화면을 제작(UI공통 개발 영역)하고, 화면 실행방식에 대한 개발표준으로 제시 및 적용 ○ UI/UX 표준정의서 기반으로 표준 관리 수행 - UI/UX 표준을 반영한 유형별 화면을 제작(UI공통 개발 영역 등)하고, 화면 실행방식에 대한 개발표준으로 반영 ○ 모든 웹사이트는 「전자정부 웹 사이트 UI/UX 가이드라인」을 준수하는 UI 설계 - UI/UX 가이드라인을 준수하여 설계 후 웹사이트 품질점검표 점검 수행
산출정보	UI/UX 표준정의서, UI/UX 컨셉 정의서, UI 표준 및 설계 가이드, UI/UX 품질점검 체크리스트, 전자정부 웹사이트 UI/UX 품질점검 결과	

○ 데이터 요구사항(Data Requirement : DAR)

요구사항번호	DAR-001	
요구사항명	데이터베이스 설계	
분 류	데이터요구사항	
요구사항 상세설명	정의	데이터 무결성, 정합성, 성능을 고려한 데이터베이스 설계
	내용	○ 데이터 중심의 모델링을 수행

		- 주제영역, 논리, 물리 설계 준수 - 주요 기반데이터 통합 설계 ○ 데이터베이스 구조 설계 및 생성 지침 준수 - 표준화 원칙을 적용된 물리모델 설계 - 기관의 데이터 품질관리 및 표준화 지침을 적용.준수한 모델 설계 - 데이터 표준화.현행화, 오류 데이터 관리, 표준단어.용어.도메인을 수용할 수 있도록 DB 설계(공사 DB 표준을 준수하여 모든 관련 작업 수행) - 데이터베이스 설계 도구는 발주기관이 보유한 제품 버전과 호환되는 툴을 사용하여 설계 - DB 개발 표준정의서 작성 후 이를 준용하여 개발 ○ 비즈니스 환경에 유연한 확장성 있는 모델링 - 업무변동성을 고려한 모델링 - 데이터 중복 최소화 설계 - 데이터 무결성, 정합성 확보 ○ 데이터베이스의 안정적 성능유지를 위한 품질 관리 방안 제시
산출정보		데이터베이스설계서(DB.엔터티.속성 정의서), ERD ,공통코드 설계서, 공통코드 목록, 데이터 품질관리 지침서, 데이터베이스표준화지침서

요구사항번호	DAR-002	
요구사항명	데이터 마이그레이션	
분 류	데이터 마이그레이션 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	데이터 마이그레이션 대상을 정의하고 전환절차에 따른 변환적재를 진행
	내용	○ 기존 조세정리시스템에서 운영 중인 데이터에 대해 차세대 조세정리 시스템의 관련정보로의 데이터 이관 및 변환/정재 수행 ○ 이행될 데이터의 대상, 규모, 전체 구조에 대해 파악 및 정의 ○ 초기데이터 구축 방안을 포함한 안정적 데이터 확보를 위한 단계별 처리방안 수립 및 일정계획 수립 제시 및 이행 ○ 이행, 이관된 데이터에 대한 검증 항목, 검증방안을 제시 및 이행 ○ 데이터 전환, 운영과 관련하여 데이터 정제 및 품질을 검증을 수행하여 검증결과를 승인을 받아야 함
산출정보	데이터전환계획서, 데이터전환설계서, 데이터전환결과서, 매핑정의서, 데이터검증프로그램정의서	

요구사항번호	DAR-003	
요구사항명	데이터 표준 준수	
분 류	데이터요구사항	
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준화 관련 지침을 정의하고 준수
	내용	○ 데이터 표준 수립 - 구축되는 시스템의 데이터 특성을 고려하여 데이터 표준을 수립하여야 함

		- 데이터 표준항목(단어, 용어, 도메인, 코드) 및 데이터 구조 설계 등 데이터 표준화는 기관의 데이터품질관리시스템을 통해 관리되어야 함 - 전문 품질진단 도구 등을 활용하여 표준 불일치율, 데이터 구조 불일치율, 데이터 오류율 등을 점검하고 미비점을 보완해야 함 ○ 데이터 표준 준수 <범정부 표준> - 공공데이터 공통표준용어(행정안전부 고시)를 준수하여야 함 - 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부 고시)을 준수하여야 함 <기관표준> - 기관의 데이터베이스 표준화지침을 준수하여야 함 - 수행사는 기관의 데이터 표준을 준수하고 그와 상충되는 요소에 대해서는 기관과 협의하여 대응 방안을 수립하고 이력을 남겨야 함 ○ 데이터 표준관리 방안 - 기관의 데이터품질관리시스템을 이용하여 데이터 표준관리 및 변경이력 등에 대한 관리를 하여야 함
산출정보		데이터표준화지침서, SQL작성가이드, DB 개발 표준 정의서, 표준사전(단어, 용어, 도메인, 코드), 테이블정의서, INDEX정의서, 컬럼정의서, 코드정의서

요구사항번호	DAR-004	
요구사항명	데이터 품질	
분 류	데이터 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	데이터 품질 개선 및 확보
	내용	○ 수집 및 구축되는 데이터 유형(정형, 반정형, 비정형)별 데이터 품질 관리 방안을 수립하고 품질진단 및 개선방안 제시 및 이행 ○ 품질진단 결과 오류데이터를 정비하고 오류방지활동 관리 수행
산출정보	데이터 품질진단 계획서, 데이터 품질진단 결과서, 오류데이터 정비 계획서, 오류데이터 정비 결과서	

요구사항번호	DAR-005	
요구사항명	데이터 보안 및 암호화	
분 류	데이터 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	개인정보보호법 등 관련지침 준수 및 암호화.비식별화 조치
	내용	○ 개인정보보호법에 의해 보호되어야 하는 중요 민감정보에 대해서는 개인정보보호법을 준수(비식별화 등) ○ 개인정보 데이터에 대한 데이터 모델링 반영과 물리적 관리방안 제시하고 준수 ○ 개인정보 데이터 분리 및 관리 방안 제시 및 이행

산출정보	ERD, 데이터베이스설계서
------	----------------

요구사항번호	DAR-006	
요구사항명	[통계정보 구축] 통합 저장소 구축	
분 류	데이터 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	통합 저장소 구축
	내용	○ 기 구축된 조세정리 통계정보에 추가요구사항을 도출.반영하여 고품질의 정보 제공 ○ 조세정리시스템 및 전자문서관리시스템으로부터 조세정리 DW/DM을 구축해야 함 ○ DW 및 DM 설계에 따른 DW에서 DM까지의 일관적이고 효율적인 데이터 설계와 작업 수행 ○ 환경 변화에 유연한 설계와 유사 원천 데이터의 통합을 위한 설계 방안을 제시하여야 함 ○ 업무활용 및 정책결정 수립을 위한 목표 지향적 주제중심으로 구축된 DM 구축방안과 다양한 보고서 및 데이터 분석과 성능을 고려한 DM 모델 설계 ○ 고급분석, 시계열 분석을 위한 설계방안을 제시하여야 함 ○ 표준화 적용방안을 제시하여야 함 ○ 조회 및 데이터 추출 성능의 최적화를 위한 Data Mart 설계 기법 적용
산출정보	구축 단계별 산출물(팩트/차원설계서, ETL설계서, 매핑설계서 등)	

요구사항번호	DAR-007	
요구사항명	연계데이터 정의 및 관리 방안 제시	
분 류	데이터 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	구축시스템의 공사 내외부 연계 데이터 목록 정의 및 관리 방안 제시
	내용	○ 공사 내외부 연계 데이터 목록 정의 - 現 연계정보, 연계항목, 항목출처, 제공기관, 활용기관 등 정의서 분석 및 현행화 - 신규로 추가되는 연계데이터 목록 정의 - 연계 데이터 송수신 이력 관리 ○ 데이터 연계 관리 방안 제시 - 제공기관 및 활용기관 간 연계데이터의 정합성이 유지되도록 방안을 제시하고 구축하여야 함 - 연계데이터에 대한 메타데이터를 작성하고 표준화 및 현행화를 위한 방안을 제시 및 이행

		- 연계데이터를 제공 및 활용하는 기관 상호 간의 데이터 품질 확보를 위해 연계표준이나 기준 등을 협의하고, 정기적인 연계데이터 정합성 검증을 통해 연계데이터 누락을 검증하여야 함
산출정보		연계데이터 목록 정의서(공사 제공양식)

○ 테스트 요구사항(Test Requirement : TER)

요구사항번호	TER-001	
요구사항명	테스트 공통사항	
분 류	테스트요구사항	
요구사항 상세설명	정의	목표시스템의 단위테스트, 통합테스트에 대한 계획 제시
	내용	○ 목표시스템의 구축 단계별 테스트 계획을 수립하여 테스트 할 수 있도록 제시 및 이행 ○ 목표시스템의 기능을 명확하게 확인 할 수 있는 방안, 시나리오, 도구, 일정 등을 포함한 계획을 수립하여 제시 및 이행 ○ 테스트계획은 단위테스트, 통합테스트, 성능테스트, 인수테스트 등을 포함하여 제시 및 이행 ○ 요구사항별 적합, 부적합을 판정할 수 있도록 체계적인 단위 및 통합테스트 방안을 제시 및 이행
산출정보	총괄테스트계획서	

요구사항번호	TER-002	
요구사항명	단위테스트	
분 류	테스트요구사항	
요구사항 상세설명	정의	목표시스템의 단위테스트에 대한 방안제시
	내용	○ 목표시스템의 각 기능 단위별로 테스트 방안을 제시 및 이행 ○ 발생 가능한 이벤트를 시나리오 작성 시에 누락되지 않도록 하며, 단위테스트 수행결과에 대한 이슈정리 및 대안을 제시 및 이행 ○ 산출결과물로 계획서, 결과서 등을 제시 ○ 자동화된 단위테스트 프레임워크를 제시하고 시나리오 기반의 회귀 테스트 환경 적용 - 단위 테스트의 원활한 수행을 위한 테스트 시나리오 작성하고 계속적으로 테스트 케이스를 보완해야 함 • 시나리오 작성은 정상 및 비정상 시나리오 작성 • 식별된 오류는 추적 관리가 가능하여야 함 • 반복 테스트가 가능해야 함
산출정보	단위테스트계획서, 단위테스트 케이스, 단위테스트결과서	

요구사항번호	TER-003	
요구사항명	통합테스트	
분 류	테스트요구사항	
요구사항 상세설명	정의	목표시스템의 통합테스트에 대한 방안제시
	내용	○ 통합테스트는 발생가능 사례에 따른 시나리오를 작성, 실시하도록 방안을 제시 및 이행 ○ 통합테스트는 실제 운영환경과 동일한 환경이 조성된 상태에서 실시할 수 있도록 방안 제시 및 이행
산출정보		통합테스트계획서, 통합테스트결과서, 통합테스트 시나리오

요구사항번호	TER-004	
요구사항명	성능테스트	
분 류	테스트요구사항	
요구사항 상세설명	정의	목표시스템의 성능테스트에 대한 방안제시
	내용	○ 성능테스트는 발생가능 사례에 따른 시나리오를 작성, 실시하도록 방안을 제시 및 이행 ○ 성능테스트는 실제 운영환경과 동일한 환경이 조성된 상태에서 실시할 수 있도록 방안 제시 및 이행
산출정보		성능테스트계획서, 성능테스트결과서, 성능테스트 시나리오

요구사항번호	TER-005	
요구사항명	인수테스트	
분 류	테스트요구사항	
요구사항 상세설명	정의	목표시스템의 사용자 인수테스트에 대한 방안제시
	내용	○ 사용자 승인을 위한 검사방법, 절차, 참여조직 및 역할, 일정, 시험 환경 및 검수기준 계획을 수립 후 이행 ○ 요구사항별 적합/부적합 판정을 할 수 있도록 테스트 항목을 준비 ○ 사용자 인수테스트 계획서, 결과서 등 관련 산출물을 제출
산출정보		인수테스트계획서, 인수테스트결과서, 인수테스트 시나리오

요구사항번호	TER-006	
요구사항명	운영 이행	
분 류	테스트요구사항	
요구사항 상세설명	정의	데이터 및 시스템 이행을 통합 관리하는 조직을 구성하고, 다음의 활동을 포함하여 이행 리허설 및 이행테스트를 위한 계획 수립
	내용	○ 이행 계획 수립, 이행 활동 모니터링 및 보고, 이행 관련 가이드 제시

		○ 구축 시스템의 전체 업무흐름에 따라 테스트 데이터를 이용하여 개발대상 업무가 정상 작동을 확인하기 위한 절차와 방법 제시 ○ 통합사업자는 테스트를 할 수 있도록 시험환경 준비 ○ 이행 계획서에 따라 대상 업무에 대한 테스트 수행 후 발생한 결함은 시스템을 보완한 후 재 테스트 실시
산출정보		이행 계획서, 이행 결과서

요구사항번호	TER-007	
요구사항명	결함관리	
분 류	테스트요구사항	
요구사항 상세설명	정의	테스트 과정에서 발생한 결함의 추적관리
	내용	○ 각 테스트 단계에서 발생하는 결함에 대한 시급성과 난이도 구분, 우선순위 설정 등 결함관리 및 조치 활동에 대한 계획 수립 ○ 각 테스트에서 발생하는 결함에 대한 추적관리가 가능해야 함 ○ 시스템을 이용한 결함 관리가 가능하여야 하며 단위 업무별 식별된 결함은 100% 조치가 되어야 함 - 조치 일정, 담당자, 발생일, 완료 예정일, 조치 일정관리, 우선순위 - 결함 원인과 영향 범위 식별 ○ 결함 조치가 일정에 영향을 주어서는 안됨
산출정보		결함관리대장

○ 보안 요구사항(Security Requirement : SER)

요구사항번호	SER-001	
요구사항명	기밀 보안 대책 수립 및 운영	
분 류	보안요구사항	
요구사항 상세설명	정의	기밀 보안 대책 수립 및 운영
	내용	○ 발주기관의 보안규정과 지침을 준수하여야 함 ○ 정보보안기본지침, 국가정보보안기본지침, 웹 서버 개발보안 가이드라인, 국가사이버안전매뉴얼, 개인정보보호법등 국가보안 지침을 준수하여야 함 ○ 통합사업자는 사업수행계획서 작성 시 보안대책을 수립하고, 사업 완료 시 보안요구사항에 대한 활동 결과를 제출하여야 함 ○ 보안 위반과 관련하여 발생하는 권리와 의무는 발주기관에 귀속되며, 분쟁 시 다른 계약 조항에도 불구하고 발주기관을 당사자로 하여 해결하여야 함 ○ 사업수행사는 해킹, 바이러스 등으로 인한 침해사고 예방대책 및 서비스 중단 사태 발생에 대한 긴급복구 방안 제시 및 이행

	○ 프로그램, 매체제어 프로그램 등을 반드시 설치하여 내부 사용자 보안사항 준수 - 개인용 컴퓨터별(CMOS, 윈도우 로그인), 업무별 비밀번호 사용 - 10분 이상 개인용 컴퓨터의 작업 중단 시 화면보호 조치 - 안티 바이러스 백신 및 PC방화벽 설치와 최신 업데이트 사용 - 설치된 정품 프로그램에 대한 최신 패치 적용 - 업무 목적외의(P2P, 웹하드 등) 프로그램 사용 금지 - 업무 목적외의 사이트(주식, 도박, 음란 등) 접근 금지 ○ 본 사업과 관련하여 PC 등 저장매체를 포함하는 전산장비가 교체, 폐기 등의 이유로 불용, 외부로 반출시 발주기관의『저장매체 완전 삭제 도구』를 활용하여 완전 삭제 3회 이상 실시 또는 완전파쇄 처리하고 그 결과를 발주기관에 제출 ○ 발주기관이 제공한 자료는 대외비 또는 비공개 기준에 준하여 관리하여야 하며, '자료관리대장'을 작성하여 인계자, 인수자가 직접 서명 후 인수, 인계하여야 함 ○ 사업 수행 중 취득한 장비와 자료는 보안 및 사업담당자 입회하에 파기 및 반납하여야 함 ○ 사업수행사는 본 사업과 관련하여 습득한 정보를 누설 및 이용 금지 - 발주기관 전산시스템 운영 정보 • 발주기관 전산시스템 내/외부 IP 정보 • 발주기관 전산시스템 내/외부 아키텍처 구성현황 및 네트워크 구성도 • 사업 수행 결과물 및 프로그램 자산(ERD, UML 등) • 관련 법령에서 규정한 비공개 정보 • 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조제1항 각호 및 발주기관 정보보안 운영규정 • 개인정보 보호법 제2조 제1호의 개인정보 - 기타정보 • 인사.정책.예산.구매.계약 등 발주기관 및 관련기관의 각종 보고서 및 문서 ○ 사업수행에 있어 악성코드에 감염된 도구를 사용하여서는 아니 되며, 인가받지 않은 USB 등의 보조기억매체 사용 금지 ○ 사업수행 시 승인되지 않은 외부 인터넷 망 사용 금지 ○ 인터넷 웹하드, 웹메일 등 외부에 저장 및 전송 금지 ○ 시스템 장애 등 비상상황 발생 시 피해를 최소화하고 신속한 복구를 지원하기 위한 백업/복구 및 장애대응 대책 제시 및 이행 ○ 용역사업 전반에 대한 보안관리계획 수립 및 보안서약서 작성
산출정보	보안관리계획서, 자료관리대장, 보안서약서

요구사항번호	SER-002	
요구사항명	보안지침 준수 및 개인정보 보호	
분 류	보안요구사항	
요구사항 상세설명	정의	법적 준거성을 위한 보안지침 준수 및 개인정보 보호 요건 제시
	내용	○ 각종 보안규정 및 지침을 준수하여 사업이 수행되어야 함 - 국가정보보안기본지침, 공정거래위원회 보안업무시행세칙, 발주기관정보보안 내규 등 ○ 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함 ○ 개인정보보호법 준수 및 동법에 의거한 개인정보보호 및 대책 계획을 수립하여 시행해야 함 - 개인정보 사전 노출 방지 등 점검 조치 - 시스템 응용프로그램 및 외부 프로그램에 대한 개인정보 보호 조치 점검 및 확인 - 개인정보의 안전성 확보조치 기준(고시) 준용 ○ 고의적인 침해로부터 자료유출방지를 위한 기술적 보호조치를 취해야 함 ○ 안전한 비밀번호 설정규칙 적용 ○ 개인정보취급자 접속기록 및 접근권한 변경내역을 보관하여야 함 ○ 프로그램(코드 부분)과 데이터 영역(게시물 첨부파일 등)을 분리하여야 함 ○ 소프트웨어의 안전성 및 보안성 확보를 위해 수행사는 행정안전부장관이 정하는 「소프트웨어 개발보안 가이드」를 준수하여 개발하여야 함 - 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침」 제52조 (보안약점 진단기준) 및 <별표3> 소프트웨어 보안약점 기준 등 ○ 소프트웨어 개발보안 진단은 행정안전부장관이 정하는 「공개SW를 활용한 소프트웨어 개발보안 점검가이드」를 활용하여 점검하고, 취약점 발견 시 즉시 조치하여야 하여야 함 - 수행절차에 따라 이행할 사항의 가이드는 다음과 같음 • 요구정의단계 : 시큐어코딩 표준작성 및 개발자 교육 실시 • 설계 및 구현단계 : 시큐어코딩 표준준수 및 검토 • 테스트단계 : 시큐어코딩 진단 및 보안취약점 진단 ○ 사용자 인증정보, 주민등록번호, 패스워드 등은 소스 코드에 직접 하드코딩하지 않아야 함
산출정보		보안요구사항정의서(사용자요구사항정의서), 보안요구사항추적표 (요구사항추적표), 소스코드 보안약점 진단 결과 보고서

요구사항번호	SER-003	
요구사항명	사업수행 시 보안요건	
분 류	보안요구사항	
요구사항	정의	사업수행 시 보안요건

상세설명	내용	○ 용역 과업 수행 관련 보안관리 - 수행사는 착수계 제출 시 정보누출금지 관련 보안 서약서를 포함하여 제출하여야 하며, 사업 착수 후 즉시 수행사 대표 및 참여기술자는 정보누출금지 관련 보안교육을 받은 후 사업을 수행하여야 함 - 과업수행 중 참여기술자의 변경 등이 있는 경우에도 보안서약서 제출 및 보안교육을 받은 후 본 사업에 참여하여야 함 - 과업수행업체는 본 과업이 국가주요사업임을 인지하고 정부 또는 발주기관에서 정한 모든 보안관계 법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 임무를 다하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임을 져야 함 - 업무수행 상 작업구역 출입은 감독자가 지정한 자에게만 한하며, 과업수행 중 또는 완료 후에라도 취득한 사실을 누설치 않도록 수시로 보안교육을 실시하고 교체 시는 감독자의 허가를 받아 인수인계를 철저히 해야 함 - 인수한 자료는 감독자의 승인을 얻어야 복제 복사가 가능하며 보안성이 있는 과업폐기물은 감독자의 검토 후 소각처리하고 과업 완료 후 즉시 인수한 자료 (감독자에게 승인받은 복사물 포함)는 전량 감독자에게 반납하여야 함 - 인수한 관련 자료는 관리번호를 붙여 관리대장에 등재하고 보관 책임자를 지정해 별도 보관용기에 보관하고 복제복사는 꼭 필요시 감독자의 승인을 얻되 자료 말미에 사본근거를 표시하여야 하며, 인수한 자료 및 사본은 과업완료와 동시에 전량을 감독자에게 반납하여야 하며, 외부인의 열람을 통제하고 각 관련업체에 대한 보완 대책을 강구하여야 함 - 감독자는 필요시 과업수행업체의 자료 보관관리 상태에 대한 지도점검을 실시하여야 하며 기타 보안에 대한 제반사항은 감독자와 협의하여 그 지시에 따라야 하며 불이행으로 인한 책임은 과업을 수행한 업체에게 있음 ○ 사업수행 전 보안요건 - 계약업체는 인원, 자료, 장비, 사업수행 장소 등 사업수행 전반에 대한 보안 관리계획 및 참여 인원에 대한 보안교육 계획을 수립하여야 하며, 보안상 결격사항이 없도록 조치하여야 함 - 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관해서는 사업수행 전후를 막론하고 승인 없이 외부에 유출 또는 누설 금지하여야 함 - 국가정보원 보안성 검토에 따른 조치사항을 이행하여야 함 ○ 사업완료 후 보안요건 - 사업추진 시 제공한 자료, 장비, 중간.최종 산출물 등 사업과 관련된 제반 자료는 전량 회수하고, 복사본 등 별도 보관 금지 - 업체 소유 PC.서버의 하드디스크 및 휴대용 저장매체 등 전자정보 저장매체는 국가정보원에서 검증한 완전삭제 SW로 삭제 후 반출함
------	----	---

		- 통합사업자 대표자 명의의 보안확약서 및 참여자 개인별 보안서약서를 제출하여야 함
산출정보	보안관리계획서	

요구사항번호	SER-004	
요구사항명	참여인원 보안관리	
분 류	보안요구사항	
요구사항 상세설명	정의	참여인원에 대한 보안관리사항 정의
	내용	○ 사업 참여인원은 계약업체 임의로 교체하지 않아야 함 ○ 사업 참여인원 보안서약서 작성 및 제출토록 하여야 함 ○ 계약 업체는 참여인원에 대한 자체 보안교육을 실시하여야 함 ○ 하도급 계약 체결 시 본 사업계약 수준의 비밀유지 조항을 포함하여야 함
산출정보	보안서약서, 보안관리 계획서	

요구사항번호	SER-005	
요구사항명	정보누출 금지	
분 류	보안요구사항	
요구사항 상세설명	정의	누출금지 대상정보 및 누출 시의 제재사항 명시
	내용	○ 정보누출금지 대상 정보 - 공사 소유 전산시스템의 내, 외부 IP주소 현황 - 세부 전산시스템 구성현황 및 전산망구성도 - 사용자계정 및 패스워드 등 시스템 접근권한 정보 - 전산시스템 취약점분석 결과물 - 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드(해킹,유출시 안보,국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업일 경우에 해당) - 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황 - 방화벽,IPS 등 정보보호제품 및 라우터,스위치 등 네트워크장비 설정정보 - 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항에 따라 비공개 대상정보로 분류된 공사의 내부분서 - 「개인정보 보호법」 제2조 제1호의 개인정보 - 기타 보안담당관이 공개가 불가하다고 판단한 자료 ○ 정보누출금지 시의 제재사항 - 국가를 당사자로 하는 법률 시행령 제76조 제2항 제3호 나목에 의거 하여 발주기관의 과업 이행 중 알게 된 누출금지 대상 정보 및 모든 보안정보를 누출 시 동법 시행규칙 별표2에 의거 부정당업자로 제재함 - 사업수행 업체는 정보누출금지 관련 보안 서약서를 착수계 제출 시 포함하여 제출하여야 하며, 사업 착수 후 즉시 사업수행 업체대표 및 참여기술자는 정보누출금지 관련 보안교육을 받은 후 사업을

		수행하여야 함. 또한 참여기술자의 변경 등이 있는 경우에도 보안 서약서 제출 및 보안교육을 받은 후 본 사업에 참여하여야 함 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 의한 입찰참가 자격제한을 받은 업자는 입찰에 참여할 수 없으며, 본 입찰 시 확인하지 못하여 입찰 후라도 입찰참가자격제한을 받은 것이 확인 될 경우에는 본 계약은 취소됨
산출정보		보안서약서, 확약서, 보안관리 계획서

요구사항번호		SER-006
요구사항명		사무실 및 장비 보안관리
분 류		보안요구사항
요구사항 상세설명	정의	사무실 및 장비 보안관리에 대한 정의
	내용	○ 프로젝트 수행 장소(사무실)은 발주기관과 협의하여 정하고, 임차비용은 수행사가 부담해야 함 ○ LAN, 기타 네트워크 등 공사가 필요한 경우 발주기관과 협의하여 정하고, 공사비용은 수행사가 부담해야 함 ○ 사업수행 장소는 시건장치와 통제가 가능해야 함 ○ 인가받지 않은 USB 메모리 등의 휴대용 저장매체 사용을 금지함 ○ 사용하는 PC는 인터넷 연결을 금지하며, 휴대용 전산장비의 경우 도난 방지 장치를 설치해야 함 ○ 개발자 PC는 바이러스 백신을 설치하고 최신 상태를 유지하여야 함 ○ 개발자 PC에는 정품 소프트웨어를 설치해야 하며, 크랙 등 안전성이 확인되지 않은 소프트웨어 설치를 금지함 ○ PC 등 장비 및 주요 데이터의 반.출입 시 관리대장에 등록 및 관리 하여야 함
산출정보		보안관리계획서

요구사항번호		SER-007
요구사항명		데이터 암호화
분 류		보안요구사항
요구사항 상세설명	정의	개인정보 및 민감정보에 대한 데이터 암호화
	내용	○ 패스워드, 주민등록번호 등 각 기능에서 명시된 중요 데이터는 반드시 암호화하여 DB에 저장 ○ 일반사용자는 직접적으로 DB에 접근 불가 ○ 사용자 인증정보, 주민등록번호 등 보안 관련 정보는 소스코드에 직접 하드코딩 불가 ○ DB 관리 - DB 사용자의 임의 접근 차단 - 접근을 허가한 경우라도 신청자의 업무와 관련된 DB로의 접근만 허가

		- 업무상의 이유로 DB에 접속할 경우라도 반드시 DB 관리자의 허가를 득한 후 사용 ○ 필드 암호화 - 적용대상 : 암호화 되어 저장해야 할 보안 필드 - 적용방안 : 데이터베이스에서 제공하는 패키지 활용 불가, 국가정보원에서 검증을 필한 암호 모듈 사용 ○ 전송구간 암호화 - 적용대상 : 개인정보 (비밀번호, 고유식별정보 등) - 적용방안 : 이용자와 서버 간 암호화 (SSL 등) ○ 고유식별번호가 포함된 로그, 이미지, 첨부파일 등 비정형데이터 암호화 - 사본 이미지 저장 시 암호화 및 복호화 처리 후 뷰어 제공
산출정보		보안 암호화 계획서

요구사항번호	SER-008	
요구사항명	사용자 계정 및 권한 관리	
분 류	보안요구사항	
요구사항 상세설명	정의	사용자 계정 및 권한 관리방안 적용
	내용	○ 사업 참여인력의 역할에 따라 시스템 접속 계정 및 권한을 관리하여야 함 - 시스템 접속 시 발주기관의 시스템 접근제어 솔루션만 사용하여야 하며, 직접적으로 서버와 DB에 접근할 수 없도록 조치하여야 함 - 시스템 접속 시 사용자 인증정보(ID, 패스워드 등)는 직접 입력해야 하며 자동 접속을 위한 프로그램 생성, 매크로 등의 방법은 사용하지 않아야 함 ○ 응용시스템의 사용자 권한은 그룹웨어 권한관리를 통해 인증하며, 인증 절차 없이 시스템의 화면을 조회할 수 없도록 함
산출정보		보안사이트 접근계획서

요구사항번호	SER-009	
요구사항명	웹 어플리케이션 및 HW 취약점 점검	
분 류	보안요구사항	
요구사항 상세설명	정의	웹 어플리케이션 및 HW 취약점 점검 요건
	내용	○ 통합사업자는 시스템 구축과 관련하여 운영(서비스 개시) 전에 과학기술정보통신부 장관이 지정한 정보보호 전문서비스 기업을 통해 웹 어플리케이션 취약점 점검 및 모의해킹을 실시하여야 하며, 점검 종료 후 5일 이내에 점검 결과에 대한 조치계획을 수립하여 발주기관에게 서면으로 통보하여야 함 ○ 통합사업자는 조치계획에 따라 보안취약점을 제거하고 정보보호 전문서비스 기업을 통해 보안취약점 제거 여부를 확인(이행점검)토록 하여야 함(보완조치의 범위는 발주기관과 통합사업자 간 협의에

		의하여 조정 가능) - 제안사는 참여인력에 대해 사업 착수단계에서 소프트웨어 개발보안 교육 실시 - 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 제50조에서 “보안약점이 없도록 소프트웨어를 개발 또는 변경하여야 한다.”고 규정하고 있으므로 통합사업자 이행 필요 ○ 웹 어플리케이션 취약점 점검 및 모의해킹 수행 장소는 발주기관이 정함 ○ 납품되는 전산장비 설치 시 발주기관 보안지침의 보안정책 및 보안권고 준수 ○ 제품 납품 시 「주요정보통신기반시설 기술적 취약점 분석 평가방법 상세가이드」(행정안전부, KISA) 및 「전자금융기반시설 보안 취약점 분석 평가항목 취약점 판단기준」(금융보안원)의 해당 조치 항목을 준수하여 운용 전 취약점을 제거하고, 별도의 취약점 조치 결과를 제출하여야 함
산출정보		취약점 점검 결과 보고서, 모의해킹 결과 보고서, 취약점 이행점검 결과 보고서

요구사항번호	SER-010	
요구사항명	개인정보영향평가	
분 류	보안요구사항	
요구사항 상세설명	정의	개인정보영향평가 수행 및 개선조치
	내용	○ 개인정보 취급이 수반되는 사업을 추진함에 있어, 동 사업이 프라이버시에 미치는 영향을 사전에 분석하고 이에 대한 개선 방안을 수립하여 실제 사업 추진 상에 이를 반영함으로써 개인정보 침해 발생을 사전 예방 ○ 통합사업자는 시스템 분석설계 단계에서 영향평가를 수행하고 결과서를 제출해야 함 - 개선사항으로 지적된 부분 중 본 사업범위에 해당할 경우 시스템 운용 전에 조치완료 해야 함 - 영향평가 수행사를 통해 개선사항에 대한 이행점검을 실시하고, 이행조치결과서를 제출해야 함 - (평가근거) 개인정보 보호법 제33조(개인정보 영향평가), 개인정보 보호법 시행령 제35조(개인정보 영향평가의 대상)에 근거하여 '전자적으로 처리할 수 있는 개인정보 파일'에 대하여 영향평가 수행 - (평가내용) 개인정보 영향평가에 관한 고사(개인정보보호위원회)에 따라 수행 ※ 행정안전부장관이 지정하는 기관에 의뢰하여 실시 - 개인정보영향평가 항목은 시스템 오픈 전 만족하도록 조치
산출정보		개인정보 영향평가 보고서, 개인정보 영향평가 이행조치결과서

요구사항번호	SER-011	
요구사항명	시큐어코딩 가이드 준수	
분 류	보안요구사항	
요구사항 상세설명	정의	소스코드 코딩 시 시큐어코드 가이드를 준수함
	내용	○ 수행절차에 따라 이행할 사항의 가이드는 다음과 같이 구분 - 요구정의단계 : 시큐어코딩 표준 작성 및 개발자 교육 실시 - 설계 및 구현 단계 : 시큐어코딩 표준 준수 및 검토 - 테스트 단계 : 시큐어코딩 진단 및 보안 취약점 보완 ○ 시큐어코딩 진단 및 취약점 보완 대상은 사업범위 부분으로 한정 ○ 시큐어코딩과 관련하여 소스코드 보안 진단시 자동화 진단 도구를 활용할 수 있으며, 국가에서 지정한 지식정보보안 컨설팅 전문 업체 혹은 소프트웨어 보안약점 진단원 자격을 보유한 자에 한하여, 해당 자동화 진단 도구를 활용하여 진단(국가정보원에서 국내CC인증을 득한 소스코드 자동화 진단 도구만 사용 가능) - 발주사에서 소스코드 보안약점 진단도구 제공 가능 ○ 개발단계에서부터 보안을 고려해 소스코드를 작성 및 보안취약점을 사전에 진단 및 제거 ○ 통합사업자 사업 인원 내 보안감사자 지정 및 지속적인 요구사항 추적·점검 ○ 세부 지침은 “소프트웨어 개발보안 가이드” 활용 * 행정안전부 지침 : SW 개발단계부터 보안약점 제거(시큐어코딩)의무화
산출정보		보안 요구사항정의서 및 추적표(요구사항정의서, 보안요구사항추적표), 소스코드 보안약점 진단 결과 보고서

요구사항번호	SER-012	
요구사항명	테스트 데이터 변환	
분 류	보안요구사항	
요구사항 상세설명	정의	테스트 데이터 변환
	내용	○ 실제 고객 데이터 사용금지 ○ 개발 및 테스트 단계에서 고객 데이터를 사용해야 할 경우 변환을 해서 사용해야 함 ○ 고객 데이터는 수행사에서 테스트변환 툴 등을 적용하여 데이터를 변환 후 사용하여야 함 ○ 테스트변환 툴 제안 및 사업비용 내 포함(자체 구축 가능)
산출정보		테스트계획서, 테스트 시나리오, 시스템테스트 결과서

요구사항번호	SER-013	
요구사항명	안전성확보조치 기준 준수	

분 류	보안요구사항	
요구사항 상세설명	정의	프로그램 개발 시 안전성확보조치 기준 내 기술적 준수사항 고려
	내용	○ 접근권한 관리(변경 사유 발생시 즉시 변경, 변경 내역 3년 보관) ○ 일정시간 이상 업무처리 하지 않을시 자동 시스템 접속 차단 ○ 전자적 형태로 저장되는 주민등록번호(DB, 첨부파일 등) 암호화 ○ 접속기록 생성(다운로드 기록 포함) 및 보관 등 안전성 확보조치 기준 각 조항 적용 ○ 목적 달성 업무는 최소한의 정보를 제외하고 분리 보관 또는 마스킹 처리
산출정보		보안 요구사항정의서 및 추적표(요구사항정의서, 보안요구사항추적표)

○ 품질 요구사항(Quality Requirement : QUR)

요구사항번호	QUR-001	
요구사항명	구축시스템 품질 요건	
분 류	품질요구사항	
요구사항 상세설명	정의	구축시스템 품질 요건
	내용	○ 신뢰성 - 시스템의 안정적인 운용, 장애처리 절차 및 대책 확보 등 신뢰성 있는 서비스 환경을 제공하기 위한 방안 제시 및 이행 - 연중 무중단 서비스 제공을 위한 품질 보장 - 목표시스템은 1일, 24시간, 365일 상시 운영 가용성을 보장 • 모든 페이지(채널)에 동일한 결과를 생성하고 구현 • 결함의 지속시간이 장시간 길어지는 경우 비상 대책을 수립 후 보고 • 발견된 결함은 시스템 오픈 이전에 모두 조치한 후 서비스 오픈, 통합사업자의 불가항력으로 인한 미조치 사항은 발주기관의 승인을 득해야 함 • 테스트 기간 동안 발견된 결함 수와 결함의 지속 시간을 측정하여야 함 • 결함에 대한 조치로 인하여 계획된 일정에 영향을 주어서는 아니 됨 ○ 사용성 - 개발된 기능은 발주기관 사용자 PC의 운영체제 및 웹브라우저에서 정상적으로 동작할 수 있도록 호환성 보장 필요 - 납품되는 물품은 기존 시스템과 사용목적에 맞게 호환되어야 하며, 발주기관이 원하는 위치에 설치되어 정상적으로 작동 필요 ○ 유지보수성 - 유지보수가 용이하게 개발되어야 하며, 가능한 환경에서 상호운용성,

		이식성 등을 보장 ○ 이식성 - 기술 플랫폼 상관없이 모든 제품에 대한 적용기술 확장성 보장 필요 ○ 보안성 - 사용자 접근제어, 인증, 무결성 등 기본적인 보안 요구사항 충족 ○ 상호운용성 - 시스템 인터페이스 요구사항 및 어플리케이션과 정보간의 상호작용하는 기능은 기능 구현의 정확성뿐만 아니라 정보의 무결성, 데이터 정합성 검증 필요 ○ 프로그램 소스 코드 품질 확보 - 프로그램 코딩 표준을 수립하여 준수 - 주기적인 소스 코드 점검, 코딩 표준 미준수 사항은 수정 조치 - 전자정부 표준 코딩 룰셋 또는 더 강화된 자체 코딩 룰셋을 적용한 점검 ○ 개발 아키텍처 표준화 - 기존 시스템과의 유연한 연동을 위하여 현재 설정된 표준을 수용, 준수하여 정보시스템의 기능 개선 작업을 추진함으로써 시스템의 가독성, 신뢰성, 시험성, 유지보수성, 호환성 보장
산출정보		품질관리 계획서, 품질보증 계획서, 프로그램 개발 표준(코딩표준), 프로그램 소스코드 품질점검 결과

요구사항번호	QUR-002	
요구사항명	품질관리 및 보증 방안	
분 류	품질요구사항	
요구사항 상세설명	정의	시스템 품질 수준 관리를 위한 공정별 품질관리 및 보증 방안 제시
	내용	○ 시스템 구축 과정에서 품질향상과 위험축소를 위한 품질관리 전략 수립 - 구축 단계별 품질관리 수행방법, 범위, 절차, 참여조직 및 역할, 점검사항 및 시정조치 방안 기술 - 업무흐름을 고려한 각 단계 및 유형별 시나리오 작성 전략 제시 - 프로세스 및 산출물 표준에 따른 프로젝트 수행 관련 교육방안 제시 - 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 인력, 절차, 점검방법 등을 제시 - 품질보증 활동 관련 조직 체계와 역할, 절차 및 절차별 품질 보증 활동내역 등을 기술 ○ 프로젝트 품질 지표와 목표 설정, 품질 측정 방법, 측정 시기 등 계획 ○ 각 단계별 품질관리 계획 수립 - 체계적이고 효율적인 단계별 품질관리 활동 방안 및 일정 제시 - 품질 이슈를 면밀히 분석하여 품질점검 항목을 제시하고, 유형별 품질 이슈에 대한 대응 방안 제시

		- 사업 목표 달성을 위해 계획에 따른 절차 준수 및 산출물 작성, 일정관리 등 기술적, 절차적인 사항에 문제가 되지 않도록 관리 - 품질관리담당자(QAO)를 지정하고 지속적인 사업 목표 달성을 위해 계획에 따른 절차 준수 및 산출물 작성, 일정관리 등 기술적, 절차적인 사항에 문제가 되지 않도록 관리 - 품질관리담당자는 PMO와 협력하여 품질 보증 활동 수행 - 소스 코드 품질 관리 및 테스트 케이스 도구를 이용한 품질 강화 방안 제시 - UI/UX 표준정의서에 따른 품질점검을 위한 항목(UI/UX적용, 디자인, 인터렉션 등) 정의 및 품질관리 방안 제시 - 일정 지연, 범위 관리 등 품질저하 발생 항목을 사전에 예방하고, 문제 발생시 사후 대처 방안 제시 - 품질관리시 공인된 품질관리 기법(전문기관의 가이드 등)을 활용하여 품질계획, 보증, 통제활동을 수행함
산출정보		품질관리 계획서, 품질보증 계획서, 품질목표설정

요구사항번호		QUR-003
요구사항명	품질관리 활동 및 결과보고	
분 류	품질요구사항	
요구사항 상세설명	정의	품질관리 활동의 관리에 대한 요구사항
	내용	○ 단계별 품질관리 활동에 따른 시정조치 사항에 대해 문서관리 ○ 시정조치 사항에 대한 조치계획(조치일정, 조치담당자 등)을 수립하여 보고 ○ 시정조치 사항은 계획된 일정에 반드시 조치하여야 하며, 불가항력으로 인한 미조치 사항은 발주기관 승인 필요 ○ 다음 구축단계로 진행하기 전에 품질관리활동 결과보고 실시 ○ 공공 웹사이트 품질관리 수준진단 최소 90% 이상 득점(온라인 감정평가 웹사이트) - 「전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부 고시)」에 따라 웹사이트 품질관리 기준을 준용하여 구축하고 자체 품질관리 수준을 진단해야함
산출정보		품질관리활동결과서, 시정조치 계획서.결과서, 품질관리 수준진단 결과

요구사항번호		QUR-004
요구사항명	정보시스템 기본정보 품질관리	
분 류	품질요구사항	
요구사항 상세설명	정의	구축된 정보시스템의 기본정보 관리
	내용	○ 행정안전부 전자정부 성과관리(EA)를 위한 구축 정보시스템 기본정보 관리 - 수행사는 본 사업과 관련된 정보시스템의 업무.데이터.응용.기술 아키텍처를 범정부 EA포털(www.geap.go.kr)에 등록 지원해야 함
산출정보		EA 정보시스템 기본정보 등록양식 작성(HW/SW 정보, 응용기능

○ 제약사항(Constraint Requirement : COR)

요구사항번호	COR-001	
요구사항명	사업관련 공통 법, 규정 준수	
분 류	제약요구사항	
요구사항 상세설명	정의	사업수행 중 준수해야 할 규정 및 법규
	내용	○ 시스템은 국가표준 및 정보화 기술지원 기관에서确定的 표준화 내용을 준수해야 함 ○ 다음 개발 가이드를 준수하여 설계 및 개발을 수행해야 함 - 전자정부 웹사이트 품질관리 지침 - 홈페이지 개인정보 노출방지 안내서(개인정보보호위원회) - 홈페이지 SW(웹) 개발보안 가이드 - 소프트웨어 개발보안(시큐어 코딩) 가이드(행정안전부) - 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1(방송통신위원회) - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 기술지침(행정안전부) - 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부) - 행정기관의 코드 표준화 추진지침(행정안전부) - 공공기관의 데이터베이스 표준화지침 - 전자정부 웹 사이트 UI·UX 가이드라인(행정안전부) ○ 이용자의 서비스 환경과 무관하게 사용자 누구라도 서비스 이용이 가능하도록 웹 표준화를 추진하여야 하며, 웹 접근성 품질 인증 마크를 획득 할 수 있도록 구축하여야 함 - 웹 접근성 관련 표준인 '웹표준 및 웹콘텐츠 접근성 지침 2.0' 을 준수하여야 함 - 웹 콘텐츠에 접근하려는 장애인 등이 비장애인 등과 동등하게 접근하여 이용할 수 있도록 '웹 접근성 향상을 위한 국가표준 기술 가이드라인' 을 준수하여야 함 - HTML5, CSS 등 웹 표준 문법을 준수하여 구축하여야 함 - 대민 서비스 시스템은 자동점검 툴을 사용하여 웹 접근성을 점검 해야 하며, 준수율 최소 95% 이상이어야 하고, 점검결과 보고서를 제출하여야 함 ○ 별도의 비표준 플러그인(Active-X 등 브라우저 플러그인, 전용 뷰어 등) 또는 로컬 실행파일 설치가 없어야 함을 원칙으로 함. 다만, 업무상 필요한 경우에 발주기관의 승인을 득하여 제한적으로 허용할 수 있음

산출정보		
요구사항번호	COR-002	
요구사항명	특허권 및 저작권 보호	
분 류	제약요구사항	
요구사항 상세설명	정의	지식재산권의 침해 예방
	내용	○ 수행사는 면허, 특허권, 등록된 의장권, 공업 소유권 및 지식재산권의 침해가 발생하지 않도록 하여야 하며, 침해가 발생하면 이로 인한 모든 문제와 소송으로 부터 발주기관은 전적으로 면책하고, 수행사의 부담으로 보상함 ○ 납품되는 모든 SW는 최신 버전의 정품이어야 하고, 라이선스를 제공하여야 하며, 원소유자의 저작권을 침해하지 않는 제품 적용. 저작권 침해 시 통합사업자가 보상 등 전적 책임을 부담함
산출정보		

요구사항번호	COR-003	
요구사항명	지식재산권	
분 류	계약요구사항	
요구사항 상세설명	정의	계약 목적물의 취급 방법
	내용	○ 본 사업을 통한 계약목적물은 용역계약일반조건 제56조(계약목적물의 지식재산권 기속 등)에 따라 타 기관과 공동 활용할 계획이 없음을 사전에 안내함 ○ 사업수행 결과에 따른 산출물의 소유권은 발주기관에 있으며, “용역계약 일반조건” 제56조에 의하여 계약목적물에 대한 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하고, 필요에 따라 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속 주체 등을 공동소유와 달리 정할 수 있음 ○ 본 용역 수행 시 발생한 일체의 성과품은 발주기관의 승인 없이 제3자에 대여하거나 양도.판매할 수 없음 ○ 통합사업자는 청렴계약이행 특수조건을 준수하고 투입되는 인력에 대하여 청렴계약이행서약을 제출하여야 함 ○ 통합사업자는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW 산출물을 제공함(단 공급자는 아래 내용을 준수하여야 함) - 사업자는 공급받은 SW산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 통합사업자 대표명의로의 확인서를 발주기관에 제출하여야 함 - 통합사업자가 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함

		- 발주기관은 통합사업자가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법」제76조 제1항 제3호 및 「지방계약법」제92조 제1항 제19호에 따라 입찰참가자격을 제한함
산출정보		

요구사항번호	COR-004	
요구사항명	사용자 운영 환경 고려	
분 류	제약요구사항	
요구사항 상세설명	정의	시스템 개발 시 고려사항
	내용	○ 통합사업자는 사업 수행 시 백신, 매체 제어, 보안 USB, NAC 등 사용자 PC등 운영 환경에 이미 설치되어 운영 중인 에이전트 프로그램과의 충돌 여부 및 망 분리 여부에 따른 환경 차이를 충분히 고려하여 시스템을 구축하며, 문제 발생 시 통합사업자의 책임 하에 사업기간 내 해결하여야 함
산출정보		

요구사항번호	COR-005	
요구사항명	사업수행 관련 일반 제약사항	
분 류	제약요구사항	
요구사항 상세설명	정의	사업수행과 관련한 일반적 제약사항 등 정의
	내용	○ 통합사업자는 사업을 수행함에 있어 발주기관의 공공서비스 안정성 및 디지털 인프라의 효율성을 저해하지 않도록 발주기관의 IT운영 정책(보안정책, 공통 인프라/솔루션 등)을 준수하여야 함 ○ 보안, 네트워크 구조, 인프라/솔루션 등 사업 후 운영에 지속적 영향을 끼치는 항목은 발주기관의 IT운영 효율성 저해하지 않도록 발주기관 표준정책을 따라야 함 ○ 통합사업자는 본 사업을 수행함에 있어 협력사로부터 전문 인력 투입이 필요한 경우 발주처의 승인을 받아야 함 ○ 원활한 사업 수행을 위해 기 구축 운영 사업자와 긴밀한 업무 협업 체계 유지 방안을 제시하여야 함
산출정보		

○ 프로젝트 관리 요구사항(Project Management Requirement : PMR)

요구사항번호	PMR-001	
요구사항명	사업관리 방법론	
분 류	프로젝트관리 요구사항	
요구사항	정의	사업방법론 기준 수립 및 하도급 관리 방안

상세설명	○ 사업규모, 일정을 고려하여 검증된 프로젝트 관리 방법론을 제시 - 방법론에는 사업범위, 일정, 비용, 인력, 리스크, 이슈, 품질, 의사소통 등이 포함 - 프로젝트 관리는 도구(PMS)를 이용하여 일정, 결함 등이 관리 되어야 함 - 전체 프로젝트의 공정 진행상황을 한눈에 파악할 수 있는 방안 제시 ○ 통합 프로젝트 관리 및 아키텍처 관리방안 수립, 시행 - 표준 아키텍처 및 표준화 관리를 위한 아키텍처 협의체 운영 • 관리체계전환을 위한 데이터, 회계 전환업무의 분석 결과는 차세대 구축 과정 각 단계에 반영되어야 함 - 목표 아키텍처(업무, 응용, 데이터, 기술)의 각 단계별 연속성 유지 및 현행화 ○ 관리방안 준수 - 전자정부지원사업 사업관리방안 준수 - 정보화전략계획 산출물 점검 및 수립 공통가이드 참고 - 전자정부지원사업 정보화전략 계획 산출물 점검 가이드 참고 ○ 지원 및 자문 조직의 구성 - 추진 조직 외에 본 사업을 성공적으로 수행할 수 있도록 지원 또는 자문 조직의 구성을 제시할 수 있으나, 수행 역할과 결과물이 명확해야 함 ○ 일정계획 및 관리 - 사업을 기간 내에 완수하기 위해 과제 단위로 단계별 추진일정 및 세부 활동 내용 등이 포함된 개발 일정계획을 제시하여야 함 - 일정.진척 보고 방법, 진척 통제 및 변경관리 등에 대한 방안을 수립, 준수하여 종합적이고 체계적으로 사업을 이행 - 일정지연 발생 시 통합차원의 영향도 분석을 실시하고, 이를 만회할 수 있는 실현가능한 구체적인 실행 방안을 제시 및 이행 ○ 요구사항관리 - 통합사업자는 기능/비기능 요구사항을 빠짐없이 관리하고, 각각의 요구사항이 분석, 설계, 시험 단계 등 개발 전 단계의 관련 산출물에 반영여부를 확인할 수 있도록 관리(요구사항 추적)하여야 함 - 요구사항의 변경관리 • 요구사항의 변경관리를 위한 과업변경심의위원회의 구성, 개최 기준 및 변경 기준을 수행계획서에 수립하고 운영함 • 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조, 동법 시행령 제47조 제1항 제2호, 제3호에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약 금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가기관 등의 장에게 소프트웨어사업 과업변경요청서를 제출하여야함 ※ 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 8호 서식 참조 • 본 사업은 과업변경심의위원회 개최 요청이 가능한 사업임
------	---

	○ 사업수행 과정에서 발생하는 주요변경사항에 대한 사항을 명시 - 과업 수행 기간 중 당초 계획 대비 정책, 설계, 전체 일정 변경 등 여건상 변동이 발생한 경우, 발주기관에게 변경사유서를 제출하여 승인을 득해야 함 • 사업수행계획서에 명시된 과업 내용, 범위 등을 변경해야 하는 경우 • 사업수행계획서에 명시되지 않은 내용 중 추가로 수행하는 과업 중 명시된 과업에 영향을 주는 경우 • 기타 수행 업체 단독 결정이 곤란한 사항 ○ 위험관리 방안 제시 - 본 사업의 수행 시, 발생이 예상되는 쟁점 및 미결 사항에 대한 관리, 기능 개선 과제에 대한 사용자 요구사항의 상세화 과정에서의 리스크 등 각종 위험에 대한 통제 및 리스크 관리 방안을 제시하며, 지속적으로 문제를 파악 관리하고, 조치 사항에 대하여 추적할 수 있는 방안 제시 - 당초 투입된 인력의 퇴사 등의 리스크 발생 시 구체적인 대처방안 및 인력 관리 방안 제시 ○ 정기/수시 보고 - 사업진행에 대한 업무내용, 진척사항, 기타 특기사항을 기록한 업무일지를 작성하여 주간, 월간 단위로 작성·제출(보고)하여야 함 ○ 형상관리 방안 - 개발환경 구성 시 소스코드의 릴리즈 버전 관리가 가능하도록 구축되어야 함 - 사업기간 동안 소스코드의 정기 배포 및 긴급 배포 할 수 있게 환경이 구성되어야 함 - 통합사업자는 원활한 사업진행을 위해 적절한 형상관리 시스템을 제안·사용 하여야 함 - 사업종료 전 발주기관이 운영 중인 형상관리 시스템을 활용하여 형상, 배포 관리를 할 수 있도록 조치 하여야 함 ○ 공동수급형태 및 하도급 관리 제안 - 공동수급 형태로 제안 할 경우 대표 사업자와 부사업자 간의 업무 수행 범위 및 책임한계를 상세히 정의하고 대표사업자의 조직 운영 방안을 제시해야 함 - 하도급 업체 투입 인력에 대한 관리방안을 제시하여야 함 - 수행사(공동수급체를 구성하는 경우 공동수급원 포함) 소속 이외의 인력은 하도급으로 간주하며, 하도급 계약 시 관계 법률에 의하여 사전 승인을 받아야 함 - 수행사는 하도급 계약의 준수 실태를 '하도급 준수 실태 보고서'에 의하여 상·하반기 2회 보고하여야 함 - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침 제19조에 따라
--	--

		하도급 대금지급 기준을 준수하고 「소프트웨어 진흥법」제51조, 「소프트웨어사업의 계약 및 관리감독에 관한 지침」 등을 준수하며 수행하여야 함
산출정보		사업수행계획서, 형상관리계획, 문서표준, 개발표준/코딩표준, 명명표준, 방법론 테일러링 내역서, 위험관리 및 이슈관리 산출물 등

요구사항번호	PMR-002	
요구사항명	개발 장소 및 필요 장비	
분 류	프로젝트관리 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	사업수행 환경 구성
	내용	○ 사업수행을 위해 필요한 장소는 상호 협의하여 정하고, 사무실, 집기, 비품 일체 등은 수행사가 부담하며 사업비에 포함하여야 함 - 사업 장소는 사업의 특수성(개발환경 등)을 고려하고, 발주기관과 협의하여 선정함 - 최대 인력의 투입시점을 기준으로 사무공간을 확보하여야 함 - 시스템 구축에 따른 네트워크 재구성을 할 경우 보안네트워크를 고려하여 개발 장비를 재구성 - 시스템 구축을 위해 사업수행 기간 중 운영되는 개발 장비는 수행사가 준비하여야 함 • 개발 환경의 구성은 발주기관이 지정한 장소에 설치하여야 함 • 구입 HW에 있는 개발 서버는 추후 인프라 구축 시 일괄 도입함 • 개발환경 구성 시 소스코드의 릴리즈 버전 관리가 가능하도록 구축되어야 함 • 사업기간 동안 소스코드의 정기 배포 및 긴급 배포 할 수 있게 환경이 구성되어야 함 • 개발환경 철수시 업체 소유의 PC, 서버의 하드디스크 및 휴대용 저장매체 등 전자정보 저장 매체는 국가정보원에서 검증한 완전 삭제SW로 삭제 후 반출함 ○ 원격지 개발에 따른 수행 장소 등에 대하여 구체적인 원격지 보안관리대책(시건장치, 출입통제 등)을 실시 - 프로젝트 사무실, 중요장비 설치장소에 대한 출입보안 - 개인소유 PC 및 보조기억장치 반입.반출 통제 - 생성문서는 별도 잠금장치가 된 곳에 보관하며, 안전한 방법에 따라 폐기 - 문서의 보안등급 부여 및 차별화 된 권한관리를 수행 ○ 수행사는 작업 장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안 요구사항을 준수한 작업 장소를 제시할 수 있으며, 발주기관에서는 제시된 작업 장소에 관하여 우선 검토함. 다만, 발주기관에서는 통합사업자가 제시한 작업 장소가 보안요구사항을 준수하지 못한

		경우 거부할 수 있음 ○ 감염병 예방 관련 대응 전략 수립 및 사무환경 구축
산출정보		사업수행 계획서, 개발환경 구성

요구사항번호	PMR-003	
요구사항명	사업 수행조직 관리	
분 류	프로젝트관리 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	PM, PL등 핵심 투입인력 구성 및 관리 계획
	내용	○ 사업관리자(PM)는 반드시 공동수급체 대표사업자 소속으로써 가급적 특급기술자 이상 직급의 직원으로 본 사업을 총괄할 수 있는 전문 인력이며, 반드시 사업 전 기간 동안 상주하여야 함 - 공공 정보화사업 및 금융 프로젝트에서 PM 업무수행(권장사항) - 전체 사업을 총괄할 수 있는 지식과 경험을 보유한 관리자 선별 ○ 제안서 등에 기술 등급 표기 시에는 한국소프트웨어산업협회에서 기술자 평균임금 공표 시 첨부하는 'SW기술자등급분류기준표'를 준용하여 이에 따른 등급을 증명해야 하며, '기술등급판단 요약표'를 작성하여 증빙서류와 같이 첨부하여야 함 ○ 사업의 안정성·연속성 확보를 위하여 사업수행조직 변동 최소화 방안 제시하며 각 PL은 PM과 함께 전 사업 기간 동안 반드시 상주 하여야 함 ○ 핵심투입인력에 대해 다음사항을 기술하여야 함 - 차세대 시스템 분석·설계 분야(UI/UX, AA, DA, SA, TA 등)별 핵심인력을 정의하고 포함되어야 함 - Framework, DB, 테스트, 품질 전문가 투입계획을 제시하여야 함 - 참여 프로젝트, 유사사업 참여 실적 등 기술 ○ 핵심인력 교체 시 업무 안정성 확보를 위해 핵심 투입인력을 부득이하게 변경, 교체하는 경우 투입 예정일로부터 최소 15일전에 발주기관의 통보하여야 함
산출정보		사업수행계획서

요구사항번호	PMR-004	
요구사항명	단계별 산출물 제출 준수	
분 류	프로젝트관리 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	산출물 검수 및 제출 기준
	내용	○ 산출물 관리방안 제시 - 사업추진과정에서 생산되는 제반 작업 단위별 산출물에 대하여 작업 일정계획 및 품질보증계획과 연계하여 산출물의 종류, 주요 내용, 작성 및 제출시기, 제출 부수, 제출 매체 등을 제시하여야 함 • 모든 산출물(각종 worksheet, 프로그램 소스 등)의 형상관리를

	통한 관리방안을 제시하여야 함 • 산출물 제출 시기는 사업추진 공정, 품질보증 계획, 감리 일정과 연계하여 제시하여야 함 • 공정 단계별로 제출된 산출물은 발주기관 승인 후 확정 ○ 주요 제출 산출물 - 제안 방법론의 산출물은 테일러링을 통해 확정하고 방법론에 의해 사업을 수행함 • 제안 방법론은 개발, DA, 회계 컨설팅, 인프라 등 모두 통합하고 통제 할 수 있어야 함 • 각 방법론은 업무간 유기적이며 단계별 상호작용이 가능한 방법론을 제시하여야 함 ○ 용역 수행 중 작성되는 산출물은 시스템을 통해 관리하고, 사업 담당자의 승인을 득하여야 함 - 산출물의 승인 요청 전 품질관리 담당자가 검수하여 적정한 품질 수준의 산출물로 요청하여야 함 ○ 사업수행보고서 등 의 등록 및 제출 - 계약 후 프로젝트 수행을 위한 계획·일정 등이 포함된 수행계획서는 발주기관 사업담당자의 승인을 득하여야 함 - 승인된 사업수행계획서는 관련 서류들과 함께 계약일로부터 14일 이내에 제출하여야 함 ○ 완료보고서 제출 - 완료 보고서(관련 검토 자료 포함)를 단계별(분석·설계, 구현·시험, 이행 등)로 제출하여야 함 - 완료보고서의 모든 산출물은 제출 14일 전에 발주기관의 승인을 득한 후 제출하여야 함 - 최종산출물(제작 이미지 원본, 개발 소스 등 일체)은 방법론에 따라 정리하여 문서 및 CD로 제출하고 반드시 프로젝트관리 시스템에 현행화 되어야 함 ○ 인수인계 - 개발이 완료되면 인수인계 계획서를 작성 함 - 인수인계 계획서에 따라 발주기관의 운영담당자에게 교육을 실시 하고 인수인계를 실시하여야 함 ○ 비정규 산출물 제출 - 각종 조사 분석서, 프로젝트의 원활한 수행을 위한 워크숍 관련 보고서 - 기타 프로젝트 수행에 필요한 수시 보고 사항 ○ 검수 및 검사 요건 - 검수 및 검사의 대상 범위는 본 목표시스템의 계약사항을 기준으로 함 - 검수는 완료보고서 접수일로부터 14일 이내에 실시 • 제안요청서, 제안서, 기술협상, 계약서, 사업수행계획서 등의
--	---

		내용과 일치하지 않을 경우 지체 없이 보완 후 재검수를 받아야 함 - 목표시스템 최종완료는 검수 및 검사를 실시한 후 발주기관의 승인이 이루어진 시점을 기준으로 제시
산출정보		테일러링 결과서, 테일러링 결과에 따른 각 산출물, 인수 인계 계획서 및 결과서

요구사항번호	PMR-005	
요구사항명	분리발주 사업(자)과 협력방안	
분 류	프로젝트관리 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	분리발주 HW와 SW사업(자)와 협력 및 통합관리체계 방안 제시
	내용	○ 통합사업자는 분리발주 사업자와 상호 긴밀한 협조체계를 이루어 최대한 협력하여 시스템을 구축하여야 함 - 향후 통합사업자와 분리발주 사업자간 업무 이행 및 책임소재에 있어 상호 협약계약서 및 조정사항 이행확약서 등 [붙임기] 을 작성하도록 함 - 통합 사업관리(공정, 품질)를 수행하여야 함(분리발주 사업까지 총괄관리) - 통합테스트 및 통합운영방안 수립 및 수행(분리발주 품목 포함) • 분리발주 사업자의 검수는 통합사업자 1차 검수를 거쳐 발주기관에 요청하여야 함 - 사업간 업무영역 및 인계사항, 입주기관 협의 등 총괄 조정을 수행하고 세부사항은 사업자간 책임 및 역할 분담표 참조 [붙임기] ○ 사업기간동안 사업관리를 위한 의사소통 도구 등은 발주기관과 협의하여 결정함 - 사업수행 시 도구(서버, SW라이선스 등)가 필요한 경우 제반 비용은 통합사업자가 부담하여야 함
산출정보	상호협약 계약서, 조정사항 이행확약서	

요구사항번호	PMR-006	
요구사항명	리스크 및 이슈 관리	
분 류	프로젝트관리 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	리스크 및 이슈 관리에 관한 사항
	내용	○ 보안, 일정지연, 품질저하, 장비 변경에 따르는 예산초과 등 리스크 발생을 사전 예방하고 발생 시 사후 대처방안을 제시하여야 함 ○ 성능문제 등으로 SW가 변경되는 경우에 대한 사후 대응방안을 구체적으로 제시 ○ 프로젝트 추진과정에서 요구되는 진척/위험/변경사항의 관리방안 및 지속적으로 문제를 파악 관리할 수 있는 방안 제시 ○ 프로젝트 진행 과정에서 감염병으로 인한 사안(유증상자, 확진자 발생 등)발생 시 사업관리 업무 차원에서의 즉각적인 대응방안 수립 (제안서 필수 반영)

		- 사안 발생 시 발주기관과 협의하여 결정함
		○ 사업관리 업무 차원에서의 구체적인 대응전략 및 방안 수립
산출정보		리스크 및 이슈 관리 대장

요구사항번호	PMR-007	
요구사항명	형상관리	
분 류	프로젝트관리 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	형상관리 방안 마련 및 이행
	내용	○ 형상관리 방안마련 및 이행 - 개발환경 구성 시 소스코드의 릴리즈 버전 관리가 가능하도록 구축되어야 함 - 사업기간 동안 소스코드의 정기 배포 및 긴급 배포 할 수 있게 환경이 구성되어야 함 - 사업종료 후 발주기관이 운영 중인 형상관리 시스템을 활용하여 형상, 배포 관리를 하여야 함
산출정보	형상관리계획	

요구사항번호	PMR-008	
요구사항명	매뉴얼 관리	
분 류	프로젝트관리 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	시스템 운영 및 사용에 필요한 매뉴얼 작성.관리
	내용	○ 운영자 매뉴얼 및 사용자 매뉴얼 작성 - 매뉴얼 작성은 공사의 온라인 매뉴얼 시스템을 활용하거나 자체 작성 후 시스템 개발 완료 전 공사에서 사용 중인 온라인매뉴얼 시스템에 마이그레이션하여야 함
산출정보	공사 온라인매뉴얼, 운영자 매뉴얼, 사용자 매뉴얼	

○ 프로젝트 지원 요구사항(Project Support Requirement : PSR)

요구사항번호	PSR-001	
요구사항명	운영 요구사항	
분 류	프로젝트 지원 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	도입장비 설치 및 시스템 운영관련 요구사항
	내용	○ 납품하는 하드웨어, 소프트웨어는 발주기관에서 지정하는 장소에 설치하여야 하며 도입장비(HW, SW 등)에 대한 장비설치 계획서, 운영 매뉴얼, 운영 방안 등을 제공하여야 함 - 제조사에서 제공하는 기본 매뉴얼과 별도로 제안 장비(HW, SW 등)의 운영에 필요한 운영자 매뉴얼 등을 포함하여 제공

		○ 개발과 시스템 운영을 위한 어플리케이션 환경 구성 및 포팅 작업을 수행하여야 함 ○ 최소한의 인력에 의해 시스템이 관리·운영되어질 수 있도록 자동화를 고려하여야 하며 시스템 운영자(유지보수 포함)에게 필요한 기능이 추가적으로 도출되는 경우 발주기관과 구현 대상을 협의·조정하여 운영자의 역할(책임, 권한)에 맞도록 해당 기능을 구축하여야 함
산출정보		장비설치 계획서, 운영 매뉴얼

요구사항번호		PSR-002	
요구사항명		기술지원 방안	
분 류		프로젝트 지원 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	기술지원 범위 기술이전 방안	
	내용	○ 응용 SW 및 시스템 기술 이전 - 범위 : 응용 프로그램 운영 / 시스템 운영 및 유지관리 - 기술이전 방식 • 최종 산출물 확인 및 장애대응 시나리오 검증 • 장애 시 필수 조치사항 교육 • 사용자, 운영자 매뉴얼 및 지침서 등 제공 ○ 기술 이전 방안 - 사업 종료 시까지 지속적인 기술이전 활동 수립 및 교육 등을 통한 기술이전 수행 - 수행사는 기술이전 대상 목록과 기술이전방법 등에 대한 계획을 제시 - 수행사는 본 사업을 통해 습득된 노하우를 충실하게 발주기관에 기술지원을 하여야 함 - 시스템 설계와 관련된 도구를 사용한 경우 도구에 대한 사용방법 및 이를 사용한 설계변경 방법을 제시하고, 관련된 도구는 최신 업데이트 및 패치를 사업종료 후 1년간 지원	
산출정보		기술이전 계획서, 기술이전 결과서	

요구사항번호		PSR-003	
요구사항명		변화관리	
분 류		프로젝트 지원 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	차세대 조세정리시스템 도입에 따른 업무변경 및 시스템 사항을 조직에 홍보	
	내용	○ 변화관리 및 교육 대상 식별 및 대상자별 상세 실행방안 제시 - 집합 교육, 지역본부 순회교육, 워크숍 등의 활동 계획 수립 및 변화관리/교육 콘텐츠 작성 - 차세대 문화 확산 및 홍보를 위한 뉴스레터를 발간하여 메일,	

		게시판 등을 통해 전체 사용자에게 홍보할 수 있도록 지원 - 발행주기는 협의(매월, 구축단계 등) - 차세대 주요 변화사항에 대한 설명회/보고회 개최 지원 - 차세대 구축사업에 대한 대내외 홍보 지원
산출정보		변화관리 계획서, 뉴스레터, 변화관리 활동 내역

요구사항번호		PSR-004	
요구사항명		교육 지원	
분 류		프로젝트 지원 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	차세대 시스템 개발과 운영을 위해 필요한 교육지원	
	내용	○ 교육 대상 식별 및 대상자별 상세 실행방안 제시 - 집합 교육, 지역본부 순회교육, 워크숍 등의 활동 계획 수립 및 변화관리/교육 콘텐츠 작성 ○ 교육계획서는 연차별 교육훈련에 대한 목적 및 내용, 교육대상, 방법, 일정, 장소, 강사진 등에 대한 상세사항이 포함되어야 하며, 공급된 HW 및 상용 SW에 대한 교육 기관 등 해당업무의 교육과정이 있을 경우 이를 포함하여야 함 ○ 도입제품(HW, SW)에 대한 교육은 무상으로 실시하되 교육내용, 인원, 일정, 장소, 교육조건 등 연차별 교육지원 계획을 제시하여야 함 ○ 교육대상 - 사용자 교육 : 조세채권관리처, 12개 지역본부 조세정리 담당자 - 운영자 교육 : 시스템 관리담당자, 운영 관리 담당자 - 협력업체 및 기관 교육 : SM, Help desk 등 ○ 교육훈련 교재(매뉴얼 등)은 교육과정을 상세히 기술하여 스스로 학습할 수 있도록 하여 교육실시 이전에 제출 - 교육내용(예시) : 산출물의 전반적인 이해를 위한 교육, 기술이전 교육 및 산출물의 개발 적용, 운영에 필요한 시스템 구성방법 및 장애대처 방법 교육 ○ 교육에 따른 배포용 교재 및 소요경비는 통합사업자 지원하여야 하며 교육기간은 발주기관과 협의하여 결정하여야 함 ○ 기타 시스템 구축사업 추진 상 필요하다고 판단되어 발주기관이 교육 등 요구 시 이에 따라야 함 ○ 발주기관의 필요에 따라 요구할 경우에는 현장 교육을 실시하여야 함	
산출정보		교육계획서, 교육결과서, 배포용 교재 등	

요구사항번호		PSR-005	
요구사항명		하자보수	
분 류		프로젝트 지원 요구사항	
요구사항	정의	하자보수 기간 및 지원해야 할 사항	
상세설명	내용	○ 산출물의 하자보수 계획 명확화	

		- 기간 : 사업 종료 최종 검수 완료 후 12개월로 함 - 하자보수조직 지원 범위, 지원방법 및 인원 등 - 사업수행에 유익한 무상 지원 사항 제시 - 장비, 네트워크 및 소프트웨어(솔루션 포함)에 대해 분야별 하자 보수 지원방안(분야별 하자보수 기간, 하자보수 조직, 지원방법, 지원범위 등)을 구체적으로 제시 - 하자보수가 아닌 경우, 비용부담 조건을 명시 ○ 시스템 안정화를 위한 효율적인 하자보수 방안 제시 - 하자보수 기간(검수완료일로 부터 12개월) 동안 SW 패치를 추가 비용 없이 제공해야 함 - 하자보수 지원방안을 분야별/등급별로 구분하여 지원범위, 지원방법 (상주/비상주 등), 지원인원을 제시해야 함 - 장애발생 시 원인분석 및 복구 등 즉각 조치가 가능하도록 기술 지원부서, 전문 인력을 확보하여 항시 운영 가능하도록 해야 함 - 분리발주 SW의 경우, 향후 안정적인 유지관리에 필요한 제반 사항을 제시 - 무상 하자보수 기간 중 하자발생 시 4시간 내에 조치가 가능 할 수 있게 현장에 도착하여 신속한 조치 및 문제점을 해결해야 함 ○ 안정적 운영을 위한 장애대응 방안 제시 - 장애발생 시 원인분석 및 복구 등 즉각 조치가 가능하도록 기술 지원부서, 전문 인력을 확보하여 운영방안을 제시하여야 함 - 공급되는 장비 및 부품, HW의 생산 중단 시는 최소 3개월 전에 서면으로 통보하고 예비부품 사전확보 및 장비교체 등 지속 운용을 위한 대책을 강구하고 지원하여야 함
산출정보		하자보수 계획서

요구사항번호	PSR-006	
요구사항명	백업 관리	
분 류	프로젝트 지원 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	데이터의 무결성 및 안정성 확보 방안
	내용	○ 백업과 DR시스템의 효율적 연계방안을 제시 및 수행하여야 함 ○ 백업은 현재 발주기관의 백업체계(순환용/소산용 백업 및 복구)를 모두 충족하여야 함 ○ 데이터의 무결성 및 안정성을 확보한 백업 정책을 수립하고, 데이터의 중요성을 고려한 백업 활동을 통하여 사고 발생 시 적시에 복구할 수 있도록 관리 방안 제시 ○ 시스템 대상별 적정 백업 용량 산정을 실시, 효율적 백업 관리 도모 ○ DB 등 백업 데이터 보관 주기 3개월 이상 필수 ○ 백업 및 복구 테스트 ○ 백업 및 복구 교육
산출정보	백업 관리 계획서, 운영(백업 및 복구) 매뉴얼	

요구사항번호	PSR-007		
요구사항명	협조 및 지원 사항		
분 류	프로젝트 지원 요구사항		
요구사항 상세설명	정의	사업수행과정에 필요한 협조 및 지원 사항	
	내용	○ 수행사는 프로젝트 관리도구(PMS)를 이용하여 함 - 진척, 자원, 일정, 결함 관리 등을 관리 할 수 있어야 함 - PMS 또는 별도 도구를 이용한 프로그램 배포 버전(Release 버전 관리)가 되어야 함 ○ 수행사는 개발 및 관련 분야의 정보기술에 대한 지속적인 정보 제공 및 기술 자문에 응해야 함(사업 종료 후 1년) ○ EA 현행화 및 산출물 관리 - 수행사는 본 사업과 관련된 정보시스템의 업무.데이터.응용.기술 아키텍처를 범정부 EA포탈(GEAP)에 등록을 지원하여야 함 ○ SW사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출 - 본 사업은 「소프트웨어 진흥법 제58조」에 따라 SW사업 정보(SW 사업 수행 및 실적 정보) 데이터를 작성 및 제출하여야 함 - SW사업정보 데이터 작성 및 제출에 관한 사항은 www.spir.kr 자료실의 'SW사업정보 저장소 데이터 제출 안내'문서를 참조토록 함 - SW사업정보 데이터는 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 명시하도록 함 - SW사업정보 중 기능점수 데이터의 작성을 위해 사업수행 인원 중 기능점수 산정 가능 전문가를 포함 ○ 시스템 안정적 운영을 위한 효율적인 유지보수 방안 제시 ○ 구현.시험 개발사업 추진을 위해 분석.설계에 따른 시스템 기능 점수와 필요 자원(HW, 사용 SW) 등 자료 제출 및 기술지원 - 사용기관 증가 등 환경변화에 맞추어 시스템 이용량을 분석하고, 적정 성능을 보장할 수 있도록 HW 및 SW 용량 재산정	
산출정보		프로젝트관리도구(PMS) 적용, 산출물 리스트, 기능점수 산출내역서	

○ 시스템 장비구성 요구사항(Equipment Composition Requirement : ECR)

- 하드웨어(HW) 도입 목록

구분	항목	수량	비고
서버	외부망(DMZ) 통합서버	2	
	내부망 통합서버	2	
	운영 DB서버	2	

구분	항목	수량	비고
	개발서버	1	
	NAS Gateway	2	
	x86서버	7	RPA/OCR/시스템관리/ 이미지변환/테스트데이터변환
	연계서버	2	기존장비 증설
	백업망(DR) 통합서버	-	기존장비 활용구축
스토리지	운영 통합스토리지	1	
	백업(DR) 통합스토리지	1	DR센터
	백업 어플라이언스	2	내부망/DR센터
	백업 테이프 라이브러리	1	
	SAN스위치(48Port)	2	
	SAN스위치(24Port)	2	DR센터
네트워크장비	L4스위치	4	
	L2스위치	2	DB서버용

※ 도입 하드웨어(HW) 목록에 제시한 구성 항목과 수량은 목표 시스템 구성을 위한 기본적 제시안이며
사업 수행시 발주기관과 협의하여 필요한 구성항목과 수량에 대하여 재산정하여야 한다.

- 하드웨어(HW) 구성 요구사항

요구사항번호	ECR-001	
요구사항명	하드웨어 공통	
분 류	시스템 장비 구성 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	하드웨어 도입 제품의 공통 요구사항
	내용	○ 사전업무 요건 - 모든 도입 또는 제안되는 규격, 구성 요건에 대한 조건표를 작성하여야 함(제안요청내용, 제안요청페이지, 제안사항, 제안페이지, 만족여부 등) - HW 요구사항에는 명시되지 않았어도 시스템의 정상적인 동작을 위한 필수적인 부품은 기본 장착하여야 함 - 도입되는 제품의 납품 시점 및 목록, 수량은 발주기관과 협의하여야 함 - 도입되는 제품 설치 시 사전에 환경 점검을 실시할 수 있으며 계약이행 과정에서 도출되는 추가 공사는 수행사의 부담으로 수행하여야 함 - 본 사업의 중요도를 고려하여 원활한 인프라 구축을 위한 인프라 관련 구축 이력과 업무 실적, 실행업무에 대하여 명확히 제안 - DR센터의 통합서버는 기존 운영 중인 서버를 활용하여 구축 예정으로, 통합사업자는 본 사업에서 기존 서버의 DR센터 이전구축 전략을 제시하고 수행하여야 함 - 도입되는 제품은 공사의 인프라 관리운영 정책에 부합하여야 하며, 본 사업에 관련된 소프트웨어와 상호운용성, 호환성, 안정성, 확장성을 보장해야 함 ○ 자원 설치 요건 - HW의 규격은 최소 요구사항이므로 수량, CPU(용량, Core수), 메모리 등 요구 이상으로 제시하고 이행하여야 함 - 자원에 대한 규모 산정 실시 후, 산정 내역에 기초하여 필요 자원 이상으로 제시 및 이행해야 함 - 신규 도입되는 서버의 운영체제는 시스템 간 이중화 구성이 가능하여야 하고, 각 서버는 물리적 또는 논리적으로 파티션 구성이 가능하도록 제시하고 이행하여야 함 - HA(이중화, 클러스터링 등) 대상 서버는 상호간에 메인보드, CPU, Memory, HDD, HBA, 네트워크 카드 등 주요 부품이 물리적으로 분리되어야 함 - 논리서버 단위로 HBA, 네트워크 카드를 물리적으로 이중화 하여야 함. 단, 물리적 이중화가 불필요하다고 판단되는 경우 발주기관과 협의하여 적용여부를 결정함 - 제안되는 서버 탑재가 가능한 Rack 및 콘솔을 제시하고 이행하여야 함 (장비간의 간격은 1U이상 이격)

	- 도입되는 제품의 설치 및 테스트 시 속도 저하, 장애 발생, 보안 취약점 발견 등으로 사용에 중대한 결함이 있는 것으로 판단될 경우 제품을 교체 또는 대체, 증설, 보완을 요구할 수 있고 이에 수행사는 응해야 함 - 각 분야별 제품은 최신의 정품이어야 하며 주요 서버는 국내에 Reference Site를 보유하여야 함. 단, 성능 및 안정성을 고려하여 필요할 경우 최신 버전이 아닌 안정화 버전을 설치할 수 있다. - 전산장비 배치장소의 상황에 따라 기계실 장비(통신장비 or 서버 등) 설치 시 부가적으로 따르는 랙 추가설치 및 전기공사, 케이블 포설 (지능형케이블 적용), 면진테이블 설치 등 작업을 수행하여야 하며, 필요 시 분전함을 별도 구성하여 설치하여야 함. 이와 관련한 비용은 수행사가 부담하여야 함 - 전산센터 상면 공간을 고려하여 도입하는 독립서버에 대한 최적 구성 방안을 제안할 수 있음. - 도입되는 모든 서버는 최신 OS 및 패치를 적용하여야 함. 단, 부득이한 경우 발주기관과 협의하여 최신의 안정화 버전 사용이 가능 - 도입되는 HW의 성능 문제, 호환성 이슈 등으로 자원 용량, 수량 등 추가 시 필요한 SW 라이선스도 함께 제공하여야 함 - 도입되는 서버는 DB, AP서버 등 상호간 완벽한 호환성을 보장해야 함 - 서버 및 주요 장비는 설치일 이전까지 제조사 공급 증명원 및 기술지원 약속서를 제출해야 함 ○ 유지관리 요건 - 유지관리 및 하자보수 내역을 명확히 제시하고, 해당 기간 중 서버는 공급사 또는 제조업체에서 유지관리 가능하여야 함 - 본 사업 수행을 위한 개발 장비, 회선 등은 도입 제품 외에 별도로 갖추어 진행하고 사업 종료 후 수행사에서 회수함. 이와 관련한 비용은 수행사에서 부담함 - 장비 도입 시 사업종료일로부터 5년 이상 기술지원 또는 유지보수 계약 지속여부에 대하여 약속되어야 함 - 도입되는 제품이 계약 체결시점을 기준으로 1년 이내에 단종되는 경우 또는 5년 이내 단종이 발표된 경우 동일 성능 이상의 신제품으로 교체하여야 하고 관련 비용은 수행사가 부담하여야 함 - 도입되는 제품의 하자보수 기간은 본 사업의 최종검수일로부터 HW 1년, SW 1년으로 함 - 도입되는 제품의 목록 및 수량이 추후 변경되는 경우 발주기관과 협의하여 그에 상응하는 다른 제품 등으로 대체하여야 함
산출정보	장비 설치계획서, 장비 설치결과서, 제조사 공급 증명원, 기술지원 약속서 등

요구사항명	소프트웨어 공통	
분 류	시스템 장비 구성 요구사항	
	정의	소프트웨어 도입 제품의 공통 요구사항
요구사항 상세설명	내용	○ 사전업무 요건 - 보안제품은 반드시 CC인증 보안기능확인서를 받은 제품이어야 하며 국가정보원 보안적합성 검증필 제품으로 관련 증빙자료를 첨부하여야 함 - 제안하는 SW 중 국가공인품질인증(GS인증)제품에 대해서는 인증서를 첨부하여야 하며, 제품의 지속적인 안정성 유지를 위하여 제안하는 제품은 나라장터조합쇼핑몰에 등록된 제품이어야 함 - 제안하는 SW 중 국가공인품질인증(GS인증)제품에 대해서는 인증서를 첨부하여야 하며, 보안제품은 ㉔특수 사항의 '정보보호제품 준수 사항'을 만족하는 국가정보원 보안적합성 검증필 제품으로 관련 증빙자료를 첨부하여야 함 - 발주기관이 요청하는 세부 수량, 규격 외에 수행사가 제시하는 내용은 본 사업의 구축 및 개발환경 구성에 적합한 SW를 제공하여야 함 - 도입되는 시스템 SW는 발주기관에서 기 보유하고 있는 제품과 호환 가능한 제품으로 도입하여야 하며, 시스템 SW 구성을 위하여 커스터마이징 또는 튜닝이 필요한 경우 이를 지원하여야 함. 단, 완벽한 연동이 안 되는 경우 발주기관은 제품 변경을 요구할 수 있으며 제품 변경 시 발생하는 비용에 대해서는 수행사가 부담하여야 함. - 도입되는 모든 SW는 본 사업의 시스템 환경에 적용 가능한 최신 버전의 제품이어야 하며, 필요 시 발주기관과 협의하여 최신의 안정화 버전을 도입하여야 함. 또한, 발주기관의 시스템과 호환성을 확보하여야 함. 제안한 사항 외의 SW는 공급사의 필요에 따라 무상으로 지원하여야 함 - WAS를 사용하는 SW는 가급적 동일 제품의 WAS로 구성하되, 불가피할 경우 발주기관과 협의하여 구성함 ○ 자원 설치 요건 - 도입되는 SW는 성능 및 품질을 입증할 수 있는 공인자료(성능 비교, 기능 비교, BMT 자료 등) 제출 또는 시연을 통한 기능 검증을 발주기관의 요구 시 수행하여야 함 - 현격한 기능 부족, 저성능, 연계성 부족, 요건 미충족 등 향후 운영이 어려울 것으로 판단되는 경우 상호 협의하여 교체하여야 함 - 도입되는 SW중 발주기관에서 기 보유한 SW가 있는 경우, 이를 재활용 또는 다른 제품을 신규로 제안이 모두 가능하며, 발주기관에서 기 보유한 라이선스를 재활용 시에는 범용성 있는 최신 버전으로 업그레이드하고 필요 라이선스 수량만큼 추가 제공해야 함 - 도입되는 서버에 탑재하는 OS 및 SW의 신규 설치 또는 버전 업그레이드로 인해 발생 가능한 문제에 대하여 파악하고 대응방안을 제시하여야 함

		- 도입되는 서버는 발주기관의 보안 정책을 준수하여야 하며, 필요 시 백신 등 보안 SW를 제공해야 하고 발생하는 비용에 대해서는 수행사가 부담하여야 함 - 오픈 소스를 제안에 포함할 경우 불법 소프트웨어 등 공공기관 업무용으로 사용 시 관리적, 기술적, 법적 하자가 없어야 하며 유지관리 방안을 강구하여야 함 - 사업의 원활한 수행을 위하여 필요한 경우 협의하여 추가 솔루션을 제안할 수 있으며, 이 경우 추가비용 발생 시 통합사업자가 부담 - SW 제안 시 HW를 함께 제안하는 경우 해당 HW는 시스템 운영을 충분히 지원할 수 있는 성능을 확보하여야 함 ○ 유지관리 요건 - 도입되는 모든 SW의 라이선스는 본 사업 구축 및 운영에 적합한 수량을 제공하여야 하며, 검수 후 라이선스 위반 등의 문제가 발생하지 않도록 하여야 함 - 도입되는 모든 SW는 설치일 이전까지 제조사에서 발행한 인증서(라이선스, 기술지원 약속서 원본)를 제출하여야 함 - 도입되는 제품이 계약 체결시점을 기준으로 1년 이내에 단종되는 경우 또는 5년 이내 단종이 발표된 경우 동일 성능 이상의 신제품을 수행사의 부담으로 교체하여야 함 - 도입되는 모든 SW는 국가공인품질인증(GS인증)제품 또는 CC인증(EAL4 이상 - 인증 유효기간 1년 이상 남은 제품)을 받은 제품이어야 하며, 부득이한 경우 발주기관과 협의하여 해당 SW에 대한 품질 인증을 보장하여야 함 - SW 도입 시 사업종료일로부터 5년 이상 기술지원 또는 유지보수 계약 지속여부에 대하여 약속함 - 사업의 효율적 수행을 위해 소프트웨어 분리발주 대상 품목은 발주기관의 SW 구입 예산을 초과하지 않는 범위 내에서 통합사업자와 협의 후 일부 조정할 수 있다.
산출정보		SW 설치계획서, SW 설치결과서, 제조사 발행 라이선스, 기술지원 약속서 등

요구사항번호	ECR-003		
요구사항 명칭	통합서버 구성		
분류	시스템 장비구성 요구사항		
요구사항 상세설명	정의	통합서버의 구성 요건에 대한 정의	
	내용	○ 통합서버 공통사항	
		구분	세부규격
		System Architecture	- SMP 기반의 UNIX Server
		I/O	- 10Gb Ethernet 4 Port 이상 제공 - USB 2 Port 이상 제공

구분	세부규격
	- PCI-Express 6개 Slot 이상 제공
OS	- 최신 개방형 UNIX 운영체제 - Unlimited 사용자 License - 64Bit 운영체제 및 어플리케이션 지원 가능
파티션	- 2개 이상의 파티션 제공 - 파티션 당 NIC 10G 2개 이상, 16G Dual HBA(2port 이상) 2개 이상
기타	- 물리 및 논리 파티션 기능 지원 - 주요 부품(전원 공급 장치, 냉각팬 등)의 Redundant 구성 및 Hot swap 기능 제공 - GUI기반의 시스템 관리기능 제공 - 운영체제 버전 변경에 대한 이전 호환성 제공

○ 도입 품목 : 외부망(조세관리) 통합서버#1,2

구분	세부규격	수량 (식)	비고
System Architecture	- SMP 기반의 UNIX Server	2	이중화 구성
Processor	- CPU 3.9GHz 이상, 12Core 이상, 성능은 코어 당 247,000tpmC 이상 - 최대 24코어 이상 확장 가능 - Core 장애 또는 추가(확장) 시에 온라인 상태에서 Core 전환 및 Core 수 변경 가능하여야 함		
Memory	- 128GB 이상(최대 3TB 까지 확장 가능) - 온라인 중 메모리 동적 할당 가능		
Internal HDD	- SSD 400GB 2개 이상(미러링 구성) - Hot swap지원		
기타	- 3개 이상 파티션 구성		
I/O	- 최대 50개 이상 I/O 확장 가능		

○ 도입 품목 : 내부망(조세정리) 통합서버#3,4

구분	세부규격	수량 (식)	비고
System Architecture	- SMP 기반의 UNIX Server	2	이중화 구성
Processor	- CPU 4.2GHz 이상, 24Core 이상, 성능은 코어 당 247,000tpmC 이상 - 최대 98코어 이상 확장 가능 - Core 장애 또는 추가(확장) 시에 온라인 상태에서 Core 전환 및 Core 수 변경 가능하여야 함		
Memory	- 256GB 이상(최대 48TB 까지 확장 가능) - 온라인 중 메모리 동적 할당 가능		
Internal HDD	- SSD 400GB 2개 이상(미러링 구성) - Hot swap지원		
기타	- 5개 이상 파티션 구성		
I/O	- 최대 70개 이상 I/O 확장 가능		

○ 도입 품목 : 개발서버

		<table><tr><th>분류</th><th>구분</th><th>세부규격</th><th>수량 (식)</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="6">서 버</td><td>Architecture</td><td>- SMP 기반의 UNIX Server</td><td rowspan="6">1</td><td rowspan="6"></td></tr><tr><td>Processor</td><td>- CPU 3.9GHz 이상, 16Core 이상, 성능은 코어 당 247,000tpmC 이상 - 최대 24코어 이상 확장 가능 - 가상화 기능을 활용한 통합서버 구성 가능</td></tr><tr><td>Memory</td><td>- 256GB 이상(최대 3TB 까지 확장 가능) - 온라인 중 메모리 동적 할당 가능</td></tr><tr><td>Internal HDD</td><td>- SSD 400GB 2개 이상(미러링 구성) - Hot swap지원</td></tr><tr><td>기타</td><td>- 6개 이상 파티션 구성</td></tr><tr><td>I/O</td><td>- 최대 50개 이상 I/O 확장 가능</td></tr><tr><td rowspan="6">스 토 리 지</td><td>Controller</td><td>- H/W기반의 Dual Controller를 제공할 것 - 메모리 128GB 이상 제공 - 컨트롤러 간 고속 PCIe 방식의 내부 버스를 제공할 것</td><td rowspan="6">1</td><td rowspan="6">개발 서버 용 DAS</td></tr><tr><td>Host Interface</td><td>- FC(16Gbit/s) 4포트 이상 제공, 최대 8포트 이상 가능</td></tr><tr><td>Disk Drive</td><td>- Usable 10TB 이상(RAID5 제조사 지원 최적) 구성</td></tr><tr><td>RAID</td><td>- 제조사 최적 보호기법 지원</td></tr><tr><td>디스크 장애복구</td><td>- 데이터 보호를 위해 디스크 장애 발생 시 서비스 중단 없이 복구 기능 제공</td></tr><tr><td>Manage ment</td><td>- 원격 장애 통보 기능을 제공 - Web 기반의 스토리지 관리 기능 제공 - 접속 HOST별로 사용 대역폭 제한이 가능한 QOS 기능 제공 - Load Balancing 및 Path Fail-over 기능 제공 (Unlimited License) - I/o 빈도에 따라 자동적으로 데이터 재배치를 구현 하는 Dynamic Tiering 기능</td></tr></table>	분류	구분	세부규격	수량 (식)	비고	서 버	Architecture	- SMP 기반의 UNIX Server	1		Processor	- CPU 3.9GHz 이상, 16Core 이상, 성능은 코어 당 247,000tpmC 이상 - 최대 24코어 이상 확장 가능 - 가상화 기능을 활용한 통합서버 구성 가능	Memory	- 256GB 이상(최대 3TB 까지 확장 가능) - 온라인 중 메모리 동적 할당 가능	Internal HDD	- SSD 400GB 2개 이상(미러링 구성) - Hot swap지원	기타	- 6개 이상 파티션 구성	I/O	- 최대 50개 이상 I/O 확장 가능	스 토 리 지	Controller	- H/W기반의 Dual Controller를 제공할 것 - 메모리 128GB 이상 제공 - 컨트롤러 간 고속 PCIe 방식의 내부 버스를 제공할 것	1	개발 서버 용 DAS	Host Interface	- FC(16Gbit/s) 4포트 이상 제공, 최대 8포트 이상 가능	Disk Drive	- Usable 10TB 이상(RAID5 제조사 지원 최적) 구성	RAID	- 제조사 최적 보호기법 지원	디스크 장애복구	- 데이터 보호를 위해 디스크 장애 발생 시 서비스 중단 없이 복구 기능 제공	Manage ment	- 원격 장애 통보 기능을 제공 - Web 기반의 스토리지 관리 기능 제공 - 접속 HOST별로 사용 대역폭 제한이 가능한 QOS 기능 제공 - Load Balancing 및 Path Fail-over 기능 제공 (Unlimited License) - I/o 빈도에 따라 자동적으로 데이터 재배치를 구현 하는 Dynamic Tiering 기능
		분류	구분	세부규격	수량 (식)	비고																															
서 버	Architecture	- SMP 기반의 UNIX Server	1																																		
	Processor	- CPU 3.9GHz 이상, 16Core 이상, 성능은 코어 당 247,000tpmC 이상 - 최대 24코어 이상 확장 가능 - 가상화 기능을 활용한 통합서버 구성 가능																																			
	Memory	- 256GB 이상(최대 3TB 까지 확장 가능) - 온라인 중 메모리 동적 할당 가능																																			
	Internal HDD	- SSD 400GB 2개 이상(미러링 구성) - Hot swap지원																																			
	기타	- 6개 이상 파티션 구성																																			
	I/O	- 최대 50개 이상 I/O 확장 가능																																			
스 토 리 지	Controller	- H/W기반의 Dual Controller를 제공할 것 - 메모리 128GB 이상 제공 - 컨트롤러 간 고속 PCIe 방식의 내부 버스를 제공할 것	1	개발 서버 용 DAS																																	
	Host Interface	- FC(16Gbit/s) 4포트 이상 제공, 최대 8포트 이상 가능																																			
	Disk Drive	- Usable 10TB 이상(RAID5 제조사 지원 최적) 구성																																			
	RAID	- 제조사 최적 보호기법 지원																																			
	디스크 장애복구	- 데이터 보호를 위해 디스크 장애 발생 시 서비스 중단 없이 복구 기능 제공																																			
	Manage ment	- 원격 장애 통보 기능을 제공 - Web 기반의 스토리지 관리 기능 제공 - 접속 HOST별로 사용 대역폭 제한이 가능한 QOS 기능 제공 - Load Balancing 및 Path Fail-over 기능 제공 (Unlimited License) - I/o 빈도에 따라 자동적으로 데이터 재배치를 구현 하는 Dynamic Tiering 기능																																			
○ 도입 품목 : 연계서버 증설																																					
산출정보		<table><tr><th>구분</th><th>세부규격</th><th>수량 (식)</th><th>비고</th></tr><tr><td>Processor</td><td>- CPU 3.9GHz 이상, 4Core 증설</td><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">기 운 영 연 계 서 버 증 설</td></tr><tr><td>Memory</td><td>- 128GB 이상 증설</td></tr><tr><td>기타</td><td>- 증설 및 재구성 기술 지원 제공</td></tr></table>	구분	세부규격	수량 (식)	비고	Processor	- CPU 3.9GHz 이상, 4Core 증설	2	기 운 영 연 계 서 버 증 설	Memory	- 128GB 이상 증설	기타	- 증설 및 재구성 기술 지원 제공																							
	구분	세부규격	수량 (식)	비고																																	
	Processor	- CPU 3.9GHz 이상, 4Core 증설	2	기 운 영 연 계 서 버 증 설																																	
	Memory	- 128GB 이상 증설																																			
기타	- 증설 및 재구성 기술 지원 제공																																				
장비 설치계획서, 장비 설치결과서 등																																					

요구사항번호	ECR-004	
요구사항 명칭	DB서버 구성	
분류	시스템 장비구성 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	DB서버의 구성 요건에 대한 정의
	내용	○ DB서버 공통사항

		<table><tr><th>구분</th><th>세부규격</th></tr><tr><td>System Architecture</td><td>- SMP 기반의 UNIX Server</td></tr><tr><td>I/O</td><td>- 10Gb Ethernet 4 Port 이상 제공 - USB 2 Port 이상 제공 - PCI-Express 6개 Slot 이상 제공 - UTP용 NIC 2개, L2용 FC 2개 제공</td></tr><tr><td>OS</td><td>- 최신 개방형 UNIX 운영체제 - Unlimited 사용자 License - 64Bit 운영체제 및 어플리케이션 지원 가능</td></tr><tr><td>기타</td><td>- 물리 및 논리 파티션 기능 지원 - 주요 부품(전원 공급 장치, 냉각팬 등)의 Redundant 구성 및 Hot swap 기능 제공 - GUI기반의 시스템 관리기능 제공 - 운영체제 버전 변경에 대한 이전 호환성 제공</td></tr></table>	구분	세부규격	System Architecture	- SMP 기반의 UNIX Server	I/O	- 10Gb Ethernet 4 Port 이상 제공 - USB 2 Port 이상 제공 - PCI-Express 6개 Slot 이상 제공 - UTP용 NIC 2개, L2용 FC 2개 제공	OS	- 최신 개방형 UNIX 운영체제 - Unlimited 사용자 License - 64Bit 운영체제 및 어플리케이션 지원 가능	기타	- 물리 및 논리 파티션 기능 지원 - 주요 부품(전원 공급 장치, 냉각팬 등)의 Redundant 구성 및 Hot swap 기능 제공 - GUI기반의 시스템 관리기능 제공 - 운영체제 버전 변경에 대한 이전 호환성 제공					
		구분	세부규격														
System Architecture	- SMP 기반의 UNIX Server																
I/O	- 10Gb Ethernet 4 Port 이상 제공 - USB 2 Port 이상 제공 - PCI-Express 6개 Slot 이상 제공 - UTP용 NIC 2개, L2용 FC 2개 제공																
OS	- 최신 개방형 UNIX 운영체제 - Unlimited 사용자 License - 64Bit 운영체제 및 어플리케이션 지원 가능																
기타	- 물리 및 논리 파티션 기능 지원 - 주요 부품(전원 공급 장치, 냉각팬 등)의 Redundant 구성 및 Hot swap 기능 제공 - GUI기반의 시스템 관리기능 제공 - 운영체제 버전 변경에 대한 이전 호환성 제공																
○ 도입 품목 : 운영DB서버#1,2																	
	<table><tr><th>구분</th><th>세부규격</th><th>수량 (식)</th><th>비고</th></tr><tr><td>System Architecture</td><td>- SMP 기반의 UNIX Server</td><td rowspan="5">2</td><td rowspan="5">이중화 구성</td></tr><tr><td>Processor</td><td>- CPU 3.9GHz 이상, 12Core 이상, 성능은 코어 당 247,000tpmC 이상 - 최대 24코어 이상 확장 가능 - Core 장애 또는 추가(확장) 시에 온라인 상태에서 Core 전환 및 Core 수 변경 가능하여야 함</td></tr><tr><td>Memory</td><td>- 128GB 이상(최대 3TB 까지 확장 가능) - 온라인 중 메모리 동적 할당 가능</td></tr><tr><td>Internal HDD</td><td>- SSD 400GB 2개 이상(미러링 구성) - Hot swap지원</td></tr><tr><td>I/O</td><td>- 최대 50개 이상 I/O 확장 가능</td></tr></table>	구분	세부규격	수량 (식)	비고	System Architecture	- SMP 기반의 UNIX Server	2	이중화 구성	Processor	- CPU 3.9GHz 이상, 12Core 이상, 성능은 코어 당 247,000tpmC 이상 - 최대 24코어 이상 확장 가능 - Core 장애 또는 추가(확장) 시에 온라인 상태에서 Core 전환 및 Core 수 변경 가능하여야 함	Memory	- 128GB 이상(최대 3TB 까지 확장 가능) - 온라인 중 메모리 동적 할당 가능	Internal HDD	- SSD 400GB 2개 이상(미러링 구성) - Hot swap지원	I/O	- 최대 50개 이상 I/O 확장 가능
구분	세부규격	수량 (식)	비고														
System Architecture	- SMP 기반의 UNIX Server	2	이중화 구성														
Processor	- CPU 3.9GHz 이상, 12Core 이상, 성능은 코어 당 247,000tpmC 이상 - 최대 24코어 이상 확장 가능 - Core 장애 또는 추가(확장) 시에 온라인 상태에서 Core 전환 및 Core 수 변경 가능하여야 함																
Memory	- 128GB 이상(최대 3TB 까지 확장 가능) - 온라인 중 메모리 동적 할당 가능																
Internal HDD	- SSD 400GB 2개 이상(미러링 구성) - Hot swap지원																
I/O	- 최대 50개 이상 I/O 확장 가능																
산출정보	장비 설치계획서, 장비 설치결과서 등																

요구사항번호		ECR-005			
요구사항 명칭		기타서버 구성			
분류		시스템 장비구성 요구사항			
요구사항 상세설명	정의	기타서버의 구성 요건에 대한 정의			
	내용	○ 도입 품목 : NAS Gateway			
		구분	세부규격	수량 (식)	비고
		OS	- 64Bit NAS전용 OS (GS인증) - NAS OS : Disk 미러링 지원	2	
		Processor	- CPU 2.2Ghz 이상, 10Core * 2ea 이상		
		Memory	- 32GB 이상(최대 1TB 까지 확장 가능)		
	NIC	- 10Gbps 7port 이상 (Heartbeat 2port, Management 1port, Service 4port) - Link Aggregation 및 Fail-over 제공			

구분	세부규격	수량 (식)	비고
FC Interface	- Dual Port 16Gb FC Interface 제공		
Protocol	- NFS, CIFS 라이선스 기본 제공		
관리	- Web 기반의 NAS 관리도구 제공(한글지원) - User별, 그룹별, Folder별 Quota 제공 - Online Logical Volume 확장 지원 - 구성 HW 및 볼륨 상태, 전압, 온도 모니터링 - E-mail, SNMP, Alarm 장애통지 지원 - NAS 환경설정 데이터 백업 및 복구 - ADS 연동, Access Control 가능 - NAS 성능 모니터링 제공 - 단일볼륨 512TB 이상 지원 - Local & Remote Volume Replication 지원		
전원	- Redundant Power Supply(이중화 지원)		

○ 도입 품목 : x86서버

구분	세부규격	수량 (식)	비고
System Architecture	- 64bit기반 X86서버	1	
Processor	- 3.1GHz 16core 이상 * 2ea		
Memory	- 128GB 이상(최대 4TB 까지 확장 가능)		
Internal HDD	- 960GB SSD 4개 이상		
OS	- 서버 가상화 제공 - VM 구성에 적절한 최신 개방형 OS 수량 제공 - 64Bit 운영체제 및 어플리케이션 지원 가능		
I/o	- 2port x 10Gbit/s Ethernet x 4EA		
기타	- 전원 공급 장치 및 주요 부품의 Redundant 구성 및 Hot swap 기능 제공 - GUI기반의 시스템 관리기능 제공		

구분	세부규격	수량 (식)	비고
System Architecture	- 64bit기반 X86서버	4	RP A 가상화 서버
Processor	- 3.1GHz 20core 이상 * 2ea		
Memory	- 256GB 이상(최대 4TB 까지 확장 가능)		
Internal HDD	- 480GB SSD 2개 이상 - 960GB SSD 8개 이상		
OS	- 서버 가상화 제공 - VM 구성에 적절한 최신 개방형 OS 수량 제공 - 64Bit 운영체제 및 어플리케이션 지원 가능		
I/o	- 2port x 10Gbit/s Ethernet		

		<table><tr><th>구분</th><th>세부규격</th><th>수량 (식)</th><th>비고</th></tr><tr><td></td><td>(RPA의 이중화 운영에 필요한 수량 제공)</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>기타</td><td>- 전원 공급 장치 및 주요 부품의 Redundant 구성 및 Hot swap 기능 제공 - GUI기반의 시스템 관리기능 제공</td></tr></table>	구분	세부규격	수량 (식)	비고		(RPA의 이중화 운영에 필요한 수량 제공)			기타	- 전원 공급 장치 및 주요 부품의 Redundant 구성 및 Hot swap 기능 제공 - GUI기반의 시스템 관리기능 제공														
		구분	세부규격	수량 (식)	비고																					
	(RPA의 이중화 운영에 필요한 수량 제공)																									
기타	- 전원 공급 장치 및 주요 부품의 Redundant 구성 및 Hot swap 기능 제공 - GUI기반의 시스템 관리기능 제공																									
		<table><tr><th>구분</th><th>세부규격</th><th>수량 (식)</th><th>비고</th></tr><tr><td>System Architecture</td><td>- 64bit기반 X86서버</td><td rowspan="7">2</td><td rowspan="7">OCR 서버</td></tr><tr><td>Processor</td><td>- 3.2GHz 8core 이상 * 2ea</td></tr><tr><td>Memory</td><td>- 32GB 이상(최대 4TB 까지 확장 가능)</td></tr><tr><td>Internal HDD</td><td>- 960GB SSD 2개 이상</td></tr><tr><td>OS</td><td>- 64Bit 운영체제 및 어플리케이션 지원 가능</td></tr><tr><td>GPU</td><td>- RTX A4000 16GB 이상</td></tr><tr><td>I/o</td><td>- 2port x 10Gbit/s Ethernet (OCR의 이중화 운영에 필요한 수량 제공)</td></tr><tr><td>기타</td><td>- 전원 공급 장치 및 주요 부품의 Redundant 구성 및 Hot swap 기능 제공 - 1600W 이상 PSU 제공 - GUI기반의 시스템 관리기능 제공</td><td></td><td></td></tr></table>	구분	세부규격	수량 (식)	비고	System Architecture	- 64bit기반 X86서버	2	OCR 서버	Processor	- 3.2GHz 8core 이상 * 2ea	Memory	- 32GB 이상(최대 4TB 까지 확장 가능)	Internal HDD	- 960GB SSD 2개 이상	OS	- 64Bit 운영체제 및 어플리케이션 지원 가능	GPU	- RTX A4000 16GB 이상	I/o	- 2port x 10Gbit/s Ethernet (OCR의 이중화 운영에 필요한 수량 제공)	기타	- 전원 공급 장치 및 주요 부품의 Redundant 구성 및 Hot swap 기능 제공 - 1600W 이상 PSU 제공 - GUI기반의 시스템 관리기능 제공		
구분	세부규격	수량 (식)	비고																							
System Architecture	- 64bit기반 X86서버	2	OCR 서버																							
Processor	- 3.2GHz 8core 이상 * 2ea																									
Memory	- 32GB 이상(최대 4TB 까지 확장 가능)																									
Internal HDD	- 960GB SSD 2개 이상																									
OS	- 64Bit 운영체제 및 어플리케이션 지원 가능																									
GPU	- RTX A4000 16GB 이상																									
I/o	- 2port x 10Gbit/s Ethernet (OCR의 이중화 운영에 필요한 수량 제공)																									
기타	- 전원 공급 장치 및 주요 부품의 Redundant 구성 및 Hot swap 기능 제공 - 1600W 이상 PSU 제공 - GUI기반의 시스템 관리기능 제공																									
산출정보		장비 설치계획서, 장비 설치결과서 등																								

요구사항번호	ECR-006				
요구사항 명칭	통합 스토리지				
분류	시스템 장비구성 요구사항				
요구사항 상세설명	정의	운영 및 백업(DR)용 통합스토리지의 구성 요건에 대한 정의			
	내용	○ 도입 품목 : 운영 통합스토리지			
		구분	세부규격	수량 (식)	비고
		Controller	- H/W기반의 Dual Controller를 제공할 것 - Xeon 2.2GHz 12-core Processor 이상 탑재할 것 - 메모리 768GB 이상 제공 (SSD 기반의 2차 캐시 제외) - 12Gbps SAS 백엔드 인터페이스 제공	1	
		Host Interface	- FC(16/32Gbit/s) 16포트 이상 제공, 최대 32포트 이상 가능 - iSCSI(1Gbit/s) 4포트 이상 제공, 최대 16포트 이상 가능		
	Disk	- Usable 75TB 이상(RAID5 제조사 지원 최적) 구성			

구분	세부규격	수량 (식)	비고
Drive	- 3.84TB SSD 29개 이상 제공 - 단일 스토리지내에서 물리적 최대 32 PB 이상 확장 가능		
디스크 장애복구	- 데이터 보호를 위해 디스크 장애 발생 시 서비스 중단 없이 복구 기능 제공		
Management	- 원격 장애 통보 기능을 제공 - Web 기반의 스토리지 관리 기능 제공 - 비즈니스 요구에 따라 애플리케이션 우선순위를 제어하고 모니터링 및 조정 가능한 QoS 기능 제공 - Load Balancing 및 Path Fail-over 기능 제공 (Unlimited License) - Active-Stand by 구조로 스토리지 간 복제 및 무중단 이중화 기능 지원 - 볼륨 내의 데이터를 사용 빈도(Latency)에 따라 업무 중에 최적으로 재배치하는 기능 제공 - 용량에 관계없는 내부 및 외부 복제 솔루션 라이선스 제공 - 중복 제거 및 압축 기능 지원		

○ 도입 품목 : DR 스토리지

구분	세부규격	수량 (식)	비고
Controller	- H/W기반의 Dual Controller를 제공할 것 - Xeon 2.2GHz 12-core Processor 이상 탑재할 것 - 메모리 768GB 이상 제공 (SSD 기반의 2차 캐시 제외) - 12Gbps SAS 백엔드 인터페이스 제공	1	
Host Interface	- FC(16/32Gbit/s) 16포트 이상 제공, 최대 32포트 이상 가능 - iSCSI(1Gbit/s) 4포트 이상 제공, 최대 16포트 이상 가능		
Disk Drive	- Usable 75TB 이상(RAID5 제조사 지원 최적) 구성 (스냅샷 저장을 위한 필요용량은 별도) - 1.8TB 이상 용량의 SAS 57개 이상 제공 - 단일 스토리지내에서 물리적 최대 32 PB 이상 확장 가능		
디스크 장애복구	- 데이터 보호를 위해 디스크 장애 발생 시 서비스 중단 없이 복구 기능 제공		
Management	- 원격 장애 통보 기능을 제공 - Web 기반의 스토리지 관리 기능 제공 - 비즈니스 요구에 따라 애플리케이션 우선순위를 제어하고 모니터링 및 조정 가능한 QoS 기능 제공 - Load Balancing 및 Path Fail-over 기능 제공 (Unlimited License) - Active-Stand by 구조로 스토리지 간 복제 및 무중단 이중화 기능 지원		

		<table><tr><th>구분</th><th>세부규격</th><th>수량 (식)</th><th>비고</th></tr><tr><td></td><td> - 볼륨 내의 데이터를 사용 빈도(Latency)에 따라 업무 중에 최적으로 재배치하는 기능 제공 - 용량에 관계없는 내부 및 외부 복제 솔루션 라이선스 제공 - 중복 제거 및 압축 기능 지원 </td><td></td><td></td></tr></table>	구분	세부규격	수량 (식)	비고		- 볼륨 내의 데이터를 사용 빈도(Latency)에 따라 업무 중에 최적으로 재배치하는 기능 제공 - 용량에 관계없는 내부 및 외부 복제 솔루션 라이선스 제공 - 중복 제거 및 압축 기능 지원		
		구분	세부규격	수량 (식)	비고					
	- 볼륨 내의 데이터를 사용 빈도(Latency)에 따라 업무 중에 최적으로 재배치하는 기능 제공 - 용량에 관계없는 내부 및 외부 복제 솔루션 라이선스 제공 - 중복 제거 및 압축 기능 지원									
산출정보		○ 기타 사항 : 부산전산센터의 통합스토리지와 DR센터의 통합스토리지간 실시간 복제 기능이 제공되어야 함 장비 설치계획서, 장비 설치결과서 등								

요구사항번호		ECR-007			
요구사항 명칭		백업 어플라이언스			
분류		시스템 장비구성 요구사항			
요구사항 상세설명	정의	백업 어플라이언스의 구성 요건에 대한 정의			
	내용	○ 도입 품목 : 백업 어플라이언스			
		구분	세부규격	수량 (식)	비고
		Storage	- Usable 75TB 이상 제공, 최대 400TB 이상 가능	2	내부망/ DR센터 각 1식 구성
		Interface	- 1Gb Ethernet 4포트 이상 제공 - 25Gb Ethernet 4포트 이상 제공 - 16Gb FC 6포트 이상 제공		
Management	- GUI기반의 모니터링 및 리포팅 기능 제공 - 외부 공격을 방어할 수 있는 보안 기능 제공 - 소스 또는 타겟 중복 제거, 인라인 또는 사후 중복 제거 등의 관리 기능 제공 - 소스 변경 블록 추적 기능 제공 - 다양한 플랫폼 지원				
산출정보		장비 설치계획서, 장비 설치결과서 등			

요구사항번호		ECR-008			
요구사항 명칭		백업 테이프 라이브러리			
분류		시스템 장비구성 요구사항			
요구사항 상세설명	정의	백업 테이프 라이브러리 구성 요건에 대한 정의			
	내용	○ 도입 품목 : 백업 테이프 라이브러리			
		구분	세부규격	수량 (식)	비고
		드라이브	- 드라이브: LTO-8 8Gb FC Tape Library - 드라이브 인터페이스: 8Gb FC Port - 드라이브 수량 : 2개 이상 제공	1	

		구분	세부규격	수량 (식)	비고
			- 확장성: 12개까지 확장 가능		
		슬롯 미디어	- 미디어 슬롯 : 25개 슬롯 이상 제공 - 확장성 : 200개 슬롯 지원 - LTO-8 미디어 20개 제공 - LTO 클리닝 미디어 2개 제공		
		기타	- Rack Mount Type LTO8 8Gb FC Tape Library - 정책설정 기반 iLayer관리를 통한 효율성 지원 - Drive Firmware Auto-leveling : 버전 컨트롤을 위해 라이브러리가 자동으로 드라이브 펌웨어 레벨을 맞추므로 운영 서버 드라이브의 교체 시 리부팅 없이 가능 - 어떠한 구성이나, 구동, 레포팅을 편리하게 수행할 수 있는 RESTful web services 지원 - 터치스크린 및 WEB GUI의 구성관리기능 제공 - AES 256-bit 암호화 지원		
		산출정보			

요구사항번호	ECR-009				
요구사항 명칭	SAN 스위치				
분류	시스템 장비구성 요구사항				
요구사항 상세설명	정의	SAN 스위치의 구성 요건에 대한 정의			
	내용	○ 도입 품목 : SAN 스위치			
		설치장소	세부규격	수량 (식)	비고
		내부망/ 운영통합 스토리지	- 기본 12포트 이상, 최대 48포트 이상 가능, FC 32/16/8/4/2 Gbps Auto-Sensing - 12포트 단위 확장 제공 - FC 32/16Gbps 48포트 이상 제공하고, 48포트 전체 활성화하여 제공 - 다중 가상 SAN(표준 VSAN) 연결 지원, ISL 포트채널 단일 그룹당 최대 16개, 포트채널당 256Gbps 지원 - 자동 Fail-Over 기능 제공 - 전원 공급 장치 이중화, 냉각팬 이중화 지원 - OEM, ODM제품 제외, 유지보수, 기술지원 확보	2	이중화 구성
		서울전산 센터(DR)	- 기본 12포트 이상, 최대 48포트 이상 가능, FC 16/8/4/2 Gbps Auto-Sensing - 12포트 단위 확장 제공 - FC 16Gbps 24포트 이상 제공하고, 24포트 전체 활성화하여 제공 - 다중 가상 SAN(표준 VSAN) 연결 지원, ISL 포트채널 단일 그룹당 최대 16개, 포트채널당 256Gbps 지원 - 자동 Fail-Over 기능 제공 - 전원 공급 장치 이중화, 냉각팬 이중화 지원	2	이중화 구성

		설치장소	세부규격	수량 (식)	비고
			- OEM, ODM제품 제외, 유지보수, 기술지원 확보		
산출정보	장비 설치계획서, 장비 설치결과서 등				

요구사항번호	ECR-010				
요구사항 명칭	L4 스위치				
분류	시스템 장비구성 요구사항				
요구사항 상세설명	정의	L4 스위치의 구성 요건에 대한 정의			
	내용	○ 도입 품목 : L4스위치			
		구분	세부규격	수량 (식)	비고
		L4 스위치	- 메모리: 32GB 이상 - HDD: 120GB (SSD) 이상 - 동시접속세션: 36,000,000 이상 - 성능(Throughput): 30Gbps 이상 - Backplane : 640Gbps 이상 - L4 CPS : 860,000 CPS 이상 - 10G SFP+ 20Port 이상(GBIC 포함) - 동작 상태 및 장애 모니터링(자원 이용현황, 장애 Event(전원부, I/O 등)) 기능 제공 - 온라인 중 환경설정(Config) 기능 제공 - 시스템 장애 시 Core Dump 생성 기능 제공 - 이중화(Active-Active, Active-Standby) 구성 및 Fail-Over 기능 제공 - 서버별 최대 Connection 제어 기능 제공 - IPv4/IPv6 Load Balancing(SLB, FWLB, DNSLB) 기능 제공(RR, HASH, LC 등 알고리즘 이용) - L3, L4 기반의 패킷 필터링 기능 제공 - STP, RSTP, MSTP 지원 - 라우팅 프로토콜 제공 : OSPF - 전원부 이중화 및 Hotswap 기능 제공 - 원격 접속시 암호화 통신(SSH) 기능 제공 (SSH 포트번호 변경 가능) - SFP+, SFP GBIC 제공 - 사용자 명령어 히스토리 기능 제공 - 접속배너 지원 - 관리IP 기반 사용자 접근제한 기능 제공 - Syslog 저장 및 전송기능 제공	4	내부/연계 서버용
		○ 요구 기능 - 운영 안정성 확보를 위해 장비별, 부품별 이중화, 경로 이중화 및 부하분산기능 제공 - 운영 및 유지 보수 시, 서비스 중단을 최소화할 수 있도록 구성해야 함			

		- 통합사업자는 취약점 또는 기능적 결함 등이 발견되어 제안 제품의 S/W 패치 또는 H/W 사양을 변경하는 경우, 납품한 동 제품의 취약점 및 결함을 즉시 보완하고, 변경된 사양으로 재인증 추진 등 관련 사항 조치해야 함 - 보안적합성 검증제도를 생략할 수 있는 국정원/IT보안인증사무국 보안검증필 인증제품목록에 있는 제품 도입 가능
산출정보		납품확인서, 제조사 물품 및 기술지원 협약서, 설치계획서, 설치결과서, 국정원/IT보안인증사무국 보안검증필 확인서 등

요구사항번호	ECR-011	
요구사항 명칭	L2 스위치	
분류	시스템 장비구성 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	L2 스위치의 구성 요건에 대한 정의
	내용	○ 도입 품목 : L2스위치 ○ 도입 수량 : 2식 ○ 기본 규격 - 10G/1G(광타입) SPF+ 4포트 제공(GBIC 포함) - 전원 이중화 및 전원 Hot swap 기능 제공 - Port Aggregation 기능 및 Port간 부하분산 제공 - 네트워크 관리 프로토콜 지원(SNMP 등) - 다양한 장비 접근방법 제공 (SSH, Telnet, Ftp, Tftp 등) ○ 요구 기능 - 보안 기능이 포함된 경우 국정원 보안적합성 검증을 필한 제품이어야 함 - DB서버 간의 Inter Link를 위한 용도로 사용 - 운영 안정성 확보를 위해 장비별, 부품별 이중화, 경로 이중화 및 부하분산 기능을 제공해야 함 - 운영 및 유지 보수 시, 서비스 중단을 최소화할 수 있도록 구성해야 함
산출정보		장비 설치계획서, 장비 설치결과서 등

요구사항번호	ECR-012	
요구사항 명칭	지능형 케이블	
분류	시스템 장비구성 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	지능형케이블의 구성 요건에 대한 정의
	내용	○ 도입 품목 : 지능형케이블 ○ 도입되는 HW의 통합배선관리를 위한 지능형케이블시스템으로 반드시 구성되어야 하고, 기존 지능형케이블시스템과 호환 및 기존 체계를 충족하여야 함 - 부산전산센터 및 서울전산센터 작업 포함

		- 지능형케이블시스템 구성에 필요한 지능형 Patch Panel, 지능형 FDF, 일반 Panel 등은 제공되어야 함 ○ 지능형 Patch Panel - 수량 : 도입되는 HW의 케이블 구성에 문제가 없도록 제안해야 함 - 일반/지능형 패치코드를 구분하여 유지보수가 가능하여야 함 - ANSI/TIA 568.C (카테고리 6A 성능을 만족하는 제품이어야 함) - 수평케이블 Manager를 포함하여 공급하여야 함 - MDA에 Cross-Connection 방식으로 구성 ○ 지능형 FDF - 수량 : 도입되는 HW의 케이블 구성에 문제가 없도록 제안해야 함 - LED를 이용한 연결경로 추적이 가능하여야 함 - 지능형 FDF 자체정보(성능, 포트 수, 제조일 등) 제공이 가능하여야 함 - 모니터링 장비의 부착이 가능하여 Rack 공간을 최소화할 수 있어야 함 - 패치코드의 연결 횟수 파악이 가능하여야 함 - 일반/지능형 패치코드를 구분하여 유지보수가 가능하여야 함 - ANSI/TIA 568.C OM3 성능을 만족하는 제품이어야 함 - 패치코드 관리를 위한 전면 매니지먼트가 내장된 제품이어야 함 - MDA에 Cross-Connection 방식으로 구성 ○ 기타 - 메인정보 수집기와 서브정보 수집기를 제공하여야 하며, 수량은 도입되는 HW의 케이블 구성에 문제가 없도록 제안해야 함 ※ 케이블 수량은 발주기관과 협의하여 조정 가능 - 지능형케이블 구성 시 또는 변경 시 지능형케이블시스템 SW에 즉시 반영하여야 함
산출정보		장비 설치계획서, 장비 설치결과서 등

○ 컨설팅 요구사항(Consulting Requirement : CSR)

요구사항번호	CSR-001	
요구사항명	업무프로세스 재설계 컨설팅	
분 류	컨설팅 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	주요 병목 업무에 대한 프로세스 개선안 도출
	내용	○ 업무 프로세스 단계별 절차 검증 ○ 의사결정 흐름 단순화를 통한 업무 프로세스 개선 ○ RPA시스템, Rule Base 시스템을 적용한 업무 프로세스 개선
산출정보	업무 프로세스 개선 방안	

☐ PMO(Project Management Office)

- 사업자는 본 사업의 PMO 조직에서 수행하는 규정, 절차 등 관리 감독 업무를 적극 협조하여야 함

☐ 분리발주

- 본 사업에 분리발주가 포함되어 있을 경우 통합사업자는 전자정부사업 사업관리방안 및 소프트웨어분리발주 운영 규정을 준수하여 분리발주 소프트웨어 공급자와 상호 협력 방안을 제시하여야 함

☐ 제반비용

- 사업추진을 위한 사무실 임차비용, 네트워크, 전기·전원 또는 바닥 시설 공사 등 시스템의 설치, 구축 및 개발 등에 소요되는 일체 경비는 본 사업에 포함함
- 사업관련 문헌이나 전문도서의 구입, 업무 실사 등에 따른 소요비용은 본 사업에 포함함
- 본 사업에서 생산된 사용자 지침서, 운영자 가이드 등 각종 용역 산출물을 디지털형태로 제작 관리하는 방안을 제시하고, 관련된 비용은 본 사업에 포함함
- 납품하는 장비에 대해 검수 완료까지 소요되는 제반 경비는 본 사업에 포함함
- 기타 본 사업의 진행 중에 발생하는 추가비용은 본 사업에 포함함

☐ 개인정보 보호관련 대책

- 본 사업이 「개인정보 보호법」 제33조 및 동법 시행령 제35조에 따른 개인정보 영향평가 대상사업의 경우에는 ‘개인정보 영향평가 수행 안내서’, ‘개인정보 위험도 분석기준 및 해설서’를 근거로 한 개인정보영향평가 결과에 대해서 주사업자(통합사업자)가 본 사업에 포함하여 구축·적용하여야 함

※ 공공기관의 개인정보 취급 시 준수해야 하는 공통법규(법률, 지침, 매뉴얼 고시 등) 및 평가대상 사업의 특성에 따라 적용되는 관련법 등을 참고하여 평가기준을 수립해야 함

- 서비스 보안성 강화를 위해 운영서버의 개인정보 유출탐지 등 모니터링, 개발서버 시험운영을 위한 개인정보 관련 모의데이터 추출·생성 등의 방안을 마련하여야 함

□ 소프트웨어 개발보안(시큐어 코딩)관련 가이드 준수

- 소프트웨어 개발보안(시큐어 코딩)에 해당되는 사업의 경우 기능개발 시 소프트웨어 개발보안 가이드 및 점검 시 소프트웨어 보안약점 진단 가이드, ‘소프트웨어 개발보안 가이드’에 따른 소스코드 보안성 확보를 위해 착수단계에서 표준 코딩스타일 정의 및 적절한 개발 절차개발방법론, 교육계획 등의 가이드 준수방안을 제시하여야 함

※ 소스코드 보안취약성을 자체 진단하고 제거하기 위한 방안 제시 요구 (진단도구, 진단환경, 진단회수, 진단·조치방안 등)

※ 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」(행정안전부 고시) 제50조(소프트웨어 개발보안 원칙)과 제53조(보안약점 진단절차)에 따라 소프트웨어 개발보안 적용하고 소프트웨어 보안약점 기준을 통합사업자 준수

□ 정보보호 제품 준수사항

- (정보보호제품 운영) 정보보호제품 및 보안장비에 대하여 국가공공기관 보안 적합성 검증을 위해 아래 사항 중 하나의 항목을 만족하는 제품을 납품하여야 함

- 국가정보원 보안적합성 검증필 제품 목록에 수록된 제품
- 보안전문기관이 발급한 보안기능 확인서 인증 제품
- 국내용 CC인증 제품(IT보안인증사무국)
- 국가정보원 인증 암호화 모듈 제품
- 국가용 PP(Protection Profile)를 준수한 국제용 CC인증 제품

- 통합사업자는 보안적합성 검증에 문제가 없도록 사전에 적극 지원하여야 함
 - ※ 국가 공공기관 정보보호제품 도입기준 및 절차(국가정보원) 준수
- (인증확인서 제출) 납품 시 CC인증제품 목록 및 국가용 암호제품 목록에 기재된 제품명칭, 버전 등과 완전하게 일치된 제품이어야 하며, 센터에 납품하는 제품과 인증 받은 제품이 동일함을 보장하는 대표명의 “인증필 정보보호제품 납품확인서” 를 제출하여야 함
- (제품변경 시 재인증) 통합사업자는 취약점 또는 기능적 결함 등이 발견되어 정보보호제품의 SW패치 또는 HW 사양을 변경하는 경우, 납품한 동 제품의 취약점 및 결함을 즉시 보완하고, 변경 후 수일 이내에 변경된 사양으로 재 인증 추진 등 관련사항을 조치하여야 함
- (보안적합성 사전검증) 통합사업자는 국가 전문기관의 보안적합성 검증을 받을 경우, 필요한 모든 기술적·절차적 지원을 수행하여야하며, 구성사양 및 보안모듈 변경 등에 따른 재인증 및 대체장비 변경납품 요청 시 이에 응하여야 함
 - ※ 기존 보안적합성 검증필 제품도 국가·공공기관 구축 후 국가 전문기관의 현장실사 위주의 사전검증 필요
- (클라우드) 한국인터넷진흥원(KISA) 클라우드 서비스 보안인증(CSAP)을 보유한 PaaS 또는 IaaS 부문 클라우드 서비스를 제공할 수 있게 구축되어야 하며, 향후 클라우드 전환 시 호환성 있게 개발되어야 함
- 정보보호 제품 관련 처리기준은 국가정보원 기준 및 센터 관련 지침에 의거 준용함

□ 사업기간 관리

- SW분리발주 등으로 SW 개발 등의 일정이 차질이 발생할 경우가 있으므로 개발 환경 구축을 최소화하여 사업을 추진하고 전 사업 구축일정에 차질이 없어야 함
- 전염병 확산 등에 따른 투입인력 활용의 어려움에 대한 대안을

제시하여 사업을 추진하며 구축 일정 준수에 만전을 기하여야 함

□ 기타 조건

- 제안사는 제안요청 내용이 제안서에 어떻게 제안되었는지 목차 및 해당 페이지를 표시하는 등 조건표(3단 비교)를 작성하여 제출하여야 함
- 본 사업의 추진과 관련하여 제안요청서에 명시되지 않은 사항에 대해서는 최근 고지된 관련 규정 및 고시를 준용함
- 통합사업자는 과업을 수행함에 있어 발주기관이 제시하는 “사업관리 방안”의 절차를 준수하여야 함
 - ※ 전자정부법, 개인정보보호법, 소프트웨어진흥법, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 하도급거래 공정화에 관한 법률 등 각종 정보화사업 관련법과 관련 규정
- 통합사업자는 본 사업 관련 모든 법령 및 규정 등에 관하여 변경사항 발생 시 개정사항을 반영하여야 함

V 제안 안내

1 제안서 효력

- 발주기관은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 자료요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 이때 제출된 자료는 기 제출한 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서의 내용은 실제 사실과 일치하여야 하고 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주
- 제안서에 기재된 사업자의 기술 및 경력사항 등 제안 내용이 허위로 밝혀지는 경우 발주기관은 계약 취소·손해배상청구 등 필요한 조치할 수 있으며, 제안사는 일체의 손해에 대한 배상책임을 져야 함

- 제출된 제안서에 제안요청서에서 요구조건으로 제시하고 있는 사항들에 대해 언급이 없거나, 관련 내용이 없으면 요구사항을 수용한 것으로 간주함. 또한, 명확하지 않거나 구체적인 제안내용이 없으면 관련 평가항목에서 제외될 수 있음
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안서 작성에 소요된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 사업수행시의 고려사항과 사업수행에 필요한 자격요건 및 기술구비요건에 대한 사항은 기술제안서 작성 시 구체적으로 제시하여야 함
- 과제 수행 완료 후 사업 수행결과가 불량한 경우, 향후 발주기관의 다른 사업에 참여를 제한 받을 수 있음
- 제안서 또는 계약서에 대한 해석상의 이견이 발생할 경우 상호 협의하여 조정함
- 발주기관에서 제공한 자료 및 정보에 대해서는 제안사의 관계기관 외 타 기관에 제공할 수 없음

2 | 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제시된 제안서 목차 및 제안서 작성지침 등을 준용하여 제안서를 작성하여야 함
 - ※ 제안요청서의 내용은 최소한의 요구사항이며, 평가 및 검토 효율화를 위하여 제안서 목차를 준수해야 하고 제안 형식 및 내용이 이를 충족치 못할 경우에는 평가에서 제외됨
- 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시, 입찰공고일 기준 현행지침 적용) 제7조 제4항에 따른 [붙임5] 기술적용계획표를 작성·제출해야하며, 최종 기술적용결과에 대해 사업완료 시 기술적용결과표를 작성하여 제출하여야 함

- 사용된 영문약어에 대해서는 약어표와 간단한 설명을 제공해야 하며, 전문용어는 설명을 첨부하여야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서에 포함하여 제출하여야 함
- 제안서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현” 하여야 함. 예를 들어, 사용가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함
- 제출된 제안서의 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주되며, 발주기관이 요청하는 경우를 제외하고는 내용 변경이 불가함

□ 제시된 제안서 목차 및 제안서 작성지침 등을 준용하여 제안서를 작성

I. 일반현황

1. 제안사 일반현황
2. 제안사의 조직 및 업무분장

II. 전략 및 방법론

1. 사업 이해도
2. 추진전략
3. 적용기술
4. 프레임워크 적용
5. 개발 방법론

III. 기술 및 기능

1. 시스템 장비구성 요구사항
2. 기능 요구사항
3. 보안 요구사항
4. 데이터 요구사항
5. 시스템 운영 요구사항
6. 제약사항

IV. 성능 및 품질

1. 성능 요구사항
2. 품질 요구사항
3. 인터페이스 요구사항
4. 테스트 요구사항

V. 프로젝트 관리

1. 관리방법론
2. 관리역량
3. 일정계획
4. 개발장비

VI. 프로젝트 지원

1. 품질보증
2. 시험운영
3. 교육훈련
4. 유지보수
5. 기밀보안
6. 비상대책

VII. 상생협력 및 하도급계약 적정성

1. 상생협력
2. 하도급계약 적정성

VIII. 기타사항

1. 舊・新 시스템 간 운영 전환 방안
2. 안정화 방안
3. 기타

항 목	작 성 방 법
I. 일반현황	
1. 제안사 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별(컨설팅, 개발 등) 매출액, 유사사업실적 등을 명료하게 제시하여야 함 [별지 제 1, 2, 3호 서식] - 본 사업과 관련이 있는 3년 이내의 유사사업실적(BPR/ISP 개발) 제시
2. 제안사의 조직 및 업무분장	본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용(컨소시엄 포함)을 상세히 제시하여야 함 - 컨소시엄 업체가 있는 경우 업무분장 내역에 공동수급업체별 참여비율을 명시 - 제안사가 하도급 의사가 있는 경우, 해당 업무 및 (예상)하도급 업체를 제시 - 컨소시엄 업체가 있는 경우 업무분장 내역에 공동수급업체별 참여비율을 명시 ※ 컨소시엄 이외의 인력은 하도급으로 간주되므로, '당해 사업의 수행할 조직 및 업무분장'에 하도급 의사를 표시하지 않는 경우, 컨소시엄 구성원의 자사인력으로 대체되어야 함(파견근로자는 원소속사 및 파견근로자 임을 명기)
II. 전략 및 방법론	
1. 사업 이해도	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제 조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 함. 목표시스템 구성도 및 구성체계를 제시하여야 함
2. 추진전략	제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략(위험요소를 고려하여 창의적이고 타당한 대안)을 제시하여야 함
3. 적용기술	제안사는 사업수행을 위한 주요 적용기술 및 세부 개발방법론, 적용기술의 실현가능성 등을 제시하여야 함. 대상업무별 개발방안(통합/연계 범위 관련 적절한 방안 제시 등), Prototype 구현 등 개발에 대한 전반적인 방안을 제시함 ※ 제안사는 [붙임 5]를 작성하여 기술적용계획 제시
4. 프레임워크 적용	제안사는 사업에 적용될 표준프레임워크 및 공통컴포넌트의 사용 계획과 예상되는 문제점을 기술하고 실현가능한 대응방안을 제시하여야 함 ※ 상용SW 사용
5. 개발방법론	업무개발에 적용할 방법론의 활용방안을 제시하여야 하며, 방법론의 적용 경험을 기술함 개발방법론에 따른 제출할 산출물의 종류 및 내역, 제출시기를 기술함
III. 기술 및 기능	
1. 시스템 장비구성 요구사항	시스템을 하드웨어부문, 소프트웨어 부문, 기타부문 등으로 구분하여 각 구분별 구성 장치의 사양, 기능, GS인증제품 제안내역 등을 제시하고 도입장비의 설치 및 공급계획, 도입 장비의 유지보수 방안을 기술하여야 함(특히, 장비의 최대사양 중 제안 사양을 명확히 제시하고 운영효율성 제고를 위해 발주기관에서 운영 중인 표준정책을 고려하여야 한다)
2. 기능 요구사항	방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적인 기술, 제안한 방안 및 기술의 적용방안을 제시하여야 함
3. 보안 요구사항	보안요구사항 및 시스템과의 관련성을 분석하고 적용할 보안기술, 표준, 제안방안 등을 구체적으로 제시하여야 함
4. 데이터 요구사항	초기자료 구축, 데이터 입력·변환·이행 등 사업수행을 위해 필요한 데이터에 대한 분석 및 데이터 확보 방안이 제시하고, 기존 시스템에 대한 데이터 변환 또는 이행 업무를 수행하기 위해 데이터 백업 및 복구, 최종 이행된 데이터의 정합성 검증 등의 데이터 이행 및 정제에 대한 검증 추진방안이 제안요청서의 요구사항을 충족할 만큼 구체적인 방안을 제시하여야 함
5. 시스템 운영 요구사항	시스템 운영과 관련된 필요사항, 경험, 고려사항 및 유사시 대응책 등을 제시하여야 함
6. 제약사항	기능 및 품질 등 요구사항 구현 시 관련 제약사항과 대응방안을 구체적으로 기술하여야 함
IV. 성능 및 품질	
1. 성능 요구사항	구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구, 구현

항 목	작 성 방 법
	및 테스트 방안을 구체적으로 제시하여야 함
2. 품질 요구사항	분석·설계 등 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토 방안을 구체적으로 제시하여야 함
3. 인터페이스 요구사항	내·외부 연계를 포함하여 시스템 및 사용자 인터페이스 요구사항에 대해 구체적인 제안내용을 제시하여야 함
4. 테스트 요구사항	도입되는 장비의 성능 테스트(BMT) 또는 구축된 시스템이 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술함 목표시스템의 테스트 유형(단위 테스트, 통합 테스트, 시스템 테스트, 성능 테스트 등) 테스트 환경, 방법, 절차 등 요구사항을 기술함
V. 프로젝트 관리	
1. 관리방법론	사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시하여야 함 ※ 분리발주 사업이 있는 경우, 분리발주사업자와의 구체적인 협력방안 제시
2. 관리역량	사업관리자(PM)의 타 프로젝트 사업관리 실적, 유사 프로젝트 관리 경험, 의사소통 능력 등 프로젝트 관리 역량을 제시하여야 함
3. 일정계획	사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간, 자원, 조직 등을 제시하여야 함
4. 개발장비	사업자의 참여 의지 및 조직적 대응 정도, 사업 참여의 준비성과 관련하여 개발환경의 구성여부와 해결방안을 명확히 제시하여야 함
VI. 프로젝트 지원	
1. 품질보증	조직, 인원, 방법, 절차 등 해당 사업의 수행을 위한 품질보증 방안을 제시하여야 함 ※ 국제 소프트웨어 개발 프로세스 품질인증 획득 여부 등 사업자 품질보증 능력을 기술
2. 시험운영	대상 업무별 단위시험, 통합시험 등에 대한 전반적인 방안을 제시하여야 하고, 개발 완료 후의 시스템의 이용 및 관리운영에 관한 전반적인 방안을 제시함
3. 교육훈련	사용자, 관리자 등 시스템의 이용대상자별로 구분하여 교육훈련 방법, 내용, 교육일정, 교육훈련 조직 등을 상세히 제시하여야 함
4. 유지보수	하자보수 및 유지보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시하여야 함
5. 기밀보안	기밀보안 체계 및 대책, 저작권 존중여부 명시, 시스템 보안성 확보방안과 개인정보 보호 대책을 제시하여야 함
6. 비상대책	안정적인 시스템 운영을 위하여 백업/복구 및 장애대응 대책을 제시하여야 함
VII. 상생협력 및 하도급계약 적정성	
1. 상생협력	공동수급체 구성을 통한 입찰참가 시, 사업 참가자 중 중소기업인 소프트웨어사업자의 참여비율을 제시함. 즉, 컨소시엄 구성 및 효율적인 협력체계를 제시하고 공동수급 비율 중 중소기업자의 참여비율 및 내부거래 실적(관계사 매출 비중)을 명시하여야 함
2. 하도급계약 적정성	하도급에 참가하는 전문기업의 보유기술과 기술요구사항의 일치성, 보유기술의 실현 가능성, 입찰참가자(공동수급일 경우에는 공동수급체 전부)의 하도급 대금지급 방식의 적정성을 제시함. 제안에 참여한 전문업체의 기술 및 자질, 활용방안 등을 제시하여야 함 ※ 최근 3년 이내의 국내외에서 유사사업 수행실적이 있는 경우에는 실적증빙자료를 제출 ※ 제안사는 [별지 제 8, 9호 서식]을 작성하여 제출
VIII. 기타	
舊·新 시스템 간 운영 전환 방안	현 조세정리시스템(舊시스템)과 차세대 조세정리시스템(新시스템)간 운영전환 방안을 제시하여야 함
안정화 방안	시스템 오픈 후 안정화 방안을 제시함
기타	상기 항목에서 제시되지 않은 기타 내용을 기술함

VI 안내 사항

1 입찰참가자격

□ 기본 방침

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 경쟁에 의한 우수 사업자 선정

□ 입찰 참가 자격

- 「소프트웨어 진흥법」 제48조제4항에 따라 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여 불가
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체
 - 입찰등록마감일 현재 부정당업체로 등록되어 있지 않은 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 조달청 입찰참가자격 등록증 소지업체이어야 함
- 「소프트웨어 진흥법」 제58조에 따른 소프트웨어사업자(컴퓨터관련 서비스사업, 업종코드:1468)로 등록되어 있는 업체
 - ※ 최근년도 결산신고 된 SW사업자신고확인서를 제출서류에 포함하여야 함
- 사업자는 정보통신공사업법 제14조에 의한 정보통신공사업자(업종 코드 0036) 자격을 소지하여야 함

□ 공동수급인 경우 다음 사항 준수

- 공동수급을 허용하며, 공동수급업체 구성원은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은 법

시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 규정에 저촉되지 않아야 하며, 공동수급 참여자는 입찰참가자격을 충족하여야 함

- 공동수급체는 5개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소 지분율은 10% 이상으로 하여야 함
- [공동계약운용요령(기획재정부계약예규 제125호) 제9조 제5항 참조]
- 공동수급은 공동이행방식만 허용으로 하며, 공동계약운용요령 상의 공동수급 표준협정서(공동이행방식)는 G2B를 통해 등록
- 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」 제5조 제2항에 따라 매출액 8천억 원 이상인 대기업 간 공동수급체는 입찰에 참여할 수 없음

□ 하도급을 포함한 경우 다음 사항 준수

- (하도급 사전승인) 하도급 계약의 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조 및 「소프트웨어사업의 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부 고시)의 규정에 의하여 반드시 하도급 계약 전 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함
 - (하도급 비율 제한 및 재하도급 금지) 본 사업의 과업의 일부를 하도급 하려는 경우 「소프트웨어진흥법」 제51조 제1항에 따라 사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 제3항에 따라 재하도급은 원칙적으로 불허함. 다만, 같은 법 제51조 제3항 각 호에 해당하는 경우 그러하지 아니함
 - (하도급 계획서 제출) 하도급을 하려는 경우, 입찰 및 계약체결 시 「소프트웨어사업의 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 서식 제8호 및 제9호의 소프트웨어사업 하도급계획서를 제출하여야 함
 - (하도급 계약의 적정성 판단 세부기준) 하도급계약의 승인을 신청하는 경우, 「소프트웨어사업의 계약 및 관리감독에 관한 지침」에 따른 <하도급 계약의 적정성판단 세부기준>에 따라 적정성여부 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인함
- ※ 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부조건 등으로 인하여

사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인 거절을 통보할 수 있음

- **(공동수급체 구성)** 하도급금액이 전체 사업금액의 10%를 초과하는 경우에는 공동수급체를 구성하여 본 사업에 참여하고, 공동수급체를 구성하지 못하는 불가피한 사정이 있는 경우 이를 발주기관에 제시 (소프트웨어 진흥법 제51조 제6항)
- **(하도급 대금사항)** 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영 지침」 별지 3호 서식으로 제안서에 포함하여 제출하여야 함
- **(하도급 대금에 대한 기준)** 한국소프트웨어산업협회가 공표한 SW기술자평균임금 및 SW대가산정가이드 기준에 따라 산정함
- 입찰 및 계약체결 시 「소프트웨어사업의 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 소프트웨어사업 하도급 계약서를 제출하여야 함

□ 사업자 선정 방식

- 경쟁입찰 후 협상에 의한 계약
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제43조의2(지식기반사업의 계약방법)
 - 「협상에 의한 계약체결기준」
- 최종낙찰자는 기술협상서와 함께 최종 산출내역서를 제출하여야 함

2 | 입찰 및 사업자 선정방식

□ 입찰 방식 : 일반경쟁입찰

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제7조(계약의방법)

□ 계약체결 방식 : 협상에 의한 계약방식

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 제43조의2
- 협상에 의한 계약체결기준

□ 세부 평가방법

- 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 산출
- 종합평가점수 산출
 - 종합 평가점수 = 기술능력 평가점수 + 입찰가격 평가점수
- 평가비율 : 기술평가(90%), 가격평가(10%)
- 기술평가항목 및 배점기준은 「소프트웨어 진흥법」 제49조제2항에 의한 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침」을 준용
- 기술평가 점수는 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고, 나머지 점수를 평균하여 획득점수를 산출
 - ※ 평가점수는 소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 소수점 이하 4자리까지 산출
- 동점 시 처리방침
 - 종합 평가점수가 동점인 경우 기술능력 평가점수가 높은 업체 선정
 - 기술능력 평가점수도 동일한 경우, 기술능력의 세부평가 항목 중 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정
- 기타 평가의 방법과 결과공개 등 제반 사항은 조달청 규정에 따름

□ 협상적격자 선정 및 협상순서

- 제안서 평가 결과 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
 - 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정
 - 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음
 - 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상 실시
 - 모든 협상적격자와 협상 결렬시 재공고입찰에 부칠 수 있음

○ [차등점수제] 순위 간 점수 차는 2점 적용

※ (관련근거) 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제9조제10항

□ 협상방법 및 기준

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서의 내용을 대상으로 협상 실시하며 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정 가능함
- 특히 사업내용의 경우, 협상대상자는 발주기관 요구가 일반적 상식을 벗어나 현저히 부당한 경우가 아닌 한 거절할 수 없음

3 | 기술성 평가기준

< 기술제안서 평가항목 및 배점한도 >

평가 부문	세부평가 항목	평가기준	평가요소	배점 한도
전략 및 방법론 (21점)	사업 이해도	사업의 특성 및 목표에 대해 주변 환경분석과 업무내용의 연관관계의 이해를 바탕으로 일관성 있는 방향과 전략을 제시하고 있는가를 평가함	● 개발목표 및 내용의 이해도 ● 문제파악의 정확성 ● 업무분석체계의 명확성 ● 목표시스템 구성의 적정성 ● 제안요청서와의 부합성	5
	추진전략	개발업무 수행 시 위험요소를 고려하여 얼마나 창의적이며 타당한 대안을 제시하였는가를 평가함	● 추진전략의 창의성 ● 추진전략의 타당성	4
	적용기술	사업에서 적용하고자 하는 기술이 향후 확장성을 고려하여 현실적으로 실현 가능하게 제시되어 있는지를 평가함	● 제안기술의 실현가능성 ● 적용기술의 혁신성 ● 적용기술의 최신성	4
	프레임워크 적용	정보시스템을 효율적으로 개발하고 유지 관리 할 수 있도록 소프트웨어의 기본 골격과 재사용 모듈 등 프레임워크의 사용 계획과 예상되는 문제점을 구체적으로 기술하고 실현 가능한 대응 방안을 제시하였는지를 평가함 효율적인 정보시스템의 운영과 규정의 유지 관리를 위해 를 관리시스템의 실현 가능한 적용 방안을 제시하였는지 평가함 등록 관리된 규정을 기반으로 상품의 설계/검증 방안을 구체적으로 제시하였는지 평가함	● 프레임워크 내용의 이해도 ● 프레임워크 적용의 명확성 ● 프레임워크 적용 방안의 타당성 ● 규정 적용 방안의 타당성 ● 규정 검증의 자동화 ● 시나리오생성, 를 관계 추적 등 ● 규정 적용의 편리성 ● 규정 적용 과 상품 생성의 연속성 ● 상품 관리의 편리성 ● 무종단 규정 적용	5
	개발 방법론	사업에 적절한 방법론의 제안 타당성을 평가하고, 실제 적용 사례와 경험을 바탕으로 효율적인 단계별 활동 내용을 구성하여 산출물의 적정성을 유지하고, 기술과 경험을 적절히 활용하고 있는가를 평가함	● 개발절차의 타당성 ● 개발산출물의 적정성 ● 도구와 기법의 적정성과 경험 ● 적용방법론의 경험 ● 도구와 기법의 적정성과 경험	3
기술 및 기능 (25점)	시스템 요구사항	도입대상 장비의 요구 규격을 충족시키는 장비를 제안하며 제시된 장비가 현 시스템과 인터페이스 및 확장 가능성이 있는지를 평가하고, 도입 장비의 설치 및 공급 계획, 유지보수에	● 도입대상 장비의 규격 충족도 ● 도입대상 장비의 호환성 ● 도입대상 장비의 확장 편의성 ● 도입대상 장비의 설치용이성	5

평가 부문	세부평가 항목	평가기준	평가요소	배점 한도
		대해 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가함	• 도입대상 장비의 GS인증 여부 • 도입대상 장비의 유지보수 지원 • 도입대상 인프라(HW/상용SW) 재활용 방안	
	기능 요구사항	기능 요구사항·기대사항·제약사항 등을 파악한 후 구현 방안이 구체적으로 기술되어 있는지를 평가함. 또한 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한지를 평가함	• 기능요구사항 분석 및 방안의 타당성 • 기능요구 사항 분석의 적정성 • 관련 방안 및 기술의 적용 가능성	5
	보안 요구사항	요구사항 및 시스템 분석을 바탕으로 보안 요구사항의 적용 방안이 구체적으로 기술되었는지 평가함. 또한 제안한 방안과 기술의 설계단계 반영 여부 및 구현단계까지의 적용 가능성을 평가함	• 보안요구사항 분석 및 방안의 타당성 • 보안요구사항 분석의 적정성 • 관련 방안 및 기술의 적용 가능성	3
	데이터 요구사항	- 데이터 이행 계획 / 정제 계획 및 검증 방법, 여러 데이터 처리 방법에 대해 구체적인 내용을 제시하고 있는가를 평가하며, 데이터 전환을 위해 책임 조직이 투입되는가를 평가함 - 데이터 이행 계획 및 검증을 할 수 있는 충분한 경험과 역량을 제시하고 있는지 평가함	• 데이터 이행 계획 및 방법의 타당성 • 데이터 정제 계획 및 방법의 타당성 • 관련 조직 및 업무의 적정성	3
	시스템 운영 요구사항	시스템 운영 요구 사항에 맞는 운영 절차 및 방법을 제시하였는지 평가함. 또한 운영 중 비상사태 발생 시 대응방안이 구체적으로 제시되고 있는지를 평가함	• 시스템 운영요구사항의 충족도 • 시스템 운영요구사항 대응책의 타당성	5
	제약사항	목표 시스템의 설계, 구축, 운영과 관련하여 제약조건을 충족시키기 위한 구체적인 구현 방안 및 테스트 방안이 수립되었는지 평가함	• 제약사항 문제파악의 정확성 • 제약사항의 충족도 • 제약사항의 대응 방안의 적정성	4
성능 및 품질 (15점)	성능 요구사항	요구 성능 충족을 위한 구현 및 테스트 방안이 구체적으로 기술되어 있는지, 이를 위한 방법론 및 분석도구가 기술되어 있는지 평가함. 제안한 방안 및 기술을 통해 성능 요구 사항을 충족시킬 수 있는지를 평가함	• 성능요구 사항 분석의 타당성 • 성능요구 사항의 충족도	5
	품질 요구사항	제공되는 개발 도구 및 구현 방안, 테스트 방안 등이 품질 요구사항에 부합되는지 평가하고, 분석·설계·구현·테스트 등 각 단계별 품질 요구사항 점검 및 검토 방안이 구체적으로 계획되어 있는가를 평가함 또한 각 단계마다 품질 요구사항을 평가함	• 품질요구사항 점검 계획의 적정성 • 품질요구사항의 점검의 타당성 • 관련 조직의 적정성	5
	인터 페이스 요구사항	시스템 인터페이스 : 타 시스템과의 연계에 대한 장·단점 분석을 통해 가장 적합한 시스템 인터페이스 구축 방안을 도출하였는지를 평가하고, 구현경험이 있는 인터페이스 담당자가 투입되는지 평가함 사용자 인터페이스 : 사용자 편의성을 고려하여 사용자 인터페이스의 분석·설계·구현·테스트 방안과 검토 계획을 구체적으로 기술하였는가를 평가하고, 구현 경험이 있는 사용자 인터페이스 담당자가 투입되는지 평가함	• 시스템 인터페이스 구현의 적합성 • 사용자 인터페이스의 편의성 • 관련 조직의 적정성	5
프로 젝트 관리 (10점)	관리 방법론	사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 평가함 도구(PMS 등)를 이용한 사업관리방안 적용 여부를 평가함	• 위험관리 방안의 적정성 • 자원관리 방안의 적정성 • 진도관리 방안의 적정성 • 보안관리 방안의 적정성 • 형상관리 방안의 적정성 • 문서관리 방안의 적정성 • 분리발주 사업자간 협력방안의 적정성 • 관리도구의 관리방법론 충족도 • 테스트자동화 및 결함관리 충족성	4

평가 부문	세부평가 항목	평가기준	평가요소	배점 한도
			릴리즈 및 배포관리 방안 적정성	
	일정계획	사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간의 산정과 도출된 활동 간의 배열이 합리적인지, 중간목표가 적절하게 제시되어 있는지, 각 활동에 적합한 자원이 적절히 할당되어 있는지 등을 평가함	- 세부활동 도출 및 기간의 타당성 - 세부활동 배열의 합리성 - 중간목표 정의의 타당성 - 자원배분의 합리성	3
	개발장비	개발에 필요한 개발환경의 구성이 구체적으로 제시되었는지 평가하고, 라이선스 등의 문제가 없는지 여부를 평가함	- 개발장비 보유현황 및 확보방안 - 개발도구 보유현황 및 확보방안	3
프로 젝트 지원 (12점)	품질보증	제시된 품질보증 방안이 해당 사업의 수행에 적합한지, 사업자가 「소프트웨어 진흥법」 제20조의 소프트웨어프로세스 품질인증 등 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 획득한 사례가 있는지를 확인하고 평가함	- 품질보증계획의 적정성 - 사업자 보증 능력 - 국제 소프트웨어 개발 프로세스 품질인증 획득 여부	2
	시험운영	시스템 공급자가 개발된 시스템의 시험운영을 위해 제공 및 지원하는 각종 시험운영 방법 및 조직 등에 대해 평가함	- 시험운영 방법의 적정성 - 시험운영 내용의 적정성 - 시험운영 일정의 적정성 - 시험운영 조직의 적정성	2
	교육훈련	시스템 공급자가 시스템 운영 및 관리자를 위해 제공 및 지원하는 각종 교육훈련의 방법, 내용, 일정 및 조직 등에 대해 평가함	- 교육훈련 방법의 적정성 - 교육훈련 내용의 적정성 - 교육훈련 일정의 적정성 - 교육훈련 조직의 적정성	2
	유지보수	시스템 공급자가 제시하는 하자보수 및 유지보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 그 제한사항에 대해 평가함	- 유지보수 계획의 적정성 - 유지보수 조직의 적정성 - 유지보수 절차의 적정성 - 유지보수 범위의 적정성 - 유지보수 기간의 적정성	2
	기밀보안	사업 추진 동안 악영향을 미치는 일련의 불순 활동들로부터 기밀을 보호함과 동시에 원활한 사업의 수행을 보장하기 위한 체계 및 대책에 대하여 평가함	- 기밀보안 체계의 적정성 - 기밀보안 대책의 확실성	2
	비상대책	시스템 공급자가 안정적인 시스템 운영을 위해 제시하는 각종 백업/복구 및 장애대응 대책에 대하여 평가함	- 백업/복구 대책 - 장애대응 대책	2
하도급 (5점)	하도급 계획의 적정성	소프트웨어진흥법령에 따라 입찰 시 제출한 별지 제8호 서식의 소프트웨어사업 하도급 계획서에서 하도급에 참가하는 자의 하도급 금액 비율, 하도급 계약금액 비율이 본 사업의 규모, 목적 및 특성 등을 고려하여 적정한지를 평가함 다만, 하도급을 하지 않는 경우 또는 하도급 금액 비율이 100분의 10이하이면서 하도급 공정화에 관한 법률 제3조의2에 따른 소프트웨어사업 표준하도급계약서를 활용할 계획이 있는 자는 최고등급을 부여함	- 하도급 비율 및 표준하도급 계약서 사용 여부 등 - 전문기업 보유 기술과 기술 요구 사항의 일치성 - 전문업체 보유기술의 실현가능성 - 하도급 대금지급 방식 적정성	5
(정량평가) 경영상태 (7점)	경영상태 (정량평가)	회사의 재무 구조가 장기간의 사업 수행에도 지장이 없음을 평가함	경영상태 평가기준[붙임8]	7

평가 부문	세부평가 항목	평가기준	평가요소		배점 한도
(정량평가) 상생 협력 (5점)	상생협력	공동수급체 구성을 통한 입찰참가 시, 사업 참가자 중 중소기업인 소프트웨어사업자의 참여비율에 따라 평가함 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부 기준 별표 11(상생협력 평가기준) 참조	중소기업 참여 지분율	평가점수	5
			50% 이상	5.0	
			45% 이상 ~ 50% 미만	4.0	
			40% 이상 ~ 45% 미만	3.0	
			35% 이상 ~ 40% 미만	2.0	
			35% 미만	1.0	
계				100	

4

입찰 서류 및 제안서 제출안내

□ 입찰 방식 : 일반경쟁입찰

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제7조(계약의방법)

□ 계약체결 방식 : 협상에 의한 계약방식

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 제43조의2

□ 제출안내

- 제안서 제출마감 : 입찰공고 참조
- 유의사항 : 제안서는 입찰기한 내에 제안사가 직접 제출하여야 하며,
우편접수는 불가함

□ 제안요청 설명회

- 일 시 : 2022년 10월 27일(목) 14:00
- 장 소 : 캄코 본사(부산 남구 문현금융로 40) BIFC 46층 전산교육실
※ 제안요청 설명회 일시 및 장소는 추후 변동될 수 있음
- 내 용 : 제안 요청사항 설명 및 질의응답
- 유의사항
- 참가 희망업체는 신청서[붙임9]를 작성하여 '22.10.26.(수)까지
이메일 제출(chy3569@kamco.or.kr)
※ 참석가능 인원은 제안 업체별 2명 이내로 제한함

- 제안요청서는 현장배부 하지 않으니, 조달청 홈페이지에서 정식 공고 되어있는 파일을 출력하여 참석

□ 제안 설명회(제안 평가회) : 입찰공고 참고

- 제안 설명은 제안사(주사업자)의 사업관리자(PM)가 직접 발표해야 함

□ 자료열람 관련

- 열람기간 : 입찰공고 익영업일 ~ 입찰공고 마감 7일전까지
- 열람방법 : 입찰공고 참조
 - 예약방법 : 담당자 e-mail을 통한 예약 (chy3569@kamco.or.kr, 최한용 대리, ☎ 051-794-4118)
예약 시 방문업체명, 방문자명, 방문자 수 기재 필수
 - 열람순서 : 담당자 e-mail 도착 일시에 따라 선착순 배정
 - 열람인원 : 4명 이내
 - 열람시간 : 3시간 내 열람 및 복사
 - 열람장소 : 한국자산관리공사 본사(BIFC, 부산 남구 문현금융로 40)
 - 열람 시 신분증/명함/재직증명서 지참 필요

※ 열람 시 촬영 불가(핸드폰, 태블릿, 노트북 등 전자기기의 카메라에 보안 스티커 부착/열람 시 핸드폰 일정장소 보관)

□ 제출서류 : 입찰공고 참조

- 제안서, 제안 요약서, 발표자료 등 입찰공고서에서 제출 요구한 서류
- 제출 요구한 서류와 관련된 서식은 [붙임6] 참조
- 공동수급협정서사본을 제안서에 첨부할 것(해당자에 한함)

※ 컨소시엄 구성원의 경우, 동일 사업의 타 컨소시엄에 참여할 수 없음

□ 제안관련 문의사항

- 한국자산관리공사 조세채권관리처
 - 전화번호 : 문지영 과장(051-794-4128) / 최한용 대리(051-794-4118)

- 전자우편 : moonjy@kamco.or.kr / chy3569@kamco.or.kr

□ 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 아니함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 사업결과에 따른 시스템 및 산출물의 소유권은 발주기관에 있음
다만, 본 사업에서 새롭게 제시되거나 적용된 부분의 계약목적물에 한하여 지식재산권은 공동 소유함
- 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄 구성원을 변경할 수 없음
- 제안서에 명기된 투입인력은 컨소시엄의 경우를 포함하여 구성원의 자사인력으로 구성하여야 함
 - 채용예정인력인 경우에는 별도로 이를 명기하고, 계약체결 전까지 채용을 완료하여야 함
 - 적법한 파견근로자는 자사인력으로 간주하나, 원 소속사를 반드시 명기하여야 함
 - 컨소시엄 소속 외의 인력은 하도급으로 간주하며, 발주기관의 승인을 얻지 못할 경우에는 컨소시엄 구성원의 자사인력으로 대체하여야 함
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실·조잡 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 사업자는 향후 신규 사업 참여에 제한을 받을 수 있음
- 본 사업의 수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰 금액에 포함시켜야 함
- 본 사업에 대해 청렴계약(서약)제 적용
 - 「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있음. 또한, 부정당업자 제재 처분을 받게

되어 정부 및 공공기관 입찰에 일정 기간 참가할 수 없음

1. 금품, 향응, 취업제공 및 알선 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰 가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무 수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

- 공사는 부정부패 없는 공공기관이 되기 위하여 아래와 같이 “부패행위 신고제도”를 시행하고 있음. 부패행위 발견 시 다음 안내사항 참고하여 신고

◇ 부패행위 신고제도 안내 ◇

한국자산관리공사는 부정부패 없는 공공기관이 되기 위하여 「한국자산관리공사 임직원 행동강령」에 따라 「클린신고센터」를 운영하고 있습니다.

①금품, 향응, 취업제공 및 알선 등의 요구·약속과 수수(授受)하거나, ②입찰 가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 및 ③공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위 등의 부조리한 관행을 발견한 때에는 아래의 방법으로 신고하여 주시기 바랍니다.

◇ 우편 신고

부산광역시 남구 문현금융로 40 부산국제금융센터(BIFC)
한국자산관리공사 감사실 (우편번호 48400)

◇ 인터넷 신고

한국자산관리공사 홈페이지 (<http://www.kamco.or.kr>) 접속
→ 고객센터 → 신고센터 → 클린신고

□ 기 타

- 제안안내서, 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 협상에 의한 계약 체결기준 등 국가계약관련 법령을 준용함
- 본 입찰공고가 불가피한 사유로 취소되는 경우, 발주기관은 동 입찰과 관련하여 소요된 비용 등에 대한 책임을 지지 아니함
- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제43조, 같은 법 시행령 제36조, 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」(과학기술정통부 고시) 제4조의2에 따라 소프트웨어사업 영향평가를 미리 실시한 사업임
 - 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」(과학기술정통부 고시) 별지 제5호 서식에 따른 “소프트웨어사업 영향평가 검토결과서”를 첨부함 [붙임2]
- (과업내용 확정 심의 여부) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 (✓)개최한 사업임
- 본 사업은 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」(과학기술정통부 고시) 제6조에 따라 소프트웨어 개발사업 적정 사업기간 산정기준에 따른 사업이며, 같은 기준 별지 제3호 서식에 따른 “소프트웨어 개발사업의 적정기간 종합산정서”를 첨부함 [붙임3]
- 본 사업은 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제16조에 따라, 제안서 보상대상 사업이지만, 보상을 실시하지 않음

5 | 보안요건

- 본 사업 수행업체는 [붙임4] ‘외주 용역사업 보안 특약 조항’에 따라야 함

- 붙임
- 1) 직접구매 대상 상용소프트웨어 구매계획
 - 2) 소프트웨어사업 영향평가 검토결과서
 - 3) 소프트웨어 개발사업 적정 사업기간 종합 산정서
 - 4) 외주 용역사업 보안 특약 조항
 - 5) 기술적용계획표/결과표
 - 6) 입찰 및 제안서 관련 서식
 - 7) 분리발주 사업(자)과 협력방안 관련 서식
 - 8) 경영상태 평가기준
 - 9) 제안요청 설명회 참가 신청서

[붙임1] 직접구매 대상 상용 소프트웨어 구매계획

번호	¹⁾ 상용소프트웨어 품목	수량	²⁾ 직접 구매 여부	³⁾ 제외 사유	⁴⁾ 비고
1	WEB 서버 SW	6식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
2	WAS 서버 SW	4식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
3	DBMS	4식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
4	DB 암호화 솔루션	4식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
5	DB 접근제어 솔루션	2식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
6	DB 모니터링 솔루션	2식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
7	통합 연계 솔루션	1식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
8	UI/UX 솔루션	2식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
9	롤 관리 솔루션	2식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
10	RPA 솔루션	4식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
11	OCR 솔루션	2식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
12	EDMS/ECM 솔루션	2식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
13	전자서식 솔루션	3식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
14	이미지(전자문서)변환 솔루션	2식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
15	이미지(전자문서)개인정보마스킹 솔루션	2식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
16	전자문서 분리보관/파기 솔루션	2식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
17	비정형데이터 암호화 솔루션	2식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
18	TSA 솔루션	3식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
19	서버관리 솔루션	18식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
20	통합 로그관리 솔루션	8식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
21	서버성능관리 솔루션	2식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
22	형상관리 솔루션	1식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
23	웹로그분석 솔루션	2식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		
24	개인정보분리보관 솔루션	1식 이상	직접구매 (✓) 제 외 ()		

번호	¹⁾ 상용소프트웨어 품목	수량	²⁾ 직접 구매 여부	³⁾ 제외 사유	⁴⁾ 비고
25	테스트데이터 변환 솔루션	1식 이상	직접구매 (√) 제외 ()		
26	출력물 위변조 방지 솔루션	2식 이상	직접구매 (√) 제외 ()		
27	키보드보안 솔루션	4식 이상	직접구매 (√) 제외 ()		
28	개인정보노출점검 솔루션	8식 이상	직접구매 (√) 제외 ()		
29	전자서명 구간암호화 솔루션	2식 이상	직접구매 (√) 제외 ()		
30	가상키패드 솔루션	2식 이상	직접구매 (√) 제외 ()		
31	데이터베이스 모델링 솔루션	2식 이상	직접구매 (√) 제외 ()		
32	개인정보 접속기록 점검 솔루션	4식 이상	직접구매 (√) 제외 ()		

- 1) ‘상용소프트웨어 품목’ 은 제7조제1항에 따른 상용소프트웨어 직접구매 대상 사업에서 사용되는 소프트웨어로서 제7조제2항에 따른 직접구매 대상 상용소프트웨어를 명시
 - 2) ‘직접구매 계획여부’ 는 공개경쟁입찰, 조달청 종합쇼핑몰 구매 등을 통해 해당 소프트웨어 품목을 직접 구매할 경우에는 직접구매(√), 그 외에 직접구매를 하지 않고 통합하여 발주하는 경우에는 제외(√)(제외사유 명시 필요) 표기
 - 3) ‘제외사유’ 는 제8조제1항에 따르는 사유를 구체적으로 명시
 - 4) ‘비고’ 는 분리발주 적용 시 구매 시기, 대략적인 금액 규모 등 명시
- ※ 제8조제3항에서 ‘직접구매대상 상용소프트웨어 품목 중 제1항의 제외사유를 적용하는 품목의 비율이 100분의 50미만인 경우’ 는 품목 중에서 제외사유가 적용된 비율을 의미
- ※ 도입 수량은 발주기관의 사업 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

[붙임2] 소프트웨어사업 영향평가 검토결과서

[별자 제1호서식]

소프트웨어사업 영향평가 검토결과서			
1. 기본정보	사업명	차세대 조세절리 시스템 구축	
	영향평가단계	☐ 예산편성 ☐ 그 외 필요시	☒ 사업발주 ☐ 재평가
	주요 내용	차세대 조세절리시스템 구축을 위한 소프트웨어 사업	
	사업기간 (또는 개발기간)	계약체결일로부터 23개월	
	구분	① 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업	☐
		② 국가안보, 치안, 외교 등 민간이 서비스하기에 부적합한 사업	☐
		③ 민간투자형 소프트웨어 사업	☐
		④ 단일기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업	☒
⑤ 데이터베이스 구축 사업		☐	
⑥ 소프트웨어 변경이 없는 운영사업		☐	
⑦ 그 외 소프트웨어 사업		☐	
※ 구분 ①~⑥에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요			
2. 운영계획	운영기관	☒ 단일 기관 ☐ 다수 기관(예상 : 개 기관)	
	사용자 (복수선택 가능)	구분	예상 사용자수
		☒ 내부 직원	약 180 명
		☒ 타 기관 직원	약 550 명
		☒ 일반 국민 또는 기업(연간 이용자수)	약 39,000명
3. 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성	주요기능과 동일·유사한 소프트웨어를 민간에서 판매를 위해 제공하는지 여부 ☐ 있음 ☒ 없음		
	※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요		
	주요 기능	동일·유사한 민간 소프트웨어	
	○		
	○		
4. 사업의 필요성·공공성 검토 (복수선택 가능)	☐ 법령에 규정된 사업 (관련 법령 :) ☐ '공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인' 준수 ☐ 사업을 통한 민간 서비스 시장 활성화 기여* * Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이양 계획 등 (기여 방안 :) ☐ 그 외의 사유로 민관이 서비스를 제공하기에 부적합 (부적합 사유 :)		
	☒ 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성 없음 ☐ 민간 소프트웨어 시장 침해를 최소화하여 사업 추진 (추진 방안 :)		
5. 종합의견			

2022년 9 월
 기관명 : 한국자산관리공사
 한국자산관리공사 사장
 위 대리인 정보시스템실 실장



[붙임3] 소프트웨어 개발사업 적정 사업기간 종합 산정서

[별지 제3호서식]

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서

사업명	차세대 조세정리시스템 구축	
항목별 검토 의견		
검토항목	검토의견	추정 사업기간
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	기능점수 기반으로 적정 기간을 산정하고 참석 위원 의견을 종합한 결과, 기간을 산정함	23.1 개월
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	사업계획서, 예산신청서, 제안요청서 요구사항 범위 검토를 통해 도출한 추정 사업기간 적정성 여부를 재검토하여 적정 사업기간을 도출함	23.2 개월
③ 유사사업 자료	유사 정보시스템 개발사업의 사업기간, 사업형태, 사업금액 등을 검토하여 추정 사업기간 산출함	23.4 개월
④ 기타 특이사항		
종합 의견		
⑤ 종합의견	상기 3개 산정항목 및 특이사항을 종합하여 다음과 같이 위 구축 사업의 적정 사업기간으로 도출함	적정 사업기간 23 개월
「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조제3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위원들의 의견을 취합하여 위와 같이 산정합니다.		
2022년 8월 22일		
위원장 		
2022년 제3차 한국자산관리공사 SW사업 과업심의위원회		
발주기관의 장 귀하		

※ 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

본 문서는 한국자산관리공사의 허가없이 복사, 수정 및 배포를 금합니다.

047451/172.25.83.2/2022/08/23 10:49:56

외주 용역사업 보안특약

1. 외주 용역사업 보안특약

[별첨1] 외주 용역사업 보안특약

1. 공통사항

- 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행중은 물론 사업완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업종료 시에는 완전 폐기 또는 반납해야 함
- 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 ‘누출금지 대상정보’에 대한 보안관리 계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출시 발주기관은 국가계약법 시행령 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록함

< 누출금지 정보 >

- ① 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
- ② 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망구성도
- ③ 사용자계정 및 패스워드 등 정보시스템 접근권한 정보
- ④ 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
- ⑤ 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
- ⑥ 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황
- ⑦ 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크장비 설정 정보
- ⑧ ‘공공기관의 정보공개에 관한 법률’ 제9조1항에 따라 비공개 대상정보로 분류된 기관의 내부분서
- ⑨ ‘개인정보 보호법’ 제2조1호의 개인정보
- ⑩ ‘보안업무규정’ 제4조의 비밀, 同 시행규칙 제7조3항의 대외비
- ⑪ 정보시스템 운용현황
- ⑫ 그 밖의 발주자가 공개가 불가하다고 판단한 자료

- 사업자는 발주기관의 보안정책 및 보안 요구사항 등을 준수하여야 하며, 이를 위반하였을 경우 위규처리기준(별표 1)에 따라 관련자에 대하여 조치하고 보안위약금 부과기준(별표 2)에 따라 손해배상 책임을 짐

2. 참여인원에 대한 보안관리

- 용역사업 참여인원중 보안책임관을 지정하여 발주기관의 승인을 받아야 함
- 용역사업 참여인원은 보안서약서(별도 양식 제공)에 자필서명 후, 발주기관에 제출하여야 함
- 용역사업 참여인원은 업체 임의로 교체할 수 없으며, 신상변동(해외 여행 포함)사항 발생 즉시 보고하여야 함
- 참여인원에 대하여 월1회 정보보안교육을 수행하고, 교육결과에 대하여 발주기관의 확인을 받아야 함

3. 자료에 대한 보안관리

- 사업수행으로 생산되는 산출물 및 기록은 보안책임관이 인가하지 않은 자에게 제공·대여·열람을 금지 함
- 사업관련 자료 및 사업과정에서 생산된 산출물은 보안책임관이 지정한 PC 등(반드시 인터넷과 분리)에 저장·관리하여야 하며, 계정관리 및 계정별 접근권한 부여 등을 통하여 접근을 제한하여야 함
- 제안요청서 등에 명시한 누출금지 대상정보를 사용할 경우 자료 관리 대장을 작성하여 인계·인수자가 직접 서명한 후 사용하고, 사업완료시 관련 자료는 반드시 반납하여야 함
- 비밀문서(대외비 포함)는 매일 퇴근시 반납하여야 하며, 비밀문서를 제외한 일반문서는 제공된 사무실에 시건장치가 된 보관함이 있을 경우 보관함에 보관할 수 있음

- 사업관련 자료는 인터넷 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트 및 개인메일함 저장을 금지하고 발주기관과 사업수행업체간 자료 전송이 필요한 경우는 자사 전자우편을 이용하여 송·수신하고 메일을 확인하는 즉시 삭제하여야 함
- 사업완료 후 생산된 최종 산출물은 인수·인계서를 통하여 발주기관에 반납하고, PC 완전삭제 등 보안조치를 통해 사업관련 산출물(중간산출물 포함)을 모두 삭제하여야 하며, 대표자 명의 확약서를 발주기관에 제출하여야 함
- 문서 및 전산자료 보안 일반
 - 정보통신망 구성도, 정보시스템 구성도, 용역사업 산출물 및 개인정보 등은 비공개 자료로 분류하여 관리하여야 함
 - 사업수행자는 비공개자료 중 출력물 형태로 제공받는 자료에 대해서는 “자료관리대장”을 작성하여 인계자(발주기관 담당자)와 인수자(사업관리자 PM)가 직접 서명한 후 인계·인수해야 함
 - 사업수행자가 비공개자료 생성 시에는 파일서버의 비공개자료 폴더에 저장해야 하며, 업무별로 지정된 사용자만이 접속이 가능토록 접근권한을 제한하여야 함
 - 사업수행자는 비공개자료 출력 시에는 출력물에 출력자, 출력일시 등을 표시하여야 함
 - 사업수행자가 비공개 자료를 자체 보관·관리시에는 지정된 별도 캐비닛(이하 “비공개자료 캐비닛”이라 함)에 보관·관리하여야 함
 - 사업수행자는 비공개 자료 캐비닛에 보관·관리되는 비공개 자료의 목록을 현행화하여 관리하여야 함
 - 사업관리자(PM) 책임하에 모든 출력물에 대한 외부 유출 감시하며, 관련 자료 및 문서는 외부에 노출되지 않도록 문서함에 관리

- 사업 완료 후 반드시 자료를 반환하고 관련 데이터를 파기
- 발주기관의 승인이 없는 한 목적 외 사용 및 제3자에게 자료제공 금지
- 온라인 보안관리
 - 사업수행 관련자료 및 사업과정에서 생산된 모든 산출물은 파일 서버에 저장·관리하여야 함
 - 동 파일서버의 자료는 무단으로 삭제, 변경하여서는 아니됨
 - 사업수행자가 사용하는 노트북·PC는 인터넷 연결을 금지함 다만 사업 수행 상 필요한 경우 인터넷PC를 이용할 수 있음
 - 사업수행자는 사업수행 관련 자료를 인터넷, 웹하드 등 인터넷 자료 공유사이트 및 개인 메일함 저장을 금지함
 - 사업수행자가 업무상 필요에 의해 부득이하게 외부에서 전자우편 등으로 발주기관과 자료 송수신이 필요한 경우에는 암호화 등의 보안대책을 마련하여 수발신 하여야 함 다만, 비공개 자료, 대외비 자료 및 비밀자료는 전자우편으로 수발신을 금지함

4. 사무실·장비에 대한 보안관리

- 사업을 수행하는 장소(이하 사업장)는 CCTV·시건장치 등 비인가자 출입통제대책이 마련된 사무실을 사용하여야 함
- 사업장에 대하여 일일보안점검 및 월1회 보안점검을 실시하여야 하고, 발주기관의 확인을 받아야 함
- 사업장에서 사용하는 모든 정보시스템에 대하여 정보시스템 관리 대장을 작성하고 변경사항에 대해 현행화하여야 함
- 사업장의 PC에 대하여 월1회 “내PC 지키미” 수행 여부를 확인하고 수행결과 미흡사항에 대해 개선결과를 확인하여야 함
- 사업장의 정보시스템에 바이러스 백신 정품 SW를 설치하고, 자동 업데이트, 실시간 점검을 수행하는지 수시로 점검하여야 함

- 사업 참여인원의 비인가 휴대용 저장매체(USB, CD/DVD, 스마트폰, 태블릿 PC, MP3 등)가 사업장내 정보시스템에 연결되는 것을 기술적으로 차단하고, 월1회 정상동작 여부를 점검·조치하여야 함
 - ※ CD-RW 등의 보조기억매체는 발주기관과의 상호협의를 거쳐 제한된 PC에서만 사용하여야 함
- 정보시스템(휴대용 저장매체 포함)을 외부에 반출·입하는 경우, 반입 시에는 악성코드 감염여부를, 반출 시에는 자료무단 반출여부를 확인하고 정보시스템 반·출입 대장에 기록하여야 함
 - ※ 사업 종료시 PC, 보조기억매체 등 저장장치는 완전삭제 후 반출하여야 함
- 사업 참여인원이 불가피하게 노트북을 사용하여야하는 경우에는 고정 장치를 사용하여야 하며, 고정 장치 비밀번호는 발주기관이 관리하고 발주기관의 승인 하에 반·출입하여야 함
- 사무실 보안
 - 사업수행자는 사무실 또는 용역 업무를 수행하는 공간에 대해 보안점검을 주 1회 이상 실시하여야 하며, 결과 내용에 대해 발주기관 담당자의 확인 및 개선조치요구에 따라야 함
 - 발주기관 외에서 사업을 수행하는 경우 사업수행 장소는 매체 및 장비 보안을 위하여 시건장치와 통제가 가능한 공간을 활용하여야 함
- 매체 및 장비 반출입 보안
 - 사업수행자는 PC, 노트북 등 관련 장비를 발주기관 내외로 반출입하는 경우, 다음 사항을 사전 확인·조치하여야 함
 - 백신 등의 PC보안프로그램의 설치 여부
 - 악성코드 감염여부 및 자료 무단반출 여부
 - 사업수행자는 용역사업에 이용되는 노트북·PC에 백신 등의 자체 PC 보안프로그램 및 발주기관에서 제공하는 자료유출방지 등을 위한 PC 보안프로그램을 설치하여야 함

- 사업수행자는 노트북 및 PC에 전원기동(CMOS) 패스워드, 윈도우 로그인 패스워드, 화면보호기(10분간격) 패스워드를 영문자 및 숫자가 조합된 9글자 이상으로 설정하여야 함

5. 내·외부망 접근에 대한 보안관리

- 사업장은 업무망과 인터넷망을 분리하고, PC는 업무망과 인터넷망을 혼용해서는 안 됨
- 발주기관 내부망에 대한 접속은 반드시 발주기관의 승인을 득한 후 사용하여야 함
- 사업장 PC는 인터넷 연결을 금지 함. 다만, 불가피하게 인터넷 사용이 필요한 경우는 보안책임관이 접속이 필요한 사이트 목록을 작성하여 발주기관의 승인을 득한 후 사용하여야 함
 - ※ P2P, 웹하드 등 인터넷 자료공유사이트로의 접속은 허용이 불가하며 기술적으로 차단하여야 함
- 사업 참여인원이 발주기관의 정보시스템에 접근하는 경우
 - 원격작업은 금지하며, 사용자 계정은 하나의 그룹으로 등록하고 계정별로 접근권한을 차등 부여하되 기관내부문서의 접근을 금지함
 - 계정별로 부여된 접근 권한은 불필요시 즉시 권한을 해지하거나 계정을 폐기하여야 함
 - 계정별 패스워드는 보안정책(숫자, 영문자, 특수문자 등을 혼합하여 9자리 이상)에 부합되어야 하며 보안책임자가 별도로 기록 관리하여 변경 이력을 수시로 확인하여야 함
- 사업수행자는 정보시스템 사용자 계정(ID) 이용시, 부여된 권한 이외의 접근을 하여서는 아니됨. 또한 부여된 패스워드는 임의 변경 및 타인에게 알려서도 아니됨

6. 개인정보 보안

- 개인정보보호법의 업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한 등의 의무사항을 준수함
- 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 법을 위반하여 발생한 손해배상에 대하여 책임을 져야 함

외주 용역사업 보안특약

- ① 사업자[“0000주식회사”, 이하 “계약상대자”라 한다]는 한국자산관리공사(이하 “공사” 및 “발주기관”이라 한다)의 보안정책을 위반하였을 경우 [별표1]의 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별표2]의 보안 위약금을 ‘발주기관’에 납부하여야 하며, 민·형사상 법적 책임 및 손해배상은 별도로 한다.
- ② “계약상대자”의 사업 수행 장소는 “발주기관”내 시건장치와 통제가 가능한 공간이거나 CCTV·시건장치 등 비인가자 출입통제 대책이 마련된 외부 사무실을 사용하여야 하며 사업을 수행하는 공간에 대한 정기적 보안점검을 받아야 한다.
- ③ “계약상대자”는 사업 수행 시 방화벽 등을 활용하여 “발주기관” 업무망과 분리 구성한 전산망을 사용하고 업무상 필요한 서버에만 제한적으로 정보보안 담당관의 승인 하에 접근이 가능하다. 사용하는 PC는 인터넷 연결을 금지한다.(단, 사업 수행 상 인터넷 연결이 필요한 경우, 정보보안담당관의 보안성검토를 받은 후에 제한적으로 이용이 가능하다.)
- ④ “계약상대자”는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표3]의 ‘누출금지 대상정보’에 대한 보안관리 계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출 시 “발주기관”은 국가계약법 시행령 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다.
- ⑤ “계약상대자”는 ‘누출금지 대상정보’를 제외한 소프트웨어 산출물을 제3자에게 제공하고자 할 경우에는 정보보안담당관의 보안성검토를 받아야 한다.
- ⑥ “계약상대자”는 정보시스템 개발시 「전자정부법」 제45조 및 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영지침」(행정안전부 고시) 제50조부터 제53조까지에 따라 보안취약점이 발생하지 않도록 개발(소프트웨어 개발보안)하고 정보시스템 감리 등을 통해 보안취약점을 진단하여야 한다.
- ⑦ “계약상대자”는 사업수행 기간 중 참여인원을 임의로 교체할 수 없으며, 참여인원은 사업 수행 전 보안교육과 보안점검을 받아야 한다.
- ⑧ 정보통신망·IP주소 현황 등 “계약상대자”에게 제공하는 자료는 자료인수 인계대장을 비치하여 보안 조치 후 인계·인수하며 “계약상대자”는 그 자료를 무단 복사 및 외부 반출할 수 없다.
- ⑨ “계약상대자”는 PC·노트북 등 관련 장비를 반출입시마다 “발주기관”의 사업 담당자에게 악성코드 감염여부와 누출금지 대상정보 무단 반출여부를 점검 받아야 한다.
- ⑩ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업

완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안 되며, 사업종료 시 누출금지 대상정보 등 사업과 관련한 모든 정보를 정보보안담당관의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다.

- ⑪ “계약상대자”는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문 보안 점검도구(국가정보원 인증제품 등)를 활용하여 보안 취약점을 점검하고, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.
- ⑫ 정보시스템 도입 시 고장수리 등을 위하여 공급업체가 저장매체를 교환·반출해 갈 경우, 정보보안담당관은 국가정보원 보안적합성 검증을 받은 데이터 영구삭제 제품을 이용하여 저장매체에 저장된 자료를 완전히 삭제하여야 한다.
- ⑬ 이 외에 정보보안담당관이 보안관리가 필요하다고 판단하는 사항 또는 국가정보원장이 보안조치를 권고하는 사항, 국가정보원장이 배포한 「국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인」에 대하여 “계약상대자”는 이를 준수 및 이행하여야 한다.
- ⑭ “발주기관”은 “계약상대자”에게 비밀 및 중요 사업 수행 시에 참여인원이 다음 각 호에 해당되는 사실을 알게 될 경우 교체를 요구할 수 있으며 “계약상대자”는 이를 이행하여야 한다.
 - 1. 「국가공무원법」 제33조제3호부터 제6의3호까지에 해당되는 사람
 - 2. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항 각호의 행위를 한 사람
- ⑮ 이 계약서에 명시된 보안 준수사항에 대한 미비점 발견 시 “계약상대자”는 빠른 시일 내에 시정하여야 한다.

[별표1] 사업자 보안위규 처리기준

[별표2] 보안 위약금 부과 기준

[별표3] 누출금지 대상 정보

[별표4] 개인정보 취급에 관한 특약서

발주기관 부산광역시 남구 문현금융로 40

한국자산관리공사 사 장 권 남 주

위 대리인 정보시스템실장 오 민 우

(인)

계약상대자 서울특별시 강남구 도곡로 000

0000 주식회사 대표이사 홍 길 동

(인)

[별표1]

사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	○사업참여 제한 ○위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ○재발 방지를 위한 조치 계획 제출 ○위규자 대상 특별보안 교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역 사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등) 4. 사업 참여인력 임의 교체	○위규자 및 직속감독자 등 중징계 ○재발 방지를 위한 조치 계획 제출 ○위규자 대상 특별보안 교육 실시
보 통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고 자료를 책상 위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근	○위규자 및 직속 감독자 등 경징계 ○위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
	나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 “1111” 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	○ 위규자 대상 특별보안 교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행 중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ○ 위규자 사유서 / 경위서 징구

※ 사업자 보안위규 처리 절차



[별표2]

보안 위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	십각 1건	중대 1건	보통 2건	경미 3건
위약금 비중 (건당)	부정당업자 등록	계약금액의 5% 이하	계약금액의 3% 이하	계약금액의 1% 이하
※ 향후 위약금 부과 횟수가 2회 이상 발생시, 위약금 2배 증액 가능				

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

* 보안사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

3. 사업 종료 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

4. 보안규정을 위반하거나 누출금지 정보를 유출로 인해 손해 발생 시 용역업체에 민사상 손해배상 청구

5. 보안 위반에 따른 위약금액, 제재조치 기준 등은 수요기관 보안심사위원회에서 사안의 경중과 위반자의 고의성을 감안하여 확정

누출금지 대상정보

1. 공사 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
3. 개별 사용자계정(ID)·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물
5. 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(외부에 유출될 경우 국가안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
6. 암호자재 및 정보보호시스템 도입·운용 현황
7. 정보보호시스템 및 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 공사 내부분서
9. 「개인정보보호법」 제2조제1호의 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조에 따른 비밀 및 동규정 시행규칙 제16조 제3항의 대외비
11. 그 밖에 공사 정보보안담당관이 공개가 불가하다고 판단한 자료

[별표4] 개인정보 취급에 관한 특약서

개인정보처리위탁 계약서

한국자산관리공사(이하 “위탁자”이라 한다)와 0000주식회사(이하 “수탁자”이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 () 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾

- 1.
- 2.
- 3.

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는「개인정보 보호법」제23조제2항 및

1) 각 호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

년 월 일

위탁자 부산광역시 남구 문현금융로 40
한국자산관리공사 사 장 권 남 주
위 대리인 정보시스템실장 오 민 우 (인)

수탁자 서울특별시 강남구 도곡로 000
0000 주식회사 대표이사 홍 길 동 (인)

[붙임5] 기술적용계획표/결과표

[☒] 기술적용계획표, [☐] 기술적용결과표

사업명	차세대 조세정리시스템 구축
작성일	2022. 09.

☐ 법률 및 고시

구분	항 목
법률	○ 지능정보화 기본법 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 ○ 개인정보 보호법 ○ 소프트웨어 진흥법 ○ 인터넷주소자원에 관한 법률 ○ 전자서명법 ○ 전자정부법 ○ 국가정보원법 ○ 정보통신기반 보호법 ○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 ○ 통신비밀보호법 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 하도급거래 공정화에 관한 법률 ○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률
고시 등	○ 보안업무규정(대통령령) ○ 사이버안보 업무규정(대통령령) ○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령) ○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부고시) ○ 전자서명인증업무 운영기준(과학기술정보통신부고시) ○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시) ○ 정보보호시스템 공통평가기준(미래창조과학부고시) ○ 정보보호시스템 평가인증 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 정보시스템 감리기준(행정안전부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부예규) ○ 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시) ○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시) ○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회) ○ 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(개인정보보호위원회) ○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부예규) ○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규) ○ 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회) ○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) ○ 소프트웨어 기술성 평가기준 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 소프트웨어 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 용역계약일반조건(기획재정부계약예규) ○ 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) ○ 경쟁적 대화에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) ○ 하도급거래공정화지침(공정거래위원회예규)

구분	항 목
	○ 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(개인정보보호위원회) ○ 행정정보 공동이용 지침(행정안전부예규) ○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부고시) ○ 공공데이터 관리지침(행정안전부고시) ○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규) ○ 행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준(행정안전부고시) ○ 국가정보보안기본지침(국가정보원)

□ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미 적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다.			○			
세부 기술 지침						
외부 접근 장치	o 웹브라우저 관련 - HTML 4.01/ HTML 5, CSS 2.1	○				
	- XHTML 1.0		○			
	- XML 1.0, XSL 1.0		○			
	- ECMAScript 3rd		○			
	- 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.0	○				
	o 모바일 관련 - 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.KO-10.0307)		○			
서비스 요구사항	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3		○			
서비스 전달 프로토콜	IPv4	○				
	IPv6	○				

□ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분적 용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
정보시스템 간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 타 기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.					○	
세부 기술 지침						
서비스 통합	o 웹 서비스		○			
	- SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0					
	- UDDI v3				○	
	- RESTful				○	
	o 비즈니스 프로세스 관리		○			
	- UML 2.0/BPMN 1.0					
	- ebXML/BPEL 2.0/ XPD L 2.0				○	
데이터 공유	o 데이터 형식 : XML 1.0		○			
인터페이스	o 서비스 발견 및 명세 : UDDI v3, WSDL 2.0		○			

□ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미 적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.		○				
하드웨어는 이기종 간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.		○				
세부 기술 지침						
네트워크	o 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310				○	
	o 부가통신: VoIP - H.323				○	
	- SIP				○	
	- Megaco(H.248)				○	
운영체제 및 기반 환경	o 개방형 운영체제 및 기반 환경 : POSIX		○			
	o 무선용 운영 체제 - android	○				
	- IOS	○				
	- 윈도우폰7				○	
	o 무선용 기반환경 - Java	○				
	- Objective C	○				
데이터베이스	o DBMS - RDBMS	○				
	- ORDBMS				○	
	- OODBMS				○	
	- MMDBMS				○	
시스템 관리	o ITIL v3 / ISO20000		○			
소프트웨어 공학	o 모델링 : UML2.0		○			
	o 개발프레임워크 : 상용SW	○				

□ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.		○				
데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.		○				
행정정보의 공동활용에 필요한 행정 코드는 행정 표준코드를 준수하여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관 등의 장이 그 사유를 행정안전부 장관에 보고하고 행정안전부의 “행정기관의 코드 표준화 추진지침”에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전부에 표준 등록을 요청하여야 한다.		○				
패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.		○				
세부 기술 지침						
데이터 표현	o 정적표현 : HTML 4.01/ HTML 5	○				
	o 동적표현 - JSP 2.1		○			
	- ASP				○	
	- PHP				○	
프로그래밍	o 개방형 프로그래밍 - J2EE 7, J2SE 7.0, Java Servlet 2.5		○			
	o 웹프로그래밍 - XML 1.0, XSL 1.1		○			
	- RDF				○	
	- AJAX		○			
데이터 교환	o 교환프로토콜: - XMI 2.0		○			
	- SOAP 1.2				○	
	o 문자셋 - EUC-KR				○	
	- UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)	○				

□ 보안 분야

구 분		항 목	적용계획/결과				부분적용/미 적용시 사유 및 대체기술
			적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침							
정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달”, “플랫폼 및 기반구조”, “요소 기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다.			○				
보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 공인전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.						○	
세부 기술 지침							
관리적 보안	○ 국가정보보안기본지침(국가정보원) - 국가 사이버안전 매뉴얼		○				
기술적 보안	○ 국가용 암호 제품 대상(국정원 보안적합성 인증 필요) - PKI제품		○				
	- SSO제품		○				
	- 디스크·파일 암호화 제품		○				
	- 문서 암호화 제품(DRM)등		○				
	- 메일 암호화 제품					○	
	- 키보드 암호화 제품		○				
	- 하드웨어 보안 토큰					○	
	- DB암호화 제품		○				
	○ CC제품군(국제 CC인 경우 IT 보안인증사무국의 인증 필요) - 침입차단		○				
	- 침입탐지		○				
	- 침입방지		○				
	- 통합보안관리		○				
	- 보안관리서버		○				
	- 웹방화벽		○				
	- DDos 대응		○				
	- VOIP 보안					○	
	- 무선침입방지		○				
	- 무선랜 인증					○	
	- 가상사설망		○				
	- 네트워크 접근통제		○				
	- 스팸메일차단		○				
	- 바이러스백신		○				
	- PC매체제어		○				
	- PC침입차단		○				
	- 콘텐츠보안					○	
	- 자료유출 방지		○				
	- 메일보안		○				
	- 서버보안		○				
	- DB접근 통제		○				
	- 다중영역구분					○	
	- 스마트카드					○	
	- 보안USB		○				
	- 복합기 와져삭제					○	

입찰 및 제안서 관련 서식

1. 일반 현황 및 연혁
2. 자본금 및 매출액(최근 3년)
3. 유사사업 실적(최근 3년)
4. 조직 및 인원
5. 공동수급표준협정서(공동이행방식)
6. 공동수급합의각서
7. 하도급 적정성 판단 자기평가표
8. 소프트웨어사업 하도급 계획서(입찰 시)
9. 소프트웨어사업 하도급 계획서(계약체결 시)
10. 하도급 대금지급 비율 명세서
11. 소프트웨어사업 하도급 계약승인신청서
12. 청렴서약서(외부)

일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

[별지 제 2 호 서식]

자본금 및 매출액(최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분	M-2 년도	M-1 년도	M 년도	합 계	평 균
1. 총 자 산					
2. 자 기 자 본					
3. 유 동 부 채					
4. 고 정 부 채					
5. 유 동 자 산					
6. 당기순이익					
7 총 매 출 액					
8. 자기자본 비율 <u>자기자본</u> 총자본					
9. 자기자본순이익율					
10. 유동자산비율 <u>유동자산</u> 유동부채					

※ 공인회계사의 확인 있는 재무상태표 및 손익계산서 또는 감사보고서 등 증빙자료 첨부

구 분			M-2 년도	M-1 년도	M 년도
매 출 액	컨설팅부문	BPR/ISP			
		전략컨설팅			
		보안컨설팅			
		감리			
		기타			
	개발부문 교육부문 ○부문				
		합 계			

※ 컨설팅 매출액의 경우 BPR/ISP, 전략컨설팅, 보안컨설팅, 감리 등으로 구분하여 상세히 기재한다.

[별지 제 3 호 서식]

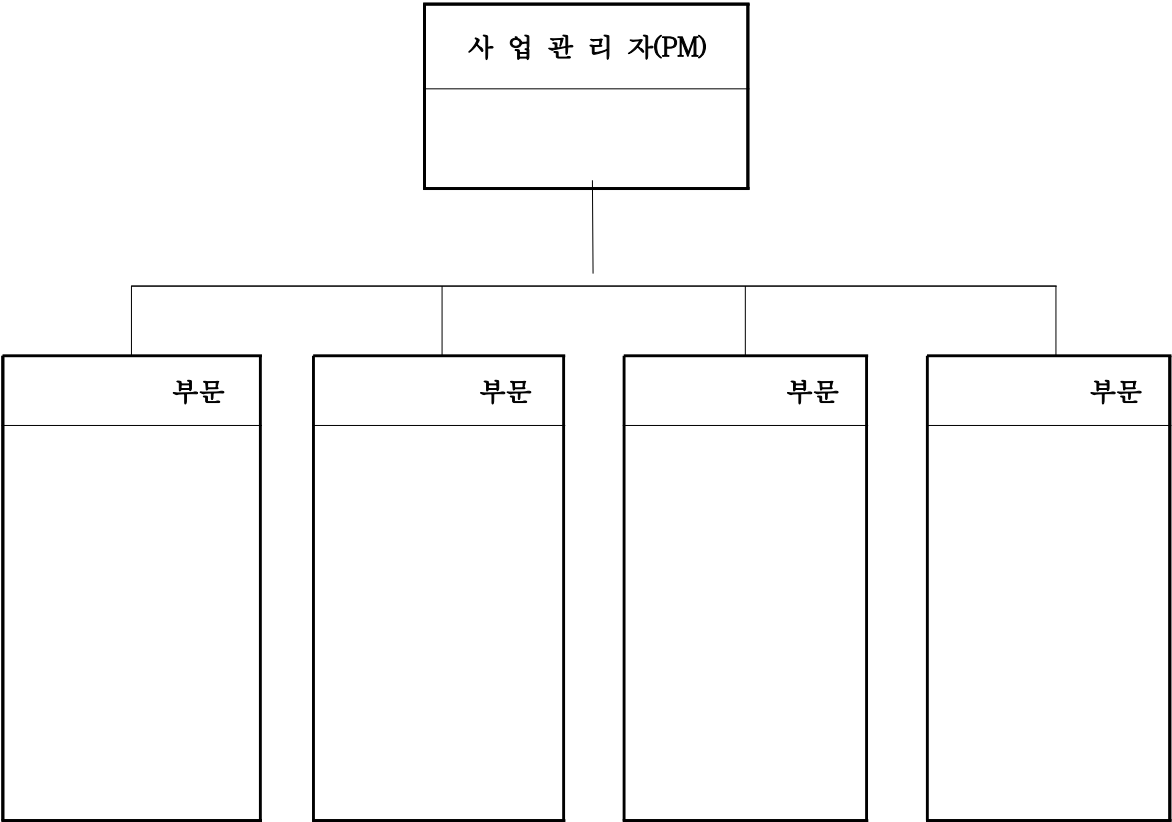
유사사업 실적(최근 3년)

사업명	사업기간	계약금액 (백만원)	발주처	수행분야	비 고
					실적증명 첨부여부

- ※ 연도순으로 기재하며, 제안과제와 유사하거나 동일한 업무영역이나 사업형태에 관한 것만 기재한다.
단, 현재수행중인 사업은 비고란에 현재수행중임을 명시한다.
- ※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급회사를 기재한다.
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- ※ 사업별 사용 개발방법론을 비교에 기재한다.
- ※ 한국소프트웨어산업협회에서 발급하는 이행실적확인서를 가능한 활용한다.
- ※ 실적을 확인할 수 있는 실적증명서, 계약서 등의 증거서류제출, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않는다.
- ※ 실적증명자료는 붙임으로 첨부하여야 하며 실적증명첨부서류에 페이지를 명시하여 주요사업실적 비고란에 페이지를 표시하여야 한다.

조직 및 인원

- 1. 제안사 조직 및 인원현황
- 2. 용역 수행조직 및 업무분장



[별지 제 5 호 서식]

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 일정 출자비율에 따라 공동연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○ ○ ○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○ ○ ○ 회사(대표자 :)
2. ○ ○ ○ 회사(대표자 :)

② 공동수급체의 대표자는 ○ ○ ○로 한다.

③ 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리·의무관계가 남아 있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다. <단서신설 2014.1.10.>

제7조(하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 단독으로 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조(거래계좌) 계약예규 「공동계약운용요령」 제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제9조(구성원의 출자비율) ①당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %

② 제1항의 비율은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경하는 경우에는 공동수급체 일부구성원의 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금이외의 출자는 시가를 고려, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조(손익의 배분) 계약을 이행한 후에 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2(비용의 분담) ①본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

② 공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③ 공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한, 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 구성원에게 지급한다.

④ 분담금을 3회 이상 미납한 경우에 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

[본조신설 2012.4.2.]

제11조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 해당구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의

를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우 <신설 2012.4.2.>

3. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제76조제1항제6호에 따라 입찰참가자격제한조치를 받은 경우

② 제1항에 의하여 구성원중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존 구성원이 공동연대하여 해당 계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당 요건을 충족하여야 한다. <개정 2010.9.8.>

③ 제2항 본문의 경우에 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후에 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조(하자담보책임) 공동수급체는 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다. <단서신설 2014.1.10.>

제14조(운영위원회) ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일

○ ○ ○ (인)

○ ○ ○ (인)

[별지 제 6 호 서식]

공 동 수 급 합 의 각 서

입찰공고번호		입찰일자	년 월 일
입찰건명			

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성하여 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
주민등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
주민등록번호

[별지 제 7 호 서식]

하도급 적정성 판단 자기평가표

1. 계약 내용

수급인 관련 사항		하수급인 관련 사항	
사 업 명		하 도 급 사 업 명	
수 급 인	(전화)	하수급인	(전화)
계약금액	원 (하도급액(A) :	하도급계약 금액(B)	원
계약기간		하 도 급 기 간	
하자담보 책임기간		하자담보 책임기간	
국가기관등과의 낙찰방식, 낙찰율	방식, %	부분하도급율 (B/A)	%

※ 부분하도급율(%) = (하도급계약금액(B) / 하도급액(A)) × 100

2. 자기평가결과

판 단 항 목			자체 평가점수	사유
1. 하수급인의 자격 (부정당업자로 지정되어 입찰참가제한 중인지 여부)				
2. 하수급인의 사업수행능력	가. 사업수행실적 또는 공급금액 실적	①		
	나. 고용안정 및 적법근로	②		
	소 계			
3. 하도급 계약방식	가. 하도급대금 지급방식의 적정성	①		
	나. 하도급 금액의 적정성	②		
	소 계			
4. 기타	가점	①		(가점사유)
		②		(가점사유)
	소 계			
합 계				

210mm×297mm(백상지 80g/m²)

[참고]

하도급계약의 적정성 판단 세부기준

I. 자격의 적정성

판단항목	세부 판단 항목	세부 판단 기준 및 방법
하수급인의 자격	참가제한	0 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따라 하수급인이 부정당 업자로 지정되어 입찰참가제한 중인 경우 감점 (-25점)

II. 수행능력의 적정성

판단항목	세부 판단 항목	세부 판단 기준 및 방법																				
하수급인의 사업수행 능력 (40점)	사업수행 실적 (30점)	① 하수급인의 최근 3년간 유사사업 수행실적 ※ 하도급 계약금액 대비 최근 3년간 유사사업 수행실적 합산액의 비율을 기준으로 평가 <table><tr><td>100%이상</td><td>99~80%</td><td>79~60%</td><td>59~50%</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>30점</td><td>28점</td><td>26점</td><td>25~16점</td><td>15점</td></tr></table> ② 하도급 사업 투입 인력 중 해당 사업과 유사사업 수행에 1건 이상 참여한 한 경험이 있는 인력비율 <table><tr><td>70%이상</td><td>69~60%</td><td>59~50%</td><td>49~40%</td><td>40%미만</td></tr><tr><td>30점</td><td>28점</td><td>26점</td><td>25~16점</td><td>15점</td></tr></table> ※ 계약상대자는 ①, ②중 택일하여 판단요청 가능 ※ 증빙서류 미제출 시 0점 처리	100%이상	99~80%	79~60%	59~50%	50%미만	30점	28점	26점	25~16점	15점	70%이상	69~60%	59~50%	49~40%	40%미만	30점	28점	26점	25~16점	15점
	100%이상	99~80%	79~60%	59~50%	50%미만																	
30점	28점	26점	25~16점	15점																		
70%이상	69~60%	59~50%	49~40%	40%미만																		
30점	28점	26점	25~16점	15점																		
	고용안정 및 적법근로 (10점)	③ 하도급사업 투입인력의 고용보험 가입 등 관련법 준수 여부 1. 기간제근로자 및 단시간근로자의 「고용보험법」 제15조에 따른 고용보험 가입 2. 파견근로자의 「파견근로자보호 등에 관한 법률」 제7조에 따른 근로 자파견사업 허가업체 소속 및 고용보험 가입 3. 이외의 경우 고용보험 가입 또는 개인사업자 등록 ※ 하도급 사업 투입인력이 각 호를 충족하지 못하는 경우 0점 처리																				

III. 계약의 공정성

계약방식 (60점)	하도급 대금지급 방식의 적정성 (30점)	① 원도급 계약의 대금지급 방식 대비 하도급계약의 대금지급 방식의 일치 여부 - ㉠ 대금지급 방식 (현금/어음 등), ㉡ 지급시기, ㉢ 지급율 (선금/중도금/잔금)							
		㉠불일치 (㉡, ㉢일치 여부 무관)		㉡, ㉢, ㉣ 전부 일치		㉡는 일치하고 ㉢, ㉣중 1개 일치		㉡는 일치하고 ㉢, ㉣전부 불일치	
		0점		30점		15점		0점	
		※ 원도급 사업의 계약대금 지급방식보다 하도급 계약대금의 지급방식이 하수급인에게 유리한 경우에는 ㉡와 ㉣ 전부 일치 간주							
	하도급 금액의 적정성 (30점)	② 원도급의 하도급액 대비 하도급계약금액의 비율(부분하도급율)							
		95%이상	94~90%	89~85%	84~80%	79~70%	70%미만		
		30점	25점	20점	15점	10점	5점		
		1. 부분하도급율(%) = (하도급계약금액/하도급액) × 100 2. 하도급액 : 국가기관등과 수급인간 계약서(산출내역서)상의 총 계약금액 중 각각 하도급되는 예정금액 3. 하도급계약금액 : 하도급 또는 재하도급 계약 시 계약서상의 명시된 계약금액							

IV. 기타

기타	가 점	① 최근 3년간 하수급인이 유효기간 내에 있는 소프트웨어 관련 인증을 획득한 경우(가점 2점) ※ 소프트웨어 관련 인증: 소프트웨어프로세스(SP) 품질인증, 소프트웨어 품질인증(1등급, 2등급), 정보보호시스템인증(CC인증), 국가정보원 검증/지정, 신기술인증(NET), 신제품인증(NEP) 등 국가인증 및 국제표준인증 등 ② 최근 3년간 하수급인의 정부·지자체·공공기관 수상경력(회당 1점)
----	-----	---

※ 가점은 최대 5점을 초과할 수 없음, ※ 하수급인은 재하수급인 포함

[별지 제 8 호 서식]

소프트웨어사업 하도급 계획서(입찰 시)						
사업명				사업기간		
입찰자 (공동수급체 대표)	상호				대표자	
	사업자등록번호				소재지	
하도급 예정 계획						
번호	입찰자	하수급인 상호	하도급 계약명	하도급 기간	하도급 예정액(A)	입찰금액 대비 하도급액 비율
1				개월	원	%
2				개월	원	%
3				개월	원	%
합계				개월	원	%
직접 물품 구매 예정 계획						
번호	구분 (HW · 설비 · 상용 SW)	물품명	제조사 (개발사)	수량	구매시기	물품 구매 예정액(B)
1						원
2						원
합계						원
- 입찰자가 공동수급체인 경우 공동수급체 구성원(대표 포함)의 하도급 예정 계획 명시 - 단순 물품 구매 · 설치 용역 등, 신기술 또는 전문기술 등을 하도급에 포함하여 작성 - 직접 물품 구매 예정 계획은 입찰자가 직접 구매하는 물품에 한함 - 하도급액 비율 합계 50% 초과 예외사유 : _____ - 입찰금액 대비 하도급액 비율 = 하도급 예정액(A)/(입찰금액-물품 구매 예정액(B)) X 100						
‘소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침’ 제3조 및 제8조에 따라 소프트웨어사업 하도급 계획서를 제출합니다. 년 월 일 공동수급체 대 표 상 호 : 대표자 : (서명 또는 인) 공동수급체 구성원 상 호 : 대표자 : (서명 또는 인) 공동수급체 구성원 상 호 : 대표자 : (서명 또는 인) 발주기관의 장 귀하						
제출서류	- 하도급 사업수행 계획서(하도급 금액 산출내역서 및 사업추진 일정표 포함) 각 1부 - 물품 공급확약서 각 1부					
※ 유의사항 - 입찰자의 입찰 금액 대비 하도급 금액 합계의 비율은 「소프트웨어 진흥법」 제51조제1항에 따라 입찰 금액의 50%를 초과할 수 없습니다. 단, 같은 법 제51조제2항의 각 호에 해당하는 경우에는 그러하지 아니합니다. 이 경우 예외사유를 기재합니다. - 입찰자는 직접 물품 구매 예정 계획에 기재한 사항에 대해 이를 증명할 수 있는 물품 공급 확약서 등을 국가기관등의 장에게 제출하여야 합니다. 제출한 서류가 미비한 경우 국가기관등의 장은 해당 서류의 보완을 요청할 수 있으며, 해당 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류를 검토한 결과 직접 구매하지 않은 경우 해당 금액은 하도급 제한 비율로 산정됩니다. - 소프트웨어사업자는 입찰 금액 대비 하도급 금액 비율이 「소프트웨어 진흥법」 제51조제6항 및 같은 법 시행령 제48조제5항에 따라 10%를 초과할 경우, 공동수급체 구성원으로 참여할 수 있습니다. - 하도급 예정 계획이 많아 지면이 부족할 경우 별도 서식을 첨부할 수 있습니다.						

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[별지 제 9 호 서식]

소프트웨어사업 하도급 계획서(계약체결 시)						
사업명						
계약금액(C)		원	사업기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
수급인 (공동수급체 대표)		상호			대표자	
		사업자등록번호			소재지	
하도급 예정 계획						
번호	수급인	하수급인 상호	하도급 계약명	하도급 계약기간	하도급 예정액(A)	계약금액 대비 하도급액 비율
1				 ~	원	%
2				 ~	원	%
3				 ~	원	%
합계				 ~	원	%
직접 물품 구매 예정 계획						
번호	구분 (HW · 설비 · 상용 SW)	물품명	제조사 (개발사)	수량	구매시기	물품 구매 예정액(B)
1						원
2						원
합계						원
- 수급인이 공동수급체인 경우 공동수급체 구성원(대표 포함)의 하도급 예정 계획 명시 - 단순 물품 구매 · 설치 용역 등, 신기술 또는 전문기술 등을 하도급에 포함하여 작성 - 직접 물품 구매 예정 계획은 수급인(계약상대자)이 직접 구매하는 물품에 한함 - 하도급액 비율 합계 50% 초과 예외사유 : _____ - 계약금액(C) = 하도급 예정액(A) + 물품 구매 예정액(B) + 수급인 자체 수행액 - 계약금액 대비 하도급액 비율 = 하도급 예정액(A)/(계약금액(C)-물품구매 예정액(B)) X 100						
‘소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침’ 제3조 및 제8조에 따라 소프트웨어사업 하도급 계획서를 제출합니다. 년 월 일 공동수급체 대 표 상 호 : 대표자 : (서명 또는 인) 공동수급체 구성원 상 호 : 대표자 : (서명 또는 인) 공동수급체 구성원 상 호 : 대표자 : (서명 또는 인)						
발주기관의 장 귀하						
제출서류	- 하도급 사업수행 계획서(하도급 금액 산출내역서 및 사업추진 일정표 포함) 각 1부 - 물품 공급확약서 각 1부					
※ 유의사항 - 수급인의 계약 금액 대비 하도급 금액 합계의 비율은 「소프트웨어 진흥법」 제51조제1항에 따라 총 계약 금액의 50%를 초과할 수 없습니다. 단, 같은 법 제20조의3제1항의 각 호에 해당하는 경우에는 그러하지 아니합니다. 이 경우 예외사유를 기재합니다. - 수급인은 직접 물품 구매 예정 계획에 기재한 사항에 대해 이를 증명할 수 있는 물품 공급 확약서 등을 국가기관등의 장에게 제출하여야 합니다. 제출한 서류가 미비한 경우 국가기관등의 장은 해당 서류의 보완을 요청할 수 있으며, 해당 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류를 검토한 결과 직접 구매하지 않은 경우 해당 금액은 하도급 제한 비율로 산정됩니다. - 하도급 예정 계획이 많아 지면이 부족할 경우 별도 서식을 첨부할 수 있습니다.						

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[별지 제 10 호 서식]

하도급 대금지급 비율 명세서							
원도급자				하도급자			
사 업 명				하 도 급 사 업 명			
회 사 명				회 사 명			
사업기간				하 도 급 기 간			
				하도급 지급대금	원		
하도급 지급 대금 세부내역	구분	기술 등급	①SW 월 노임단가	②투입인력 (MM)	③MM당 하도급 대가	④지급금액 (②x③)	⑤지급비율
	MM	기술사					
		특급기술자					
		고급기술자					
		중급기술자					
		초급기술자					
		합 계					
상기와 같이 합의하였음을 확인합니다. 년 월 일 (원도급자) (하도급자) 직인 직인							
첨부서류 : 하도급 부문 산출 내역서							

- ① SW 월노임단가 : SW산업협회에서 공표하는 일노임단가 × 근무일수
- ③ SW하도급 대가 : 원도급자가 하도급자에게 지급하는 직접인건비 + 제경비 + 기술료
- ⑤ 지급비율 : $\Sigma \text{지급금액} \div \Sigma (\text{SW 월노임단가} \times \text{투입인력})$

[별지 제 11 호 서식]

■ 소프트웨어 진흥법 시행규칙 [별지 제21호서식] 참조

소프트웨어사업 하도급 계약승인신청서						
접수번호		접수일자		처리기간 10일		
하도급 거래 계약 당사자	수급인 (공동수급체 구성원)	상호		대표자		
		사업자등록번호		소재지		
	하수급인	상호		대표자		
		사업자등록번호		소재지		
사업 내용	계약명		계약번호		계약금액(A)	
	계약일	년 월 일	계약기간	. . .부터 . . .까지		
하도급 내용	계약명		하도급액(B)	([비율 B/A]%)		
	계약 예정일	년 월 일	계약기간	. . .부터 . . .까지		
	하도급 내역 및 사유	(※ 필요한 경우 별지 사용)				
「소프트웨어 진흥법」 제51조 제5항 및 같은 법 시행규칙 제14조 제1항에 따라 위와 같이 신청합니다. 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) 발주기관의 장 귀하						
첨부서류	1. 하도급 또는 재하도급 계약서안 사본 1부 2. 하도급 또는 재하도급 사업수행 계획서(하도급 금액 산출내역서 및 사업추진 일정표 포함) 1부					수수료 없 음

210mm×297mm(백상지 80g/m²)

[별지 제 12 호 서식]

청렴서약서(외부)

□ 업무담당자 : (소속부점: 담당자:)

□ 관련 건명 :

본인(개인, 법인은 대표자 또는 법인)은 상기의 계약(약정, 입찰, 위임 등)과 관련하여 그 당사자(참가자)로써 공명정대하고 청렴하게 임하여 다음 사항을 준수하겠습니다.

하나, 본인은 입찰·계약체결 및 계약이행과정에서 담합, 압력, 청탁, 배임, 불공정거래 등 일체의 비윤리적 행위를 하지 않겠습니다.

하나, 본인은 입찰·계약체결 및 계약이행과정에서 거래 당사자인 귀사의 담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 접대나 관행적·사소한 편의일지라도 일체의 부당한 편의를 제공하지 않겠습니다.

하나, 본인은 귀사의 청렴서약제도의 취지를 이해하고 입찰·계약체결 및 계약이행과정에서 당사자 간의 비윤리적 행위뿐만 아니라, 귀사의 담당자등이 관행적·사소한 편의제공일지라도 이를 요구한 경우 즉시 신고하겠습니다.

하나, 본인은 공정하고 청렴한 거래질서 확립을 위하여 귀사 또는 국가기관에서 실시하는 설문조사에 개인 및 거래정보를 제공함에 동의하고 이에 적극 참여하겠습니다.

이를 위반하여 부정당업자로 제재를 받을 경우 제재기간은 「국가계약법 시행규칙」 별표2에서 정한 기간으로 하며, 계약이행과 관련하여 귀사 직원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

20

서약자 : 회사 대표 (인)

발주기관의 장 귀하

분리발주 사업(자)과 협력방안 관련 서식

별첨1. 상호협약 계약서

별첨2. 사업자간 책임 및 역할 분담표

별첨3. 조정사항 이행확약서

<별첨1> 상호협약 계약서

상호협약 계약서

_____주식회사(이하 “시스템통합사업자”)와 _____주식회사(이하 “SW공급자”)는 한국자산관리공사 “차세대 조세정리시스템 구축 사업”(이하 “본건 사업”)과 관련하여 다음과 같이 상호협약 계약(이하 “본 계약”)을 체결한다.

- 일괄발주사업명 : _____ 사업
- 분리발주사업명 : _____ 사업

제1조 (계약의 목적)

본건 사업은 발주자에 의하여 일괄발주사업과 별도 분리발주사업으로 구분된 사업인바, 본 계약의 목적은 본건 사업을 수행함에 있어 시스템 통합업무를 성공적으로 위하여 시스템통합사업자, SW공급자 상호간의 역할 및 책임을 명확히 함에 있다.

제2조 (역할 및 책임)

- (1) 시스템통합사업자, SW공급자의 역할 및 책임은 별첨과 같다.
- (2) 시스템통합사업자와 SW공급자는 각각 별첨에 명시된 역할 및 책임을 가지고 사업을 수행하며, 별첨에 명시되지 않은 사항에 대해서는 각자의 사업범위 내에서 상호 협조한다.

제3조 (지원 및 협조)

시스템통합사업자의 역할 수행은 시스템통합사업자가 시스템통합사업자의 사업범위 내의 시스템통합업무를 실행함에 있어 SW공급자가 시스템통합사업자가 요구하는 내용 및 수준의 제반 지원 및 협조를 성실히 이행하는 것으로 한다. 다만, SW공급자는 시스템통합사업자가 요구사항이 사업범위에 비추어 타당하지 아니하다고 판단될 경우 시스템통합사업자와 SW공급자간 협의를 통해 요구사항의 내용 및 수준을 조정하는 것으로 한다.

제4조 (면책)

본건 사업 수행과 관련하여 SW공급자가 설치/납품하는 SW의 기능, 성능, 품질상의 문제로 인하여 발생하는 시스템하자 및 사업지체에 대해서는 시스템통합사업자는 그 책임을 분담하지 아니한다.

제5조 (시정사항 및 통합업무 관련 요구사항 처리 등)

- (1) 시스템통합사업자는 SW공급자에게 품질, 공정, 일정 기타 통합업무 관련 SW공급자의 업무범위에 해당되는 사항의 이행 및 시정을 요구할 수 있으며, SW공급

자는 그 요구에 응하여 적기 처리하여야 한다.

(2) SW공급자는 제1항에 따른 시정사항 치유 후 그 처리 결과를 시스템통합사업자에게 보고하고, 시스템통합사업자는 조치내용에 대한 발주자의 승인을 받아 SW공급자에게 통보하는 것으로 한다.

(3) 본건 사업 수행과 관련하여 SW공급자의 사업자의 업무범위에 해당되는 사항에 대한 시스템통합사업자의 시정요청 또는 요구사항 처리를 위한 회의 요청 등이 있을 경우 분리발주 사업자는 정당한 사유가 없는 한 즉시 이에 응하여야 하며, 회의 결과를 준수하여야 한다.

제6조 (분쟁 및 조정)

(1) 시스템통합사업자와 SW공급자는 본 계약과 관련하여 상호 이견이 있을 경우 상호 협의하여 해결하고, 협의가 이루어지지 않는 경우에는 관련 법령 또는 상관행에 따른다.

(2) 제1항에 의하여 해결되지 않는 경우, 양 당사자의 합의하에 발주자, 시스템통합사업자, SW공급자가 참여하는 분쟁조정위원회에서 협의하여 조정할 수 있다.

(3) 소송으로 분쟁을 해결하고자 하는 경우에는 특별한 약정이 없는 한 지방법원에 소송을 제기한다.

20 년 월 일

시스템통합사업자

SW공급자

대표이사

대표이사

<별첨2> 사업자간 책임 및 역할 분담표

구분	기 본 항 목	세 부 사 항	책임소재	
			통합사업자	SW공급자
준비	조직 구성		○	
	일정계획 수립		○	
	착수보고회		○	
현황분석	현황자료 수집/분석	SW 설치관련 현황 자료 정의	○	
		SW 현황자료 확보	○	
	현행 문제점 및 개선방안 도출	RFP 요구 사항 대비 SW 기능 만족여부 검토		○
	통합시스템 설치환경 및 구성분석		○	
	고객인터뷰	발주처 요구사항 분석	○	
	요구사항 정의 및 확정		○	
	구축대상 및 범위 상세화	상세 구축범위 선정 및 승인 검토	○	
설계	시스템 구성 방안 수립		○	
	시스템 설계		○	
	시스템 간 연동 범위 및 규격 정의	인터페이스 범위 및 방식 정의		○
	시스템간 연동 설계	인터페이스 설계		○
	시스템 설치 계획 수립	시스템 도입에 대한 HW 설치계획 수립	○	
		분리발주 SW 설치 계획 수립		○
시스템구축	장비 설정	시스템 환경 설정	○	
		시스템 SW 설치 및 환경 설정	○	
	단위시스템 테스트	분리 발주 SW 기능 테스트		○
		분리 발주 SW 아키텍처 테스트		○
	시스템 간 연동 구현			○
테스트	테스트 시나리오 작성	분리 발주 SW 연동 테스트 시나리오 작성		○
		통합 테스트 시나리오 작성	○	
		통합 테스트 시나리오 검토 및 승인	○	
	연동 테스트 수행	연동 테스트 수행		○
		연동 테스트 수행관리 및 감독		○
	통합 테스트 수행	통합 테스트 수행	○	
		통합 테스트 수행관리 및 감독	○	
	전체 시운전 시행		○	○
검수및종료	운영 및 관리 매뉴얼 작성	분리 SW외 운영자/사용자 매뉴얼 작성		○
		분리 SW 운영자 매뉴얼		○
	운영자 교육	분리 SW외 운영자 교육		○
		분리 SW 운영자 교육		○
	시스템 검수	연계 및 통합 테스트 검수	○	
		분리 SW 검수		○
	종료 보고회		○	

*기타 역할이 정의되지 않은 사항은 상호 협의하여 처리해야 함

<별첨3> 조정사항 이행확약서

조정사항 이행확약서

일괄발주사업명 : 차세대 조세정리시스템 구축 사업

분리발주사업명 : _____ 사업 (DBMS 도입(예시))

1. 귀 기관의 일익 번창하심을 기원합니다.
2. 당사는 상기 사업의 성공적이고 원활한 수행완료를 위하여 구성하는 상호협의회(구성 및 운영은 한국자산관리공사에 위임)에 참여하여 사업수행에 관련된 제반사항을 협의를 하겠습니다.
3. 당사는 상기 사업과 관련하여 시스템통합사업자와 SW공급자간 분쟁발생 시 상호협의회에서 결정하는 조정사항을 사업 수행계획서 등 사업범위 내에서 사업기간 내에 이의 없이 성실하게 이행하겠습니다. 단, 법원의 판결이나 중재법에 의한 중재 등을 신청할 수 있는 권리를 제한하지는 아니합니다.
4. 또한, 상기 사업 내용에 속하나 책임소재가 명확하지 않은 사항에 대해서는 상호협의회에서 문제를 신속히 해결하고, 사업자간 구상 등에 관한 사항은 민사로 해결할 것을 서약합니다. 단, 각 사업별 계약상 의무이행에 대해 연대책임을 부담하지는 아니하며, 책임의 범위 및 역할은 사업자간 상호협약계약에 따릅니다.

20 . . .

사업자명

대표이사 직인

[붙임8] 경영상태 평가기준

경영상태 평가기준

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.

4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.

(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

[붙임9] 제안요청 설명회 참가 신청서

제안요청 설명회 참가 신청서				
설 명 개 요	입찰 공고 (지명) 번호		설명회 일시 및 장소	
	사업명			
신 청 인	상호 또는 법인명칭		사업자 등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		FAX번호	
대 리 인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	생년월일 : 성명 : - ***** (인) (전화번호)			
본인은 위의 번호로 공고한 공사의 “차세대 조세정리시스템 구축” 관련 제안요청 설명회(현장설명회) 참가를 신청합니다.				
2022년 월 일 한국자산관리공사 사장 귀 중				

※ 제안요청설명회 참가 희망업체는 신청서[붙임9]를 작성하여 '22.10.26.까지 이메일 제출(chy3569@kamco.or.kr)

※ 업체별 참석인원 2명 이내로 제한